

TURIZMO PRAMOGŲ SKATINIMO PROGRAMA

1. SĄVOKOS

GO Vilnius – viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, buveinės registracijos adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, kurios tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo, rinkodaros srityse ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams. Vienas iš įstaigos uždavinių yra skatinti atvykstamąjį turizmą ir miesto rekomendavimą, taip pat didinti turistų pasitenkinimą miestu.

Taisyklės – šios Turizmo pramogų skatinimo programos taisyklės, sukurtos remiantis GO Vilnius įstatais ir tikslais, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

Programa – Turizmo pramogų skatinimo programa, kurios metu GO Vilnius skiria turizmo pramogų sukūrimo, organizavimo išlaidų kompensavimo sumą Pareiškėjui, vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

Turizmo pramoga – tai organizuota veikla skirta turistams, suteikianti rekreacinį, pažintinį, kultūrinį, edukacinį arba emocinį patyrimą kelionės ar apsilankymo metu. Turizmo pramoga papildo pagrindinę kelionės paskirtį ir prisideda prie turistinės patirties kokybės, jos įvairovės bei vertės. Turizmo pramogoms priskiriamos įvairios veiklos, įskaitant, bet neapsiribojant: edukacines programas, aktyvaus laisvalaikio užsiėmimus, gamtos ir nuotykių pramogas, degustacijas, temines patirtis bei kitas turizmo sektoriaus subjektų teikiamas paslaugas ar patyriminius produktus.

Pareiškėjas – Turizmo pramogos organizatorius, kuris atitinka Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kuris Taisyklėse numatyta tvarka pateikia GO Vilnius paraišką dėl Turizmo pramogos sukūrimo, organizavimo išlaidų kompensavimo.

Paraiška – Pareiškėjo užpildytas ir Taisyklėse numatyta tvarka pateiktas dokumentas dėl Turizmo pramogos sukūrimo, organizavimo išlaidų kompensavimo. Paraiškos forma pateikiama [čia](#).

Kompensacija – GO Vilnius skiriama Turizmo pramogos sukūrimo, organizavimo išlaidų kompensavimo suma.

Nereikšminga (*de minimis*) pagalba – pagalba, teikiama vadovaujantis 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentu (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, įskaitant visus jo pakeitimus ir (ar) jį pakeičiančius teisės aktus.

Ekspertinis vertinimas – GO Vilnius nustatyta tvarka atliekamas Paraiškų vertinimas pagal Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kitas sąlygas, kurį atlikus priimama išvada dėl Kompensacijos skyrimo/neskystymo.

Informacinis pranešimas – Pareiškėjui elektroniniu paštu, elektroninėje paraiškų administravimo sistemoje ar kitu GO Vilnius nurodytu būdu siunčiamas GO Vilnius pranešimas apie Paraiškos vertinimo rezultata. Tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas skirti Kompensaciją, Informaciniame pranešime nurodoma preliminarinė Kompensacijos suma, jos skyrimo sąlygos, Pareiškėjo Patvirtinimo pateikimo terminas ir būdas bei kita GO Vilnius reikalinga informacija. **Sutartis** – tarp GO Vilnius ir Pareiškėjo sudaroma Turizmo pramogos sukūrimo, organizavimo ar plėtros išlaidų kompensavimo sutartis, kurią sudaro šių dokumentų visuma: (i) Pareiškėjo pateikta Paraiška su priedais; (ii) šios Taisyklės; (iii) GO Vilnius Pareiškėjui išsiųstas Informacinis pranešimas dėl preliminarinės Kompensacijos skyrimo; ir (iv) Pareiškėjo pateiktas Patvirtinimas. Šie dokumentai kartu laikomi rašytine šalių Sutartimi. Sutartis laikoma sudaryta nuo Patvirtinimo gavimo GO Vilnius dienos, nebent Informaciniame pranešime nurodyta vėlesnė Sutarties įsigaliojimo data. Atskirą rašytinę kompensavimo sutartį GO Vilnius ir Pareiškėjas sudaro tik tais atvejais, kai GO Vilnius nusprendžia, kad tokia sutartis konkrečiu atveju yra reikalinga.

Patvirtinimas – Pareiškėjo GO Vilnius nustatyta forma, elektroniniu paštu, elektroninėje paraiškų administravimo sistemoje ar kitu GO Vilnius nurodytu būdu pateikiamas aiškus patvirtinimas, kad

Pareiškėjas priima GO Vilnius Informaciniame pranešime nurodytą preliminarą Kompensacijos sumą, sutinka su Kompensacijos skyrimo sąlygomis ir įsipareigoja vykdyti Taisyklės, Paraiškoje ir kituose Programos dokumentuose nustatytus įsipareigojimus.

Ataskaita – Taisyklėse nustatyta tvarka Pareiškėjo pateikiama įgyvendintos Turizmo pramogos sukūrimo, organizavimo ataskaita. Ataskaitos forma pateikiama interneto svetainėje www.govilnius.lt.

Užsienio turistai – asmuo, kurio nuolatinė gyvenamoji vieta yra ne Lietuvos Respublikoje ir kuris naudojami Turizmo pramoga kelionės ar apsilankymo Vilniuje metu.

2. KAS GALI BŪTI PAREIŠKĖJU

2.1. Pareiškėju gali būti

- Lietuvos Respublikoje ar kitoje užsienio valstybėje registruotas, viešas ar privatus juridinis asmuo, kuris teisėtai vykdo arba ketina vykdyti Turizmo pramogą Vilniaus mieste, organizuoja ją savo rizika ir lėšomis bei prisiima finansinę, ekonominę, organizacinę ir teisinę atsakomybę už Turizmo pramogos įgyvendinimą;
- Viešas ar privatus juridinis asmuo, veikiantis pagrindinio turizmo pramogos organizatoriaus vardu ir galintis pateikti tokį atstovavimą pagrindžiančius įrodymus.

2.2. Pareiškėju negali būti juridinis asmuo:

- a) kuriam iškelta bankroto, restruktūrizavimo byla, kuris yra likviduojamas, sustabdęs veiklą arba kuriam taikomos analogiškos procedūros pagal jo registracijos valstybės teisę;
- b) turintis pradelstų mokestinių įsipareigojimų valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetui ar socialinio draudimo fondui, išskyrus atvejus, kai skolos mokėjimas yra atidėtas, išdėstytas arba ginčijamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- c) kuriam, jo naudos gavėjams, vadovams ar kontroliuojantiems asmenims taikomos tarptautinės sankcijos;
- d) kuris per paskutinius 3 metus yra netinkamai panaudojęs GO Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybės ar kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšas ir jų negrąžinęs;
- e) kuris pateikė melagingą, neišsamią ar klaidinančią informaciją, turinčią esminę reikšmę Paraiškos vertinimui;
- f) kuriam suteikus Kompensaciją būtų viršyta taikytina nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos riba;
- g) kurio dalyvavimas Programoje sukeltų interesų konflikto riziką, kurios negalima tinkamai suvaldyti. Politinės partijos ir jų įsteigti juridiniai asmenys.

3. TURIZMO PRAMOGOS TINKAMOS KOMPENSACIJOS GAVIMUI

3.1. Tinkamos Turizmo pramogos

Programoje gali dalyvauti Turizmo pramogos, kurios padeda formuoti patrauklaus Vilniaus miesto įvaizdį, yra prieinamos ir aktualios užsienio turistams, generuoja užsienio turistų srautus ir skatina jų apsilankymus, bei atitinka visus žemiau įvardytus kriterijus:

- Turizmo pramoga vyksta Vilniuje;
- Turizmo pramoga prieinama jos dalyviui anglų k.;
- Informacija apie Turizmo pramogą Pareiškėjo turimuose kanaluose skelbiama anglų kalba;
- Turizmo pramoga yra prieinama nuolat arba reguliariai pagal iš anksto nustatytą ir paskelbtą tvarkaraštį;
- Turizmo pramoga galima pasinaudoti ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;
- Pramoga gali pasinaudoti ne mažiau kaip 100 užsienio turistų per 3 mėnesius;

- Turizmo pramoga skirta plačiajam turistų ratui, neapsiribojant siauresniu turistų segmentu. Programoje gali dalyvauti rinkoje jau veikiančios mokamos ir nemokamos Turizmo pramogos, kurioms reikalinga plėtra, sertifikavimas, platesnis pritaikymas užsienio turistams arba naujos Turizmo pramogos, kurioms reikalingas paslaugos įvedimas į rinką.

3.2 Netinkamos Turizmo pramogos

- Turizmo pramogos, vykstančios ne Vilniuje;
- Turizmo pramogos, pritaikytos ar skirtos Lietuvos gyventojams, vykstančios lietuvių kalba;
- Turizmo pramogos, kurių prieinamumas ribotas dėl organizavimo specifikos ir kurios vyksta rečiau kaip 2 kartus per savaitę;
- Laikiniai vykdomos Turizmo pramogos mugių, parodų, koncertų, festivalių, sporto ir kitų renginių metu, net ir tuo atveju, jeigu jos pritaikytos užsienio turistams;
- Privatių įmonių arba asmenų užsakymu vykdomos Turizmo pramogos (pvz., ekskursijos, edukacinės programos, aktyvios pramogos ir t.t.);
- Turizmo pramoga, kurios prognozuojamas pasinaudojimas per 3 mėnesius nesiekia 100 užsienio turistų.

GO Vilnius turi teisę nepriimti Paraiškos ir neskirti kompensacijos Turizmo pramogoms, kurioms finansavimas skiriamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, ES finansavimo programų, fondų. Renginio pajamos, gautos iš rėmėjų arba partnerių, nėra laikomos renginio finansavimo šaltiniu.

4. KOMPENSACIJOS DYDŽIO NUSTATYMAS

4.1. Skiriamos kompensacijos dydis priklauso nuo Paraiškos vertinimo metu surinktų balų skaičiaus. Pirmiausia atliekama paraiškos tinkamumo patikra. Vertinamos tik tos Paraiškos, kurios atitinka visus tinkamumo reikalavimus (žr. 3.1 punktą) ir pateikė visus prašomus dokumentus. Tinkamumo patikrą praėjusioms Paraiškoms balai skiriami pagal šiuos kriterijus:

- Išskirtinumas.
Vertinama, ar turizmo pramoga yra autentiška, kuria unikalią patirtį ir išsiskiria rinkoje. Didesnis balas skiriamas naujoms, kūrybiškoms ir analogų rinkoje neturinčioms arba reikšmingai nuo esamų pasiūlymų besiskiriančioms pramogoms. (0-3 balai)
- Pasinaudojimo potencialas.
Vertinamas prognozuojamas turistų, kurie pasinaudos turizmo pramoga per pirmuosius 3 mėnesius nuo jos įgyvendinimo ar pristatymo, skaičius. (0-3 balai)
- Prioritetinių miesto temų ir strateginių veiklų stiprinimas.
Balai skiriami, jei turizmo pramoga stiprina vieną ar daugiau prioritetinių miesto temų ir strateginių veiklų. Vertinamos šios temos: paveldas, gamta, kūrybiškumas, gastronomija ir kokybė. (0-15 balų)
- Papildomi balai skiriami už nestandartinį turizmo pramogos pateikimą bei naujų technologinių sprendimų taikymą (AR/VR, interaktyvūs formatai, žaidybinimas ir pan.). Nestandartiniu pateikimu laikomi originalūs lankytojo įtraukimo, pasakojimo ir patirties kūrimo būdai, kurie viršija tradicinės ekskursijos ar informacinio pristatymo formatą, pavyzdžiui, teminiai naratyvai, personažais grįstos patirtys, interaktyvūs maršrutai, misijų ar užduočių principu organizuojamos veiklos, patirtinis turizmas, kūrybiniai ar edukaciniai elementai bei kiti inovatyvūs turizmo produkto pristatymo sprendimai. (0-6 balai)

4.2. Didžiausia galima kompensacijos suma yra 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų. Galimas kompensacijos dydis:

5 - 7 balai	5 000 Eur
8 - 10 balai	8 000 Eur
11 - 13 balų	12 000 Eur
14 - 17 balų	15 000 Eur
18 - 21 balas	20 000 Eur
22 - 24 balai	25 000 Eur
25 - 27 balai	30 000 Eur

4.3. Kompensacija pagal šias Taisykles teikiama kaip nereikšminga (*de minimis*) pagalba, vadovaujantis 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentu (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai. Prieš priimdama sprendimą dėl Kompensacijos skyrimo, GO Vilnius patikrina Pareiškėjui ir su juo kaip viena įmonė laikomiems subjektams suteiktą nereikšmingą pagalbą ir įsitikina, kad suteikus Kompensaciją nebus viršyta taikytina *de minimis* pagalbos riba. Suteikta Kompensacija registruojama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre KOTIS teisės aktų nustatyta tvarka.

5. KOKIOS IŠLAIDOS KOMPENSUOJAMOS

5.1. Kompensuojamos gali būti tik tiesiogiai su Turizmo pramogos kūrimu, organizavimu ar plėtra susijusios išlaidos:

- Įrangos nuomos ir techninės priežiūros išlaidos;
- Vietos pritaikymo išlaidos: ženklavimas, informacinės lentos, nuorodos;
- Programinės įrangos kūrimas ir atnaujinimas;
- Tekstų kūrimo ir vertimo į užsienio kalbas išlaidos;
- Sprendimai žmonėms su negalia: pritaikymas, įranga, gidų paslaugos;
- Paslaugos sertifikavimo ir pasiruošimo sertifikavimui išlaidos;
- Lankytojų srautų valdymo sprendimai;
- Testavimo ir kitos produkto kūrimo išlaidos.

5.2. Netinkamos kompensuoti išlaidos:

- Statybos ar remonto darbai;
- Reklamos ar viešinimo išlaidos;
- Garso, vaizdo, foto turinio gamybos ir dizaino išlaidos;
- Energijos, komunikacijų ar kitų komunalinių paslaugų išlaidos;
- Reprezentacinės išlaidos (maitinimas, dovanos, suvenyrai, vaisės ir pan.);
- Darbuotojų darbo užmokestis ir mokymai;
- Licencijos, leidimai, draudimai, teisinių konsultacijų išlaidos;
- Buhalterinės ir administracinės paslaugos;
- Komisiniai tarpininkams;
- Dalyvavimas tarptautinėse parodose, tinklaveikos renginiuose;
- Narystės organizacijose ar asociacijose;
- Nekilnojamojo turto ar transporto priemonių įsigijimo išlaidos;
- Transportas, kelių mokesčiai, degalai;
- Sandėliavimas, prekių ar įrangos transportavimas, atsarginių dalių įsigijimas;
- Išlaidos, kurios yra finansuojamos iš kitų viešųjų finansavimo šaltinių.

5.3. Išlaidos, kurios nėra nurodytos Taisyklių 5.1 p. ir pagal savo pobūdį neatitinka šiame punkte nurodytų tinkamų kompensuoti išlaidų kategorijų, nėra kompensuojamos. Kilus abejonių dėl konkrečios išlaidos tinkamumo, galutinį sprendimą dėl jos tinkamumo priima GO Vilnius, vadovaudamasi šiomis Taisyklėmis, Programos tikslais ir lygiateisiškumo, skaidrumo bei racionalaus lėšų naudojimo principais..

6. KOMPENSACIJOS SKYRIMO PROCEDŪRA

6.1 Paraiškos pateikimas

- Paraiška kompensacijai gauti teikiama elektroniniu būdu pateikiant ją www.govilnius.lt arba išsiunčiant užpildytą formą el. paštu ruta.borise@govilnius.lt. Paraiškos (elektroninę) formą galite rasti interneto svetainėje www.govilnius.lt.
- Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką per vienerius metus; antrosios paraiškos pateikimas galimas tik praėjus daugiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutiniojo išlaidų kompensavimo. Kiekvienai Turizmo pramogai teikiama atskira Paraiška.
- Pateikiama Paraiška turi būti tvarkingai ir tiksliai užpildyta (įskaitant išsamią informaciją apie Pareiškėją ir Turizmo pramogą), turi būti pridėti visi Paraiškoje reikalaujami dokumentai. Jeigu Paraiškos teikimo metu yra žinoma ne visa informacija, turi būti pateikiama preliminarinė informacija.
- Paraiška turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomų Turizmo pramogos sukūrimo, organizavimo ar plėtros veiksmų pradžios. Jeigu Paraiška pateikiama po Taisyklėse nurodyto termino ir/arba neatitinkant visų šiame 6.1. p. nurodytų sąlygų, GO Vilnius turi teisę atsisakyti priimti ir vertinti Paraišką.
- Pareiškėjas turi pateikti: paraišką, Turizmo pramogos įvedimo į rinką planą, pajamų ir išlaidų biudžetą, Turizmo pramogos koncepcijos arba veiklos aprašymą, atstovavimą pagrindžiančius dokumentus, jeigu Paraišką teikia įgaliotas atstovas, taip pat kitus Paraiškoje ar GO Vilnius nurodytus dokumentus..

6.2 Paraiškos vertinimas

- Pareiškėjui pateikus Taisyklių 6.1 p. nurodytus dokumentus, atliekamas ekspertinis vertinimas ar Paraiška bei Pareiškėjas atitinka visus taisyklių 3.1 p. nurodytus kriterijus.
- Paraiškų vertinimą atlieka GO Vilnius direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija arba paskirti ekspertai. Vertinime turi dalyvauti ne mažiau kaip du vertintojai. Kiekvienas vertintojas Paraišką vertina pagal Taisyklėse nustatytus kriterijus, užpildydamas vertinimo formą. Galutinis Paraiškos balas nustatomas pagal vertintojų skirtų balų vidurkį, nebent GO Vilnius direktoriaus įsakymu patvirtintoje vertinimo tvarkoje nustatyta kita balų skaičiavimo tvarka.
- Vertinime negali dalyvauti asmuo, kuris turi privatų interesą, susijusį su Pareiškėju, Turizmo pramoga, Pareiškėjo dalyviais, vadovais, naudos gavėjais, partneriais ar tiekėjais. Pareiškėjus tokioms aplinkybėms, vertintojas privalo nedelsdamas informuoti GO Vilnius ir nusišalinti nuo atitinkamos Paraiškos vertinimo.
- GO Vilnius gautų Paraiškų vertinimą atlieka atsižvelgdama į Turizmo pramogų skatinimo programai skirtų lėšų kiekį, todėl neįsipareigoja skirti kompensacijos visoms Paraiškoms, atitinkančioms Taisyklėse nustatytus reikalavimus. Paraiškos vertinamos jų gavimo eilės tvarka.
- Apie Paraiškos vertinimo rezultatą ir sprendimą dėl preliminarios kompensacijos skyrimo/neskystymo Pareiškėjas informuojamas Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paraiškos gavimo, išsiunčiant Pareiškėjui informacinį pranešimą.

- Galutinė kompensacijos suma patvirtinama išnagrinėjus pateiktą Ataskaitą bei kitus lėšų panaudojimo įrodymo dokumentus.
- Skiriama kompensacijos suma negali būti didesnė nei 60% (šešiasdešimt procentų) Turizmo pramogos organizavimo biudžeto. Preliminarus biudžetas turi būti pateikiamas kartu su Paraiška, o faktinis – kartu su Ataskaita.
- Pareiškėjas negali būti diskriminuojamas dėl lyties, kilmės, socialinės padėties, rasės, tautybės, tikėjimo, politinių pažiūrų ir kitų kriterijų, susijusių su žmogaus teisėmis.
- Atliekant Paraiškų vertinimą, atsižvelgiama į Taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus Pareiškėjui ir Turizmo pramogai.
- Paraiškos vertinimo metu GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir/ar kitus būtinus ar papildomus dokumentus, o Pareiškėjas privalo juos pateikti. Nepateikus papildomos informacijos ir/arba dokumentų, Paraiška gali būti toliau nesvarstoma ir atmetama.
- Turizmo pramogoms, neatitinkančioms visų Taisyklėse 3.1 p., 6.1 – 6.2 p., 6.4 – 6.6 p. nurodytų kriterijų ar atitinkantiems dalį šių kriterijų, kompensacija gali būti suteikiama tik išimtiniais atvejais, vadovaujantis atskiru GO Vilnius direktoriaus įsakymu, priimtu neatsižvelgiant į Taisyklėse nustatytus reikalavimus, tačiau vadovaujantis Įstatuose nurodytais GO Vilnius tikslais. Kiekvienas išimtinis atvejis, įrašytas šiame Taisyklių punkte yra nagrinėjamas atskirai ir kiekvienu atveju priimamas atskiras GO Vilnius direktoriaus įsakymas dėl kompensacijos skyrimo.

6.3 Sutarties sudarymas

- Priėmus sprendimą skirti Kompensaciją, GO Vilnius Pareiškėjui Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu, elektroninėje paraiškų administravimo sistemoje ar kitu GO Vilnius nurodytu būdu išsiunčia Informacinį pranešimą, kuriame nurodoma preliminarinė Kompensacijos suma, Kompensacijos skyrimo sąlygos, taikoma Taisyklių redakcija, Patvirtinimo pateikimo terminas ir būdas bei kita GO Vilnius reikalinga informacija.
- Sutartis su Pareiškėju laikoma sudaryta nuo momento, kai GO Vilnius gauna Pareiškėjo Patvirtinimą, nebent Informaciniame pranešime nurodyta vėlesnė Sutarties įsigaliojimo data.
- Jeigu Pareiškėjas per Informaciniame pranešime nurodytą terminą nepateikia Patvirtinimo, laikoma, kad Pareiškėjas atsisakė Kompensacijos, o GO Vilnius sprendimas dėl preliminarios Kompensacijos skyrimo netenka galios, nebent GO Vilnius nusprendžia terminą pratęsti.
- Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną galiojusi Taisyklių redakcija, nebent Pareiškėjas ir GO Vilnius susitaria taikyti vėlesnę Taisyklių redakciją.

6.4 Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymų pateikimo tvarka

- Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymai pateikiami ne vėliau kaip per 90 dienų nuo įgyvendintų Pareiškėjo veiksmų pabaigos elektroniniu būdu svetainėje www.govilnius.lt arba atsiunčiant užpildytą formą su priedais el. paštu ruta.borise@govilnius.lt. Ataskaitos forma Pareiškėjui bus atsiųsta el. paštu.
- Kartu su Ataskaita privalo būti pateikti šie dokumentai:
- Faktinis biudžetas, nurodant ir Pareiškėjo ar kitų partnerių dengiamą dalį;
- Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos, bankinio mokėjimo pavedimai ir pan.);
- Įrodymai, kad suplanuotos Pareiškėjo veiklos buvo įgyvendintos (pateikiant nuotraukas, video medžiagą, ekrano kopijas, nuorodas į Pareiškėjo kanalus, kuriuose skelbiama informacija ir pan.);
- Pramogos naudotojų statistika (klientų skaičius);
- Ataskaita turi būti pasirašyta;

- GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir/ar kitus būtinus ar papildomus Ataskaitos dokumentus, o Pareiškėjas privalo juos pateikti. Nepateikus papildomos informacijos ir/arba dokumentų, kompensacija Pareiškėjui gali būti neskiriama.

6.5 Kompensacijos skyrimo tvarka

- Po Ataskaitos pateikimo, GO Vilnius ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nustato galutinę kompensacijos sumą, apie kurią Pareiškėjas yra informuojamas elektroniniu būdu.
- Jei faktinis įgyvendinimas yra mažesnės apimties negu buvo suplanuotas, Pareiškėjas kartu su faktiniu biudžetu pateikia paaiškinimą; tokiu atveju GO Vilnius turi teisę proporcingai mažinti kompensacijos sumą. Esant objektyvioms aplinkybėms ir Pareiškėjui pateikus motyvuotą prašymą, GO Vilnius gali pratęsti veiklų įgyvendinimo terminą, tačiau ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.
- Jei faktinis įgyvendinimas nesiekia 50% (penkiasdešimt) numatytų veiklų, kompensacija Pareiškėjui neskiriama.
- Neesminiai biudžeto perskirstymai tarp išlaidų kategorijų leidžiami, jeigu nekeičiami projekto tikslai ir neviršijama patvirtinta kompensacijos suma.
- Kompensacija Pareiškėjui išmokama įgyvendinus numatytas veiklas ir pateikus Ataskaitą.
- Pareiškėjui laiku nepateikus Ataskaitos ir kitų lėšų panaudojimo įrodymų ar jeigu iš pateiktų dokumentų matyti, kad įsipareigojimai buvo vykdyti netinkamai, arba sužinojus apie Pareiškėjo pateiktą melagingą informaciją, GO Vilnius bet kuriuo metu turi teisę atsisakyti skirti kompensaciją, kompensuoti atitinkamas išlaidas ar jų dalį. Tuo atveju, jeigu kompensacija ar jos dalis buvo išmokėta anksčiau, Pareiškėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų grąžinti visą jam išmokėtą kompensaciją.
- Skiriamos kompensacijos suma priklauso nuo Turizmo pramogos atitikimo Taisyklėse nurodytiems kriterijams, bendro gautų Paraiškų kiekio ir Programai įgyvendinti skirtų lėšų.
- Kompensacijos suma yra skiriama tik tiesioginėms su Turizmo pramogos organizavimu susijusioms išlaidoms kompensuoti, t. y., išlaidos, nurodytos Taisyklių 5.1 p. Į kompensuojamų išlaidų sumą ***neįtraukiamas už prekes ir/ar paslaugas mokėtinas pridėtinės vertės mokestis.***

6.6 Kompensacijos išmokėjimo tvarka

- Po galutinės kompensacijos patvirtinimo, t. y., Pareiškėjui pateikus Ataskaitą ir GO Vilnius ją patvirtinus, vadovaujantis šiose taisyklėse nustatyta tvarka, Pareiškėjas turi pateikti GO Vilnius sąskaitą ar kitą buhalterinei apskaitai tinkamą dokumentą skirtai kompensacijos sumai. Tuo atveju, kai Pareiškėjas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas 0,00 dydžio pridėtinės vertės mokestis (LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 3 straipsnis). Sąskaitoje prie paslaugos pavadinimo turi būti nurodyta: ***Turizmo pramogų skatinimo programos išlaidų kompensacija.***
- Kompensacija pervedama į Pareiškėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos ar kito buhalterinei apskaitai tinkamo dokumento pateikimo GO Vilnius dienos. Mokėjimai atliekami eurai.
- Tais atvejais, kai dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintų *force majeure* aplinkybių suplanuota Pareiškėjo veikla, kuriai GO Vilnius skyrė kompensaciją ir ją sumokėjo, yra atšaukiama, GO Vilnius gali savo nuožiūra priimti sprendimą nereikalauti iš Pareiškėjo grąžinti kompensaciją, atsižvelgiant į Pareiškėjo patirtus nuostolius. Pareiškėjas privalo nedelsiant pranešti GO Vilnius apie tokias kliūtis bei jų poveikį Pareiškėjo įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar paslaugų, Pareiškėjas neturi reikiamų

finansinių išteklių arba Pareiškėjo pasirinktas tiekėjas, paslaugų teikėjas ar pan. pažeidžia savo prievoles.

- Jei Pareiškėjas negali įgyvendinti suplanuotų veiklų dėl nuo Pareiškėjo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių taikomi tam tikri apribojimai Turizmo pramogos veikimui (pandemija, karas ir pan.), faktiškai patirtos išlaidos, patvirtintos pirminės kompensacijos sumos, gali būti pripažintos tinkamomis apmokėti. Pareigą įrodyti, kad Pareiškėjo patirtos išlaidos buvo neišvengiamos turi Pareiškėjas. Sprendimas dėl tokių išlaidų tinkamumo pripažinimo priimamas GO Vilnius nuožiūra, atsižvelgiant į Turizmo pramogų skatinimo programai įgyvendinti skirtas lėšas. Kiekvienas atvejis, įvardytas šiame Taisyklių punkte yra nagrinėjamas atskirai.

7. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1 GO Vilnius įsipareigoja:

- Suteikti informacinę pagalbą Pareiškėjui dėl Paraiškos pildymo.
- Visus Pareiškėjo pateikiamus asmens duomenis tvarkyti tik siekiant įgyvendinti Programos tikslus, atsižvelgiant į teisės aktų nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis GO Vilnius Privatumo politika.

7.2 GO Vilnius turi teisę:

- Reikalauti, kad Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis.
- Prireikus reikalauti iš Pareiškėjo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, GO Vilnius nuomone, pateiktos Pareiškėjo informacijos nepakanka.
- Nustačiusi esminių kompensacijos panaudojimo pažeidimų, kurių neįmanoma ištaisyti, imtis būtinų priemonių netinkamai panaudotai Kompensacijai ar jos daliai susigrąžinti.
- Sužinojus apie Pareiškėjo pateiktą melagingą informaciją ar neįvykdytas sąlygas, GO Vilnius turi teisę reikalauti grąžinti visą suteiktą kompensaciją ar jos dalį.

7.3 Pareiškėjas įsipareigoja:

- Užtikrinti, kad turistams, besinaudojantiems Turizmo pramoga, būtų tinkamai pateikta informacija apie GO Vilnius: Pareiškėjo interneto svetainėje integruoti nuorodą į www.govilnius.lt; viešinant Turizmo pramogą socialiniuose tinkluose, bent 1 kartą pažymėti GO Vilnius ir Vilnius naudojant @ ženklą (pvz., @Go Vilnius);
- Suteikti galimybę GO Vilnius atstovams (2 asm.) nemokamai išbandyti, patikrinti Turizmo pramogą;
- Esant poreikiui, pateikti GO Vilnius apibendrintą, statistinę ir, kiek taikoma, nuasmenintą informaciją apie Turizmo pramoga pasinaudojusius asmenis, Turizmo pramogos klientų skaičių, užsienio turistų dalį, vykdytų apklausų rezultatus, paslaugos kokybės vertinimą ar atsiliepimus, neperduodant GO Vilnius asmens duomenų, nebent konkrečiu atveju egzistuoja aiškus ir teisėtas tokių duomenų perdavimo pagrindas.;
- Nedelsiant informuoti GO Vilnius, jeigu planavimo ir pasiruošimo procese įvyksta tam tikri pasikeitimai, kurie iš esmės arba iš dalies keičia Paraiškoje pateiktą informaciją, pagal kurią buvo skirta / neskirta preliminarinė kompensacija.
- Nenaudoti Vilniaus ar GO Vilnius logotipo bei kitos GO Vilnius intelektinės nuosavybės be GO Vilnius rašytinio sutikimo. Esant poreikiui, informacinėje medžiagoje nurodyti Vilniaus miesto savivaldybę arba GO Vilnius kaip draugą, partnerį.
- Pareiškėjas patvirtina, kad visa pateikta informacija bei kartu pateikti dokumentai bei bet kokia papildoma informacija yra teisinga ir prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę, vadovaujantis šiomis Taisyklėmis bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Pareiškėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šias Taisykles,

pateikia netikslią ar melagingą informaciją, jis laikomas pažeidusiu Taisyklės. Tokiu atveju GO Vilnius turi teisę susigražinti visą skirtą kompensaciją ar jos dalį ir ateityje nepriimti Taisyklės pažeidusio Pareiškėjo Paraiškų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Taisyklės sudarytos vadovaujantis ir joms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir GO Vilnius įstatai bei tikslai.
- Pareiškėjas supranta, kad GO Vilnius gali būti taikomi teisės aktuose nustatyti viešumo, atskaitomybės, audito, informacijos teikimo, savivaldybės kontrolės ir duomenų atvėrimo reikalavimai. Informacija apie Pareiškėją, Turizmo pramogą, skirtą ir išmokėtą Kompensacijos sumą, Programos rezultatus ir lėšų panaudojimą gali būti skelbiama ar teikiama teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjas, teikdamas konfidencialią informaciją ar komercinę paslaptį, privalo ją aiškiai pažymėti ir pagrįsti tokios informacijos konfidencialumą.
- Visi iš šių Taisyklių, Sutarties ar Programos kylantys arba su jais susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal GO Vilnius buveinės vietą.
- GO Vilnius turi teisę bet kada vienašališkai pakeisti ir/ar papildyti Taisyklės. Naujos Taisyklės įsigalioja nuo jų paskelbimo www.govilnius.lt. Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną aktuali Taisyklių redakcija.