

**TARPTAUTINIŲ
KONFERENCIJŲ
SKATINIMO PROGRAMA**

Tarptautinių konferencijų
organizavimo išlaidų
kompensavimo taisyklės

Galioja nuo 2026 m. balandžio 1 d.

1. SAŲOKOS

GO Vilnius – viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, buveinės registracijos adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, kurios tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo, rinkodaros srityse ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams. Vienas iš įstaigos uždavinių yra skatinti tarptautines konferencijas Vilniaus mieste.

Taisyklės – šios Tarptautinių konferencijų organizavimo išlaidų kompensavimo taisyklės, sukurtos remiantis GO Vilnius direktoriaus 2021 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-18 arba vėlesnėmis šio įsakymo redakcijomis, GO Vilnius įstatais ir tikslais, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

Programa – tarptautinių konferencijų Vilniaus mieste skatinimo programa, kurios metu GO Vilnius skiria Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo sumą Tarptautinės konferencijos organizatoriui (Pareiškėjui), vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

Tarptautinė konferencija – Vilniaus mieste vykstantis, iš anksto apibrėžtai tikslinei auditorijai skirtas profesinio pobūdžio renginys, kuriame dalyvaujama profesiniais tikslais (pvz., darbdavio pavedimu, mokslo ar profesinės veiklos pagrindu), ir kuriame užsienio dalyviai sudaro ne mažiau kaip Taisyklėse nustatytą minimalų procentą visų dalyvių. Tai gali būti konferencija, kongresas, forumas, asamblėja, mokymai, seminaras ar kitas panašaus pobūdžio mokslo arba verslo renginys.

Pareiškėjas – Tarptautinės konferencijos organizatorius, kuris atitinka Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kuris Taisyklėse numatyta tvarka pateikia GO Vilnius paraišką dėl Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo.

Paraiška – Pareiškėjo užpildytas ir Taisyklėse numatyta tvarka pateiktas dokumentas dėl Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo. Paraiškos forma pateikiama www.govilnius.lt

Kompensacija – GO Vilnius skiriama Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo suma.

Ekspertinis vertinimas – GO Vilnius nustatyta tvarka atliekamas Paraiškų vertinimas pagal Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kitas sąlygas, kurį atlikus priimama išvada dėl Kompensacijos skyrimo/neskyrimo.

Informacinis pranešimas – Pareiškėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas, kuriuo patvirtinamas Kompensacijos skyrimas/neskyrimas, nurodoma skiriama Kompensacijos suma bei jos skyrimo būdas.

Sutartis – Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo sutartis, sudaroma Taisyklėse nustatyta tvarka. Sutartį šių Taisyklių apimtyje sudaro ir ji laikoma sudaryta iš šių neatskiriamų dalių: (i) Paraiškos; (ii) informacinio pranešimo dėl preliminarios kompensacijos skyrimo; ir (iii) Taisyklių. GO Vilnius ir Pareiškėjas atskiros rašytinės sutarties paprastai nesudaro, išskyrus atvejus, kai GO Vilnius nusprendžia sudaryti atskirą sutartį Taisyklėse nustatyta tvarka.

Ataskaita – Taisyklėse nustatyta tvarka Pareiškėjo pateikiama įvykusios Tarptautinės konferencijos ataskaita. Ataskaitos forma pateikiama www.govilnius.lt

2. PAREIŠKĖJAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1 Pareiškėju gali būti

- Lietuvos Respublikoje ar kitoje užsienio valstybėje registruotas viešas ar privatus juridinis asmuo, organizuojantis tarptautinę konferenciją ir prisiimantis finansinę, ekonominę bei organizacinę atsakomybę už jos įgyvendinimą.
- Tarptautinių konferencijų organizatorius (agentūra), veikiantis pagrindinio konferencijos organizatoriaus vardu ir galintis pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

2.2 Pareiškėju negali būti

- Juridiniai asmenys, sustabdę savo veiklą ar mokėjimus, taip pat juridiniai asmenys, kuriems iškelta bankroto byla arba kurie yra pateikę pareiškimą dėl bankroto bylos iškėlimo;
- Politinės partijos ir jų įsteigti juridiniai asmenys.

