GO VILNIUS

TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ SKATINIMO PROGRAMA

Tarptautinių sporto renginių organizavimo išlaidų kompensavimo taisyklės

Galioja nuo 2026 m. balandžio 10 d.

PROGRAMOS SVARBA IR TIKSLAI

Tarptautiniai sporto renginiai yra svarbi Vilniaus miesto tarptautinio matomumo ir ekonominio augimo dalis. Jie pritraukia užsienio dalyvius ir lankytojus, skatina atvykstamąjį turizmą bei generuoja pajamas apgyvendinimo, maitinimo, transporto ir kituose paslaugų sektoriuose. Kartu tokie renginiai stiprina Vilniaus, kaip patrauklios sporto renginių krypties, poziciją tarptautinėje rinkoje.

Tarptautiniai sporto renginiai kuria ne tik tiesioginę ekonominę naudą, bet ir ilgalaikę vertę miestui – didina jo žinomumą, gerina įvaizdį, skatina infrastruktūros plėtrą ir sudaro prielaidas pritraukti dar aukštesnio lygio renginius ateityje. Tarptautinė komunikacija ir žiniasklaidos dėmesys leidžia Vilnių pristatyti kaip dinamišką, atvirą ir aktyvų miestą.

Tarptautinių sporto renginių metu gautas žiniasklaidos dėmesys suteikia puikią miesto rinkodaros galimybę. leidžia formuoti patrauklų, dinamišką Vilniaus įvaizdį ir pabrėžti miesto gyvybingumą. Be to, renginiai miestiečiams kelia pasididžiavimą ir buria bendruomenę per įvairias savanoriškas veiklas bei kultūrines iniciatyvas.

Šia Tarptautinių sporto renginių skatinimo programa siekiama:

1. Didinti tarptautinių sporto renginių skaičių Vilniuje, prioritetą teikiant aukštos kokybės ir tarptautiškiems renginiams.
2. Skatinti renginius, kurie generuoja atvykstamąjį turizmą ir ekonominę naudą, ypač per užsienio dalyvių ir lankytojų sukuriamas nakvynes.
3. Stiprinti Vilniaus tarptautinį matomumą ir įvaizdį, išnaudojant renginių komunikacijos ir viešinimo potencialą.
4. Kurti prielaidas ilgalaikiam augimui, pritraukiant aukštesnio lygio ir didesnio masto sporto renginius ateityje.
5. Skatinti sporto ekosistemos stiprėjimą, bendradarbiavimą ir vietos organizatorių gebėjimus organizuoti tarptautinius renginius.

1. SĄVOKOS

GO Vilnius – viešoji įstaiga GO Vilnius, juridinio asmens kodas 123641468, buveinės adresas Gynėjų g. 16, Vilnius, kurios tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo ir rinkodaros srityse. Vienas iš įstaigos uždavinių – skatinti tarptautinius renginius Vilniaus mieste.

Taisyklės – šios Tarptautinių sporto renginių organizavimo išlaidų kompensavimo taisyklės, patvirtintos GO Vilnius direktoriaus įsakymu, bei vėlesnės jų redakcijos, parengtos vadovaujantis GO Vilnius įstatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Programa – Tarptautinių sporto renginių skatinimo programa, pagal kurią GO Vilnius, vadovaudamasi šiomis Taisyklėmis, skiria kompensaciją renginio organizatoriui (Pareiškėjui).

Tarptautinis sporto renginys – Vilniaus mieste vykstančios sporto varžybos ar sporto renginys, kuriame dalyvauja sportininkai iš daugiau nei vienos valstybės ir kuris yra orientuotas į užsienio dalyvių pritraukimą bei atvykstamojo turizmo skatinimą.

Profesionalus (PRO) sporto renginys – aukšto meistriškumo tarptautinis sporto renginys, kuriame dalyvauja profesionalūs sportininkai ar komandos ir kuris pasižymi aukštu sportiniu lygiu, tarptautiniu statusu arba reikšmingu tarptautiniu matomumu.

Neprofesionalus (ne PRO) sporto renginys – tarptautinis sporto renginys, nepriskiriamas PRO kategorijai, kurio pagrindinė vertė yra užsienio dalyvių pritraukimas, sporto turizmo skatinimas ir ekonominės naudos Vilniaus miestui generavimas.

Pareiškėjas – tarptautinio sporto renginio organizatorius (juridinis asmuo), atitinkantis Taisyklėse nustatytus reikalavimus ir teikiantis paraišką dėl kompensacijos.

Paraiška – Pareiškėjo užpildytas ir Taisyklėse nustatyta tvarka pateiktas dokumentas dėl kompensacijos skyrimo. Paraiškos forma skelbiama interneto svetainėje www.govilnius.lt

Kompensacija – GO Vilnius skiriama finansinė suma, skirta tinkamoms tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidoms padengti.

Ekspertinis vertinimas – GO Vilnius atliekamas paraiškų vertinimas pagal Taisyklėse nustatytus kriterijus, kurio pagrindu priimamas sprendimas dėl kompensacijos skyrimo ar neskyrimo.

Informacinis pranešimas – Pareiškėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas apie sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ar neskyrimo, nurodant skiriamą sumą ir sąlygas.

Sutartis – tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo sutartis, kurią sudaro Paraiška, informacinis pranešimas ir šios Taisyklės. Atskirais atvejais gali būti sudaroma papildoma rašytinė sutartis.

Ataskaita – Pareiškėjo pateikiama ataskaita apie įvykusį tarptautinį sporto renginį ir patirtas išlaidas, parengta Taisyklėse nustatyta tvarka. Ataskaitos forma skelbiama interneto svetainėje www.govilnius.lt

2. PAREIŠKĖJAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1 Pareiškėju gali būti

- Lietuvos Respublikoje ar kitoje užsienio valstybėje registruotas viešas ar privatus juridinis asmuo, organizuojantis tarptautinį sporto renginį ir prisiimantis visą finansinę, ekonominę, organizacinę bei teisinę atsakomybę už renginio įgyvendinimą;

- Renginių organizatorius ar agentūra, veikianti pagrindinio sporto renginio organizatoriaus vardu, turinti teisę organizuoti renginį ir galinti pateikti tai patvirtinančius dokumentus (pvz., sutartį, įgaliojimą ar kitą atstovavimą pagrindžiantį dokumentą).

2.2 Pareiškėju negali būti

- Juridiniai asmenys, sustabdę savo veiklą ar mokėjimus, taip pat juridiniai asmenys, kuriems iškelta bankroto byla arba kurie yra pateikę prašymą dėl bankroto bylos iškėlimo;
- Politinės partijos ir su jomis susijusios organizacijos;
- Juridiniai asmenys, kurie yra netinkamai įvykdę ankstesnius įsipareigojimus, susijusius su viešųjų lėšų panaudojimu, ir dėl to yra pripažinti pažeidusiais sutartinius ar teisės aktų reikalavimus;
- Juridiniai asmenys, neturintys teisės organizuoti renginio arba negalintys pagrįsti savo vaidmens renginio organizavime.

3. REIKALAVIMAI RENGINIAMS

Programoje gali dalyvauti tik tarptautiniai sporto renginiai, kurie prisideda prie Vilniaus, kaip tarptautinės sporto krypties, žinomumo didinimo, skatina atvykstamąjį turizmą ir generuoja ekonominę naudą miestui.

Programa apima dvi renginių kategorijas:

1. Tarptautiniai profesionalaus (PRO) sporto renginiai
2. Tarptautiniai (ne PRO) sporto renginiai

3.1 Bendrieji reikalavimai (taikomi visiems renginiams)

- Renginys turi vykti Vilniaus mieste einamaisiais kalendoriniais metais;
- Renginys turi generuoti užsienio dalyvių nakvynes Vilniaus miesto apgyvendinimo įstaigose, kurioms taikomas vietinės turisto rinkliavos mokestis;
- Renginio dalyviai turi būti registruoti ir organizatoriui žinomi;
- Renginiui turi būti parengtas išskaidytas pajamų ir išlaidų biudžetas;
- Pareiškėjas turi pateikti planuojamą užsienio dalyvių ir prognozuojamą nakvynių skaičius;
- Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad renginys būtų organizuojamas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių sankcijų reikalavimų;
- Jeigu renginio dalys ar etapai vyksta ne tik Vilniaus mieste, ne mažiau kaip 50 % renginio veiklų ir (ar) dalyvių apgyvendinimo turi vykti Vilniaus mieste.
- Renginys turi atitikti bent vienos kategorijos (PRO arba ne PRO) reikalavimus.

3.2 Profesionalių (PRO) tarptautinių sporto renginių kriterijai

PRO sporto renginiu laikomas tarptautinis profesionalaus sporto renginys, kuris atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

- Jaunių, jaunimo ar suaugusiųjų Europos ar pasaulio čempionatas;
- Atranka į jaunių, jaunimo ar suaugusiųjų Europos ar pasaulio čempionatą;
- Pasaulio ar Europos taurės etapas;
- Profesionalios tarptautinės lygos finalinis etapas arba tarptautinės profesionalios organizacijos aukščiausios ar antros pagal lygį kategorijos turnyras.
- Kitas tarptautinis sporto renginys, įtrauktas į tarptautinės sporto federacijos ar tarptautinės profesionalios sporto organizacijos oficialų varžybų kalendorių ir priskiriamas aukšto meistriškumo (profesionalaus) sporto kategorijai.

Papildomi privalomi kriterijai:

- Renginyje dalyvauja sportininkai iš ne mažiau kaip 4 užsienio valstybių;
- Ne mažiau kaip 50% oficialiai registruotų dalyvių yra užsienio valstybių atstovai;
- Pareiškėjas privalo užtikrinti renginio komunikaciją tarptautiniu mastu;
- Pareiškėjas privalo užtikrinti Vilniaus miesto matomumą renginio komunikacijoje (pvz., oficialioje renginio svetainėje, socialiniuose tinkluose, transliacijose ar kituose komunikacijos kanaluose).

3.3 Neprofesionalių (ne PRO) tarptautinių sporto renginių kriterijai

Neprofesionaliu (ne PRO) sporto renginiu laikomas tarptautinis sporto renginys, kuris atitinka šiuos kriterijus:

- Renginyje dalyvauja ne mažiau kaip 300 dalyvių;
- Iš renginyje dalyvaujančių dalyvių tam tikra dalis turi būti užsienio dalyviai, kurių nuolatinė darbo ar gyvenamoji vieta yra ne Lietuvos Respublikoje. Minimalus užsienio dalyvių procentas nustatomas pagal bendrą oficialiai registruotų dalyvių skaičių:

Dalyvių skaičius renginyje	Min. užsienio dalyvių
300 - 499	50 %
500 - 999	40 %
1000 - 1499	30 %
1500+	20 %

- Pareiškėjas privalo užtikrinti renginio komunikaciją tarptautiniu mastu;
- Pareiškėjas privalo užtikrinti Vilniaus miesto matomumą renginio komunikacijoje (pvz., oficialioje renginio svetainėje, socialiniuose tinkluose ar kituose komunikacijos kanaluose).

3.5 Netinkami sporto renginiai

Kompensacija neskiriama:

- Renginiams, kurie yra visiškai finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių, Europos Sąjungos ar kitų viešųjų lėšų ir kurių organizavimui nereikalingas papildomas finansavimas;
- Vietinio pobūdžio sporto renginiams, kurie nepritraukia užsienio dalyvių.

4. RENGINIŲ VERTINIMAS

Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į Programos tikslus – didinti Vilniaus miesto tarptautinį žinomumą, skatinti atvykstamąjį turizmą ir kurti ekonominę naudą miestui. Vertinimas atliekamas balų sistema pagal nustatytus kriterijus. Vertinimo forma, maksimalūs balai ir jų skyrimo tvarka tvirtinami atskiru „GO Vilnius“ direktoriaus sprendimu.

Vertinimo rezultatai sudaro pagrindą rekomenduojamai kompensacijos sumai nustatyti, tačiau galutinė kompensacijos suma nustatoma atsižvelgiant į Programos biudžeto galimybes ir strateginius prioritetus. Vertinant renginius atsižvelgiama į jų kategoriją: profesionaliems (PRO) sporto renginiams didesnis svoris teikiamas renginio tarptautiniam statusui ir sportiniam lygiui, o neprofesionaliems (ne PRO) renginiams – atvykstamojo turizmo srautui, dalyvių skaičiui ir sukuriamoms nakvynėms.

4.1 Vertinimo kriterijai

Renginiai vertinami pagal šiuos kriterijus:

1. **Renginio aktualumas ir tarptautinė svarba.** Vertinamas renginio potencialas didinti Vilniaus miesto tarptautinį matomumą ir sportinę reputaciją. Atsižvelgiama į renginio lygį ir statusą tarptautinėje sporto sistemoje (pvz., čempionatas, taurės etapas ar kt.), dalyvių sportinį lygį, renginio žinomumą užsienyje, auditorijos mastą bei pasiekiamumą ir tarptautinės komunikacijos ar transliacijos apimtį.
2. **Renginio apimtis ir tarptautiškumas.** Vertinamas bendras oficialiai registruotų dalyvių skaičius, užsienio dalyvių dalis ir renginio trukmė. Dalyvių skaičius nustatomas pagal organizatoriaus pateiktus registracijos ar akreditacijos duomenis, įtraukiant tik su sportinės programos įgyvendinimu tiesiogiai susijusius asmenis.
3. **Ekonominis poveikis Vilniaus miestui.** Vertinamas renginio potencialas generuoti ekonominę naudą Vilniaus miestui. Atsižvelgiama į prognozuojamą ir (ar) faktinį užsienio dalyvių bei juos lydinčių asmenų nakvynių skaičių, renginio trukmę, sezoniškumą ir galimą poveikį apgyvendinimo, maitinimo, transporto ir kitų miesto paslaugų sektoriams. Vertinant ekonominį poveikį, ypatingas dėmesys skiriamas užsienio dalyvių ir su jais susijusių asmenų sukuriamų nakvynių skaičiui.
4. **Finansinis ir organizacinis pagrįstumas.** Vertinamas renginio biudžeto detalumas ir realistiškumas, finansavimo šaltinių struktūra, organizatoriaus patirtis ir gebėjimas valdyti rizikas.
5. **Strateginė vertė.** Vertinamas renginio potencialas prisidėti prie Vilniaus, kaip sporto renginių krypties, pozicionavimo ir galimybė ateityje pritraukti kitus tarptautinius renginius..

4.2 Kompensacijos dydžio nustatymas

- Didžiausia galima vienam profesionaliam (PRO) sporto renginiui skiriama kompensacijos suma yra 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų.
- Didžiausia galima vienam tarptautiniam (ne PRO) sporto renginiui skiriama kompensacijos suma yra 30 000 (dvidešimt tūkstančių) eurų.
- Konkreti kompensacijos suma nustatoma atsižvelgiant į renginio vertinimo rezultatus, Programos biudžeto galimybes, renginio mastą, ekonominį poveikį Vilniaus miestui ir strateginius prioritetus.
- Vertinant kompensacijos dydį, gali būti atsižvelgiama į prognozuojamą ir (ar) faktiškai sukurtą užsienio dalyvių nakvynių skaičių.
- GO Vilnius neįsipareigoja kiekvienam renginiui skirti maksimalios galimos kompensacijos sumos.

4.3 Tinkamos finansuoti išlaidos

- Kompensuojamos gali būti tik pagrįstos ir su sporto renginio organizavimu Vilniaus mieste tiesiogiai susijusios išlaidos, įskaitant:
  - sporto infrastruktūros, patalpų, aikštelių ir įrangos nuomos išlaidas;
  - dalyvių apgyvendinimo ir su renginiu tiesiogiai susijusios maitinimo išlaidas;
  - transporto išlaidas Vilniaus miesto teritorijoje;
  - renginio reklamos ir viešinimo išlaidas;
  - renginio organizavimo paslaugų išlaidas (techninis aptarnavimas, teisėjavimas, apsauga, medicininės paslaugos ir pan.).
- Netinkamomis kompensuoti laikomos išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su renginio organizavimu, taip pat administracinės, reprezentacinės, investicinės, ilgalaikio turto įsigijimo ar kitos su renginio įgyvendinimu tiesiogiai nesusijusios išlaidos.
- Jeigu renginio dalys ar etapai vyksta ne tik Vilniaus mieste, kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su renginio dalimi, vykstančia Vilniaus mieste.

- Išimtiniais atvejais, esant objektyviam poreikiui ir pagrįstai argumentacijai, GO Vilnius gali kompensuoti ir kitas su renginio organizavimu tiesiogiai susijusias išlaidas.

5. KOMPENSACIJOS SKYRIMO PROCEDŪRA

5.1 Paraiškos pateikimas

- Paraiška kompensacijai gauti teikiama elektroniniu būdu, užpildant nustatytą formą, kuri viešai skelbiama interneto svetainėje www.govilnius.lt
- Vienam tarptautiniam sporto renginiui gali būti teikiama tik viena paraiška. Kiekvienam renginiui teikiama atskira paraiška.
- Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoti juridiniai asmenys, nepriklausomai nuo jų teisinės formos.
- Pelno siekiantis juridinis asmuo per kalendorinius metus gali teikti paraiškas ne daugiau kaip dviem (2) tarptautiniams sporto renginiams. Šis apribojimas taikomas galutiniam renginio organizatoriui, nepriklausomai nuo to, per kokį juridinį asmenį paraiška teikiama. Apribojimas netaikomas samdomiems renginių organizatoriams ar agentūroms, veikiančioms savo kliento – galutinio sporto renginio organizatoriaus – vardu.
- Paraiška turi būti užpildyta tiksliai ir išsamiai, pateikiant informaciją apie pareiškėją, renginį, jo vietą, datą, trukmę, dalyvius, biudžetą ir kitus reikalingus duomenis. Privaloma pateikti visus paraiškoje nurodytus priedus. Jeigu paraiškos teikimo metu dalis informacijos objektyviai dar nėra žinoma, gali būti pateikiama preliminari informacija, kuri vėliau patikslinama teikiant ataskaitą.
- Paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki renginio pradžios. Pavėluotai pateiktos ar šio punkto reikalavimų neatitinkančios paraiškos gali būti nepriimamos ir nevertinamos.
- Kartu su Paraiška turi būti pateikiama:
  - preliminarus renginio komunikacijos planas, nurodant planuojamus tarptautinius kanalus ir tikslines auditorijas;
  - preliminarus išskaidytas renginio pajamų ir išlaidų biudžetas, nurodant kitus finansavimo šaltinius;
  - planuojami Vilniaus miesto pristatymo ir matomumo užtikrinimo sprendimai, nurodant, kaip renginio metu ir (ar) jo komunikacijoje bus pristatomas Vilnius (pvz., vizualinė atributika, miesto identiteto naudojimas renginio vietoje, integracija į skaitmeninius kanalus ar transliacijas).

5.2 Paraiškos vertinimas

- GO Vilnius vertina paraiškas atsižvelgdama į Programos biudžeto galimybes ir strateginius prioritetus, todėl neįsipareigoja skirti kompensacijos visiems renginiams, net jeigu jie atitinka Taisyklėse nustatytus reikalavimus. Paraiškos vertinamos jų gavimo eilės tvarka.
- Apie sprendimą dėl preliminarios kompensacijos skyrimo ar neskyrimo Pareiškėjas informuojamas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo tinkamai pateiktos paraiškos gavimo dienos, išsiunčiant informacinį pranešimą paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.
- Jei pateikta Paraiška yra neišsami arba joje trūksta privalomos informacijos ar dokumentų, GO Vilnius gali paprašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją. Pareiškėjas privalo ją pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jei nenurodytas ilgesnis terminas. Nepateikus informacijos per nustatytą terminą, paraiška gali būti nevertinama.
- Galutinė kompensacijos suma nustatoma pasibaigus sporto renginiui, įvertinus pateiktą Ataskaitą ir lėšų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Ji gali skirtis nuo preliminariai nurodytos sumos.

- Skiriama kompensacijos suma negali viršyti 60% (šešiasdešimt procentų) sporto renginio biudžeto, nepažeidžiant Taisyklių 4.2 punkto. Preliminarus renginio biudžetas pateikiamas kartu su Paraiška, o faktinis – kartu su Ataskaita.
- Kartu su Paraiška turi būti pateikta preliminari renginio programa, planas ar varžybų tvarkaraštis, iš kurio matytųsi renginio trukmė.
- Renginio trukmė vertinimo tikslais laikoma pagrindinių sporto varžybų ar oficialios sportinės programos vykdymo laikotarpis. Lydinčios veiklos nelaikomos pagrindinės renginio trukmės dalimi, išskyrus atvejus, kai jos yra oficialiai įtrauktos į varžybų programą.
- Vertinant paraiškas atsižvelgiama į Taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus tiek Pareiškėjui, tiek sporto renginiui.
- Jei sporto renginio dalys ar etapai vyksta ne tik Vilniaus mieste, vertinant paraišką atsižvelgiama į naudą, kurią renginys generuoja Vilniui (pvz., nakvynių skaičių, vietos paslaugų naudojimą, miesto viešinimą).
- GO Vilnius turi teisę atmesti paraišką, jeigu nustatoma, kad Pareiškėjas neturi pakankamų organizacinių pajėgumų įgyvendinti renginį.
- Paraiškų vertinimo metu Pareiškėjai negali būti diskriminuojami dėl lyties, kilmės, socialinės padėties, rasės, tautybės, tikėjimo, politinių pažiūrų ar kitų su žmogaus teisėmis susijusių kriterijų.
- Renginiams, kurie neatitinka visų Taisyklių 3.1–3.3 punktuose nustatytų kriterijų arba atitinka tik jų dalį, kompensacija gali būti skiriama tik išimtiniais atvejais.
- Tokiais atvejais sprendimas priimamas „GO Vilnius“ direktoriaus įsakymu, įvertinus renginio atitiktį „GO Vilnius“ veiklos tikslams ir gavus Vilniaus miesto savivaldybės Sporto ir sveikatingumo skyriaus pritarimą.

5.3 Sutarties sudarymas

- Sutartis su Pareiškėju laikoma sudaryta nuo to momento, kai, atlikus Paraiškos vertinimą, Pareiškėjui Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu išsiunčiamas informacinis pranešimas apie preliminarios kompensacijos skyrimą.
- Taisyklės yra neatskiriama Sutarties dalis. Pareiškėjui taikoma ta Taisyklių redakcija, kuri galiojo Paraiškos pateikimo dieną.
- GO Vilnius turi teisę pasiūlyti Pareiškėjui sudaryti atskirą rašytinę sutartį dėl tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo. Apie tokios sutarties sudarymą Pareiškėjas informuojamas iš anksto.

5.4 Ataskaitos ir lėšų panaudojimo įrodymų pateikimas

- Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo renginio pabaigos, užpildant nustatytą formą ir pateikiant ją elektroniniu būdu per interneto svetainę www.govilnius.lt. Nepateikus Ataskaitos per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties, kompensacija gali būti neskiriama.
- Kartu su Ataskaita privaloma pateikti šiuos dokumentus:
  - renginio organizavimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitas, bankinius mokėjimo pavedimus ir pan.);
  - faktiškai renginyje dalyvavusių oficialiai registruotų dalyvių sąrašą, nurodant renginio pavadinimą, dalyvio vardą, pavardę ir šalį. Sąrašas gali būti sugeneruotas iš skaitmeninės registracijos sistemos, jei joje pateikiama visa reikiama informacija. Sąrašas turi būti patvirtintas Pareiškėjo. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad dalyviams būtų tinkamai suteikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą GO Vilnius;

- renginio programą ar varžybų grafiką, kuriame aiškiai matytųsi renginio pavadinimas, data, pradžia ir pabaiga;
- faktinį išskaidytą renginio pajamų ir išlaidų biudžetą, nurodant renginio pavadinimą, datą ir visus finansavimo šaltinius;
- renginio tarptautinės komunikacijos įgyvendinimo rezultatus, pateikiant naudotus kanalus ir pasiektą užsienio auditoriją pagrindžiančius duomenis;
- įrodymus, kad renginio metu buvo įgyvendinti Vilniaus miesto pristatymo ir matomumo sprendimai (pvz., miesto integracija į komunikaciją, vizualinė medžiaga renginio vietoje, miesto atributika ar papildomos veiklos dalyviams). Konkreti forma derinama su GO Vilnius, atsižvelgiant į renginio pobūdį ir mastą;
- ne mažiau kaip 10 (dešimt) renginio nuotraukų arba nuorodą į nuotraukų galeriją.

- GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti papildomą ar trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus. Pareiškėjas privalo juos pateikti per nurodytą terminą. Nepateikus reikalaujamos informacijos ar dokumentų, kompensacija gali būti neskiriama.

5.5 Kompensacijos skyrimas

- Po Ataskaitos ir lėšų panaudojimo įrodymų pateikimo, GO Vilnius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nustato galutinę kompensacijos sumą, apie kurią Pareiškėjas informuojamas elektroniniu būdu.
- Jei faktinis dalyvių skaičius yra didesnis nei planuotas, galutinė kompensacijos suma nedidėja. Jei faktinis dalyvių skaičius yra mažesnis nei planuotas, GO Vilnius turi teisę proporcingai mažinti kompensacijos sumą.
- Jei renginys faktiškai neatitinka Taisyklėse nustatytų minimalių tarptautiškumo reikalavimų, GO Vilnius turi teisę kompensacijos neskirti.
- Kompensacija Pareiškėjui išmokama pasibaigus renginiui.
- GO Vilnius turi teisę atsisakyti skirti kompensaciją ar jos dalį, jei Pareiškėjas laiku nepateikia Ataskaitos ir lėšų panaudojimo įrodymų, pateikia neišsamią ar neteisingą informaciją, arba nustatoma, kad įsipareigojimai buvo vykdyti netinkamai.
- Kompensacija skiriama tik tiesioginėms su renginio organizavimu susijusioms išlaidoms, nurodytoms Taisyklių 4.3 punkte. Į kompensuojamų išlaidų sumą neįtraukiamas pridėtinės vertės mokestis (PVM).

5.6 Kompensacijos išmokėjimas

- Po galutinės kompensacijos sumos patvirtinimo, t. y. Pareiškėjui pateikus Ataskaitą ir GO Vilnius ją patvirtinus, Pareiškėjas privalo pateikti GO Vilnius sąskaitą arba kitą buhalterinei apskaitai tinkamą dokumentą kompensacijos sumai.
- Tuo atveju, kai Pareiškėjas yra pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojas, sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas 0,00 Eur PVM tarifas (vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 3 straipsniu). Sąskaitoje prie paslaugos pavadinimo turi būti įrašyta: *„Tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensacija“.*
- Kompensacija pervedama į Pareiškėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo tinkamo apskaitos dokumento pateikimo GO Vilnius dienos. Mokėjimai atliekami eurais.
- Jei Pareiškėjas arba GO Vilnius negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu informuota kita šalis, nurodant aplinkybes pagrindžiančius faktus. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir kitais taikytinais teisės aktais.

- Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys susitaria dėl įsipareigojimų vykdymo sustabdymo ar nutraukimo sąlygų. Nepateikus informacijos nustatytu terminu, šiomis aplinkybėmis negalima remtis kaip pagrindu atleisti nuo atsakomybės.
- Tuo atveju, kai sporto renginys neįvyksta dėl nuo organizatoriaus nepriklausančių aplinkybių (pvz., pandemijos, karo ar kitų ribojimų), faktiškai patirtos ir pagrįstos išlaidos, sudarančios ne daugiau kaip 60% patvirtintos preliminarios kompensacijos sumos, gali būti laikomos tinkamomis kompensuoti. Pareiškėjas privalo pateikti įrodymus, kad šios išlaidos buvo būtinos ir neišvengiamos. Sprendimą dėl tokių išlaidų tinkamumo priima GO Vilnius, atsižvelgdama į Programos finansines galimybes. Kiekvienas atvejis vertinamas individualiai.

6. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1 GO Vilnius įsipareigoja

- Suteikti Pareiškėjui informacinę ir įvaizdinę medžiagą apie Vilniaus miestą (pvz., nuotraukas, vaizdo įrašus, vizualinę atributiką), skirtą naudoti renginio komunikacijos ir viešinimo tikslais.
- Konsultuoti Pareiškėją dėl Vilniaus miesto pristatymo ir matomumo sprendimų įgyvendinimo renginio metu.
- Pareiškėjo pateiktus asmens duomenis tvarkyti tik Programos įgyvendinimo tikslais, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų ir vadovaujantis GO Vilnius privatumo politika.

6.2 GO Vilnius turi teisę

- Reikalauti, kad Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su sporto renginio įgyvendinimu.
- Prašyti Pareiškėjo pateikti papildomą informaciją ir (ar) dokumentus, jei pateiktos informacijos nepakanka tinkamam paraiškos ar Ataskaitos įvertinimui.
- Nustačiusi esminių kompensacijos panaudojimo pažeidimų, kurių neįmanoma ištaisyti, imtis priemonių netinkamai panaudotai kompensacijai ar jos daliai susigrąžinti.
- Nustačiusi, kad Pareiškėjas pateikė melagingą informaciją arba nevykdė Taisyklėse nustatytų įsipareigojimų, susigrąžinti visą suteiktą kompensaciją ar jos dalį, nepriklausomai nuo to, kada tokios aplinkybės paaiškėjo (prieš renginį, jo metu ar po jo).

6.3 Pareiškėjas įsipareigoja

- Bendradarbiauti su GO Vilnius ir paskirti atsakingą kontaktinį asmenį visam renginio planavimo ir įgyvendinimo laikotarpiui.
- Dėti pastangas siekiant šių Taisyklių preambulėje nurodytų Programos tikslų.
- Nedelsiant informuoti GO Vilnius apie esminius renginio pokyčius, galinčius turėti įtakos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo.
- Užtikrinti, kad renginio dalyviams būtų tinkamai suteikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą GO Vilnius.
- Renginio dalyvius skatinti pažinti Vilnių iš turizmo pusės, integruojant Vilniaus pristatymą į renginio programą ir komunikaciją, naudojant GO Vilnius pateiktą įvaizdinę medžiagą.
- Vilniaus integravimas gali būti vykdomas įvairiomis formomis, pavyzdžiui:
  - įtraukiant Vilnių į renginio vizualiką bei stilistiką;
  - įtraukiant Vilniaus turinį į ekranus, transliacijas ar kitą komunikacinę medžiagą;
  - įtraukiant nuorodą www.govilnius.lt ar Vilniaus reklaminį skydelį/-ius į renginio svetainę;
  - renginio komunikacijoje socialiniuose tinkluose;
  - renginio erdvėse naudojant GO Vilnius atributiką (pvz., foto sienelė, reklaminiai elementai ir kt.);

- Renginio komunikacijoje, įskaitant socialinius tinklus, naudojamas Vilniaus miesto žymėjimas, o esant poreikiui – ir GO Vilnius.
- Suteikti GO Vilnius prieigą prie renginio dalyvių registracijos duomenų tiek, kiek tai būtina Taisyklėse nustatytų reikalavimų patikrinimui.
- Suteikti galimybę GO Vilnius atstovams (2 asm.) nemokamai dalyvauti renginyje.
- Esant poreikiui ir galimybėms, sudaryti sąlygas GO Vilnius pristatyti Vilnių renginio metu.
- Esant poreikiui, bendradarbiauti su GO Vilnius atliekant renginio dalyvių apklausas ir (arba) pateikti duomenis, reikalingus renginio ekonominio poveikio vertinimui.
- Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti GO Vilnius apie pasikeitimus renginio įgyvendinime, jeigu jie iš esmės arba iš dalies keičia Paraiškoje pateiktą informaciją, turėjusią įtakos preliminarios kompensacijos nustatymui.
- Naudoti Vilniaus miesto ir (ar) GO Vilnius logotipus tik iš anksto susiderinus su GO Vilnius. Visose renginio informacinėse ir komunikacinėse priemonėse nurodyti Vilniaus miestą arba GO Vilnius kaip renginio partnerį ar draugą.
- Pareiškėjas patvirtina, kad visa pateikta informacija yra teisinga ir išsami.
- Nustačius pažeidimus ar melagingą informaciją, GO Vilnius turi teisę susigrąžinti visą ar dalį kompensacijos ir ateityje nebepriimti Pareiškėjo paraiškų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir VšĮ GO Vilnius įstatais.
- Šios Taisyklės, kartu su Pareiškėjo pateikta Paraiška, Ataskaita ir kitais dokumentais, laikomos Tarptautinių sporto renginių organizavimo išlaidų kompensavimo sutartimi (toliau – Sutartis). Atskiros rašytinės sutarties tarp Šalių paprastai nesudaroma.
- Sutartis įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie kompensacijos skyrimą išsiuntimo Pareiškėjui ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai GO Vilnius iniciatyva, apie tai raštu įspėjus Pareiškėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jei Pareiškėjas pažeidžia Taisykles ar teisės aktų reikalavimus.
- Visi ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- GO Vilnius turi teisę keisti ir (ar) papildyti šias Taisykles. Nauja Taisyklių redakcija įsigalioja nuo jos paskelbimo www.govilnius.lt. Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną galiojusi Taisyklių redakcija.

Kontaktai:
Go Vilnius
Vilniaus konferencijų biuras
convention@govilnius.lt
www.govilnius.lt/susitikite