2.3 Paraiškų teikimo apribojimai

- Periodiškai Vilniuje vykstančios konferencijos nėra finansuojamos;
- Konferencija laikoma periodiškai Vilniuje vykstančia, jeigu ji jau yra vykusį Vilniuje bent vieną kartą per pastaruosius 3 metus arba yra planuojama organizuoti Vilniuje reguliariai;
- Ši nuostata netaikoma tik konferencijoms, kurios yra rotuojančios tarp skirtingų miestų ar valstybių ir į Vilnių yra pritraukiamos konkurenciniu būdu.
- Jeigu kyla abejonių dėl konferencijos periodiškumo, sprendimą priima GO Vilnius, įvertinęs renginio istoriją, modelį, tikslinę auditoriją ir organizavimo principus.

3. KONFERENCIJOS TINKAMOS KOMPENSACIJOS GAVIMUI

Programoje gali dalyvauti tarptautinės konferencijos, kurių paraiškos priimamos pagal šių Taisyklių 2 skyrių ir kurios atitinka visus žemiau įvardytus kriterijus:

3.1 Tinkamos konferencijos

Programoje gali dalyvauti Tarptautinės konferencijos, kurios didina Vilniaus miesto, kaip įvairių sričių kompetencijų centro ir kaip konferencijų krypties žinomumą pasaulyje bei atitinka visus žemiau įvardytus kriterijus:

- Konferencijoje dalyvauja ne mažiau kaip 50 dalyvių. Skaičiuojami tik fiziškai dalyvaujantys dalyviai, neįtraukiant organizatorių ir aptarnaujančio personalo.
- Iš konferencijoje dalyvaujančių dalyvių tam tikra dalis turi būti užsienio dalyviai, kurių nuolatinė darbo ar gyvenamoji vieta yra ne Lietuvos Respublikoje. Minimalus užsienio dalyvių procentas nustatomas pagal bendrą gyvai renginyje dalyvaujančių dalyvių skaičių:

Dalyvių skaičius konferencijoje	Min. užsienio dalyvių
50 - 99	70 %
100 - 499	50 %
500 - 999	40 %
1000+	30 %

- Konferencijos trukmė yra bent 2 dienos po mažiausiai 4 val. turinio per dieną. Turinys – tai pranešimai, diskusijos, prezentacijos, darbas grupėse ar sekcijose pagrindinėje konferencijos vietoje. Vakarienės, edukaciniai ar techniniai vizitai turinio dalimi nelaikomi.
- Konferencijoje dalyvauja tik iš anksto registruoti, organizatoriui žinomi dalyviai.
- Konferencija skirta tikslinei auditorijai, kurioje dalyvaujama tik dėl profesinių ar akademinų priežasčių (pvz., darbdavio pavedimu, mokslo tyrimų tikslais ir pan.).

3.2 Netinkamos konferencijos

- Mugės, parodos ir panašaus formato renginiai net ir tuo atveju, jeigu jie yra skirti profesionalams;
- Sporto, kultūros ir pramoginiai renginiai, festivaliai, konkursai.
- Diskusijos, sesijos, mokymai, pristatymai, apdovanojimai ir kitos veiklos, esančios parodų, mugių ar festivalių dalimi.
- Privačių įmonių arba privačių asmenų šventės, vakaro renginiai, gala vakarienės, apdovanojimai, motyvacinės kelionės, komandos formavimo renginiai.
- Renginiai, kurių pagrindinis tikslas yra ne profesinis, o laisvalaikio arba poilsio.
- Renginiai, kuriuos Pareiškėjas arba trečioji šalis privalo organizuoti pagal teisės aktus;
- Politinių partijų renginiai.
- Renginiai, kurių pagrindinis tikslas yra religinė, dvasinė, saviugdosa, motyvacinė ar asmeninio tobulėjimo veikla arba tokių praktikų sklaida.
- Valstybiniai, vyriausybiniai ar instituciniai renginiai, susiję su oficialių funkcijų vykdymu (pvz., pirmininkavimai, oficialūs susitikimai, diplomatiniai renginiai).
- GO Vilnius gali nepriimti Paraiškos ir neskirti kompensacijos konferencijoms, kurių organizavimas iš esmės finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, ES finansavimo programų ar kitų viešųjų lėšų. Renginio pajamos, gautos iš rėmėjų ar partnerių, nėra laikomos finansavimo šaltiniu.

4. KOMPENSACIJOS DYDŽIO NUSTATYMAS

4.1 Paraiškų vertinimo kriterijai ir principai

Skiriamos kompensacijos dydis priklauso nuo Paraiškos vertinimo metu surinktų balų skaičiaus. Maksimalus galimas surinkti balų skaičius yra 22. Kiekvieno kriterijaus vertinimo metodika ir balų skyrimo principai nustatomi GO Vilnius patvirtintose paraiškų vertinimo gairėse.

Balais vertinami 7 renginio kriterijai:

- 1) Dalyvių skaičius;
- 2) Dalyvių tarptautiškumas;
- 3) Konferencijos trukmė;
- 4) Konferencijos sritis / sektorius. Papildomi balai skiriami, jeigu tarptautinė konferencija atitinka prioritetinius Vilniaus sektorius: informacinės ir ryšių technologijos, biotechnologijos, lazeriai ir kitos fizikinės technologijos, finansinės technologijos;
- 5) Sezoniškumas. Papildomi balai skiriami konferencijoms, vykstančioms ne turistinio sezono metu, t. y. nuo lapkričio iki kovo;
- 6) Konferencijos strateginė svarba Vilniaus miestui. Balai skiriami, jeigu tarptautinė konferencija didina Vilniaus konkurencingumą ir ženkliai prisideda prie miesto matomumo ir ekonominės veiklos augimo;
- 7) Konferencijos įtaka kito renginio pritraukimui. Balai skiriami tuo atveju, jeigu prašomos kompensuoti tarptautinės konferencijos organizavimas turės esminės įtakos kitos tarptautinės konferencijos pritraukimui.

4.2 Kompensacijos dydžio nustatymas

Didžiausia galima vienos konferencijos kompensacijos suma yra 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų. Faktinis dalyvių skaičius, užsienio dalyvių procentas ir konferencijos trukmė yra lemiami kriterijai nustatant galutinę kompensacijos sumą.

Galimas kompensacijos dydis:

Balai	Kompensacija
3 - 4	iki 5 000 Eur
5 - 6	iki 8 000 Eur
7 - 8	iki 12 000 Eur
9 - 10	iki 15 000 Eur
11 - 13	iki 17 000 Eur
14 - 16	iki 20 000 Eur
17 - 19	iki 25 000 Eur
20 - 22	iki 30 000 Eur

5. KOKIOS IŠLAIDOS KOMPENSUOJAMOS

5.1 Tinkamos finansuoti išlaidos

Kompensuojamos gali būti tik tiesiogiai su konferencijos organizavimu susijusios išlaidos:

- Patalpų ir įrangos nuomos išlaidos;
- Konferencijos programos metu dalyviams teikiamo maitinimo išlaidos;
- Transporto Vilniaus mieste išlaidos;
- Konferencijos reklamos ir viešinimo išlaidos;
- Socialinės ar kultūrinės programos išlaidos;
- Konferencijos organizavimo paslaugų išlaidos.

5.2 Išimtiniai atvejai

Išlaidos, kurios neįvardytos Taisyklių 5.1 punkte, nėra kompensuojamos. Išimtiniais atvejais GO Vilnius gali kompensuoti ir kitas su konferencijos organizavimu tiesiogiai susijusias išlaidas, jeigu jos pagrįstos ir susijusios su konferencijos organizavimu.

6. KOMPENSACIJOS SKYRIMO PROCEDŪRA

6.1 Paraiškos pateikimas

- Paraiška kompensacijai gauti teikiama elektroniniu būdu pateikiant ją www.govilnius.lt arba išsiunčiant užpildytą formą el. paštu convention@govilnius.lt. Paraiškos forma skelbiama GO Vilnius interneto svetainėje.
- Vienai tarptautinei konferencijai gali būti pateikta tik viena Paraiška, nepriklausomai nuo to, ar ją teikia Pareiškėjas, ar su konferencijos organizavimu susijusi trečioji šalis.
- Jeigu Pareiškėjas organizuoja kelias konferencijas, kiekvienai konferencijai turi būti teikiama atskira Paraiška
- Pateikiama Paraiška turi būti tvarkingai ir tiksliai užpildyta (įskaitant išsamią informaciją apie Pareiškėją / organizatorių, renginį, vietą, renginio laiką, renginio trukmę, dalyvius, renginio biudžetą). Su Paraiška turi būti pridėti visi reikalaujami dokumentai, juose aiškiai nurodant

renginio pavadinimą, datą, vietą. Jeigu Paraiškos teikimo metu yra žinoma ne visa renginio informacija, turi būti pateikiama preliminarinė informacija.

- Pareiškėjas, teikdamas Paraišką, privalo pateikti preliminarų konferencijos biudžetą, nuroydamas visus tuo metu žinomus ar planuojamus finansavimo šaltinius. Finansavimo šaltiniais laikomos visos konferencijos pajamos, įskaitant dalyvio mokesčius, rėmėjų ar partnerių įnašus, valstybės, savivaldybės, ES fondų ar kitų programų lėšas.
- Pareiškėjas įsipareigoja informuoti GO Vilnius apie esminius pasikeitimus, susijusius su renginio finansavimu (pvz., gavus papildomą finansavimą iš kitų šaltinių). Nepateikus pilnos ir teisingos informacijos apie finansavimo šaltinius, GO Vilnius turi teisę mažinti kompensacijos dydį, atsisakyti ją skirti arba reikalauti grąžinti jau išmokėtą sumą.
- GO Vilnius turi teisę reikalauti patikslinti Paraišką ir/arba su ja susijusius dokumentus. Pareiškėjas privalo patikslinti informaciją per 5 darbo dienas nuo GO Vilnius prašymo išsiuntimo dienos. Negavus patikslinimų per nurodytą terminą, Paraiška gali būti anuliuojama.
- Paraiška turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios. Jeigu Paraiška pateikiama po Taisyklėse nurodyto termino ir/arba neatitinkant visų šiame 6.1. p. nurodytų sąlygų, GO Vilnius turi teisę atsisakyti priimti ir vertinti Paraišką.

6.2 Paraiškos vertinimas

- Pareiškėjui pateikus Taisyklių 6.1 p. nurodytus dokumentus, atliekamas ekspertinis vertinimas ar Paraiška atitinka Taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus, įskaitant 2 ir 3 skyriuose nurodytus kriterijus.
- GO Vilnius gautų Paraiškų vertinimą atlieka atsižvelgdama į tarptautinių konferencijų skatinimui turimų lėšų kiekį, todėl neįsipareigoja skirti kompensacijos visoms konferencijoms, atitinkančioms Taisyklėse nustatytus reikalavimus. Paraiškos vertinamos jų gavimo eilės tvarka.
- Apie Paraiškos vertinimo rezultatą ir sprendimą dėl preliminarios kompensacijos skyrimo/neskystimo Pareiškėjas informuojamas Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
- Galutinė kompensacijos suma patvirtinama pasibaigus konferencijai, išnagrinėjus pateiktą Ataskaitą bei kitus lėšų panaudojimo įrodymo dokumentus.
- Skiriama kompensacijos suma negali būti didesnė nei 60% (šešiasdešimt procentų) tinkamų finansuoti konferencijos išlaidų. Preliminarus biudžetas turi būti pateikiamas kartu su Paraiška, o faktinis – kartu su Ataskaita, pasibaigus konferencijai.
- Tarptautinės konferencijos trukmė skaičiuojama nuo pirmos programoje numatytos darbinės sesijos. Preliminari konferencijos programa turi būti pateikta kartu su Paraiška, o galutinė – kartu su Ataskaita, pasibaigus konferencijai.
- Atliekant Paraiškų vertinimą, atsižvelgiama į Taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus Pareiškėjui ir konferencijai, taip pat į konferencijos indėlį į Vilniaus tarptautiškumą, ekonominę naudą ir miesto matomumą.
- GO Vilnius turi teisę reikalauti patikslinti Paraišką ir/arba su ja susijusius dokumentus. Pareiškėjas privalo patikslinti informaciją per 5 darbo dienas nuo GO Vilnius prašymo išsiuntimo dienos. Negavus patikslinimų per nurodytą terminą, Paraiška gali būti anuliuojama.
- Tais atvejais, kai konferencija organizuojama pirmą kartą ir nėra istorinių duomenų, leidžiančių pagrįstai įvertinti planuojamą dalyvių skaičių, tarptautiškumą ar kitus svarbius rodiklius, taip pat kai pateikti duomenys kelia abejonių dėl jų tikslumo ar pagrįstumo, GO Vilnius gali priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo tik įvykus konferencijai ir įvertinus faktiškai pasiektus rodiklius. Tokiais atvejais preliminarus sprendimas gali būti nepriimamas, o kompensacija skiriama tik po konferencijos, įvertinus faktiškai pasiektus rodiklius.

- Konferencijoms, neatitinkančioms dalies arba visų Taisyklėse nustatytų kriterijų, kompensacija gali būti skiriama tik išimtiniais atvejais, vadovaujantis atskiru GO Vilnius direktoriaus įsakymu. Kiekvienas atvejis nagrinėjamas individualiai, vadovaujantis Įstatuose nurodytais GO Vilnius tikslais.
- Konferencijoms, kurios buvo pritraukiamos iki šių Taisyklių įsigaliojimo ir dėl kurių pritraukimo procese dalyvavo GO Vilnius, gali būti taikomas individualus vertinimas, net jei jos neatitinka visų šiose Taisyklėse nustatytų kriterijų. Tokiais atvejais atsižvelgiama į konferencijos svarbą, planuotą apimtį, ankstesnį reguliavimą bei inicijavimo ar paraiškos teikimo metu taikytas prielaidas. Sprendimas turi būti pagrįstas turima informacija (pvz., susirašinėjimu, preliminariais skaičiavimais ar kita medžiaga).

6.3 Sutarties sudarymas

- Sutartis su Pareiškėju laikoma sudaryta nuo to momento, kai, atlikus Paraiškos ekspertinį vertinimą, Pareiškėjui Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu išsiunčiamas informacinis pranešimas su patvirtinta preliminaria kompensacijos skyrimo suma. Atskira rašytinė sutartis šiuo atveju nėra sudaroma.
- Sutartį šių Taisyklių apimtyje sudaro šie dokumentai: (i) Paraiška; (ii) informacinis pranešimas dėl preliminarios kompensacijos skyrimo; ir (iii) Taisyklės.
- Taisyklės laikomos neatskiriama Sutarties dalimi. Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną galiojanti Taisyklių redakcija.
- Atskirais atvejais GO Vilnius gali nuspręsti su Pareiškėju sudaryti atskirą rašytinę sutartį dėl Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo. Tokiu atveju Pareiškėjas apie tai informuojamas iš anksto.

6.4 Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymų pateikimo tvarka

- Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymai pateikiami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo konferencijos pabaigos. Esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas, suderinus su GO Vilnius.
- Ataskaita teikiama elektroniniu būdu per GO Vilnius interneto svetainę arba pateikiant užpildytą formą su priedais el. paštu convention@govilnius.lt. Ataskaitos forma skelbiama GO Vilnius interneto svetainėje.
- Kartu su Ataskaita privalo būti pateikti šie dokumentai:
 - ✓ Patalpų nuomos bei kitas konferencijos organizavimo išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos, bankinio mokėjimo pavedimai ir pan.);
 - ✓ Konferencijoje faktiškai dalyvavusių registruotų dalyvių sąrašas su vardu, pavarde, atstovaujama organizacija ir šalimi. Dalyvių sąrašas gali būti pateiktas ir iš skaitmeninės registracijos sistemos, jeigu jame yra visi šiame punkte nurodyti duomenys. Sąrašas turi būti pasirašytas Pareiškėjo. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad konferencijos dalyviai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą ir, jei taikoma, perdavimą GO Vilnius, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų. GO Vilnius turi teisę prašyti papildomos informacijos ar dokumentų, patvirtinančių dalyvių duomenų tikrumą;
 - ✓ Įvykusios konferencijos programa, kurioje matytųsi pirma ir paskutinė konferencijos darbinė sesija;
 - ✓ Faktinis išskaidytas konferencijos pajamų ir išlaidų biudžetas, nurodant visus su konferencijos organizavimu susijusius finansavimo šaltinius. Dokumentas turi būti pasirašytas Pareiškėjo;
 - ✓ Įrodymai, kad konferencijos metu buvo pristatytas Vilniaus miestas (pvz., vizualinė medžiaga, skaidrės, vaizdo įrašai ar kita komunikacinė medžiaga).

- ✓ Nuotraukos, atspindinčios renginio eigą (rekomenduojama pateikti ne mažiau kaip 10 nuotraukų arba nuorodą į nuotraukų galeriją).
- Su Ataskaita pateikiami dokumentai (programa, biudžetas, dalyvių sąrašas), turi būti su aiškiai įrašytu renginio pavadinimu, data ir vieta.
- GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir/ar kitus būtinus ar papildomus Ataskaitos dokumentus, o Pareiškėjas privalo juos pateikti. Nepateikus papildomos informacijos ar dokumentų, kompensacijos skyrimas gali būti peržiūrimas arba neskiriamas.

6.5 Kompensacijos skyrimo tvarka

- GO Vilnius, ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, nustato galutinę kompensacijos sumą, apie kurią Pareiškėjas yra informuojamas elektroniniu būdu.
- Jei faktinis dalyvių skaičius yra didesnis už planuotą dalyvių skaičių, galutinė kompensacijos suma nėra didinama, o jei faktinis dalyvių skaičius yra mažesnis nei planuotas dalyvių skaičius, GO Vilnius turi teisę proporcingai mažinti kompensacijos sumą.
- Jei faktinis dalyvių skaičius yra mažesnis nei Taisyklių 3.1 punkte nustatytas minimalus dalyvių skaičius arba konferencijos trukmė yra trumpesnė nei Taisyklių 3.1 punkte nustatyta minimali trukmė, taip pat jeigu užsienio dalyvių procentas nesiekia nustatyto minimumo, kompensacija Pareiškėjui neskiriama.
- Jeigu paaiškėja, kad Pareiškėjas nepateikė visos informacijos apie finansavimo šaltinius arba ją nuslėpė, GO Vilnius turi teisę mažinti kompensaciją, jos neskirti arba reikalauti grąžinti jau išmokėtą sumą ar jos dalį.
- Kompensacija Pareiškėjui išmokama pasibaigus konferencijai. Atskirais, pagrįstais atvejais, Pareiškėjas gali pateikti patirtų renginio rinkodaros bei viešinimo išlaidų įrodymus iki konferencijos, tuomet GO Vilnius turi teisę kompensaciją ar jos dalį išmokėti Pareiškėjui iki konferencijos pradžios.
- Pareiškėjui laiku nepateikus Ataskaitos ar kitų lėšų panaudojimo įrodymų, arba jei iš pateiktų dokumentų matyti, kad įsipareigojimai buvo vykdyti netinkamai ar pateikta melaginga informacija, GO Vilnius turi teisę atsisakyti skirti kompensaciją, ją sumažinti arba reikalauti grąžinti jau išmokėtą sumą ar jos dalį.
- Tokiu atveju Pareiškėjas privalo ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų grąžinti jau išmokėtą kompensaciją ar atitinkamą jos dalį.
- Skiriamos kompensacijos suma nustatoma pagal Taisyklių 4 skyriuje nustatytą vertinimo ir balų skyrimo tvarką.
- Kompensacijos suma yra skiriama tik tiesioginėms su konferencijos organizavimu susijusioms išlaidoms kompensuoti, t. y., išlaidos, nurodytos Taisyklių 5.1 p. į kompensuojamų išlaidų sumą neįtraukiamas pridėtinės vertės mokestis (PVM).
- Kompensacijai gali būti teikiami pareiškėjo arba kitų konferencijos organizavime dalyvaujančių juridinių asmenų patirtų išlaidų dokumentai.

6.6 Kompensacijos išmokėjimo tvarka

- Po galutinės kompensacijos patvirtinimo, t. y., Pareiškėjui pateikus Ataskaitą ir GO Vilnius ją patvirtinus, Pareiškėjas turi pateikti GO Vilnius sąskaitą ar kitą buhalterinį apskaitos dokumentą skirtai kompensacijos sumai.
- Jeigu Pareiškėjas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, sąskaitoje turi būti nurodytas 0,00 Eur dydžio pridėtinės vertės mokestis (LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 3 straipsnis). Sąskaitoje turi būti nurodyta išlaidų paskirtis „*Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensacija*“.

- Kompensacija pervedama į Pareiškėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo tinkamai pateiktos sąskaitos ar kito buhalterinio apskaitos dokumento gavimo dienos. Mokėjimai atliekami eurais.
- Tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintos force majeure aplinkybės sutrukdo konferencijai įvykti, GO Vilnius nuostolių nekompensuoja ir sumokėta avansinė kompensacijos dalis yra gražinama.
- GO Vilnius gali savo nuožiūra priimti sprendimą nereikalauti gražinti kompensacijos, įvertinęs Pareiškėjo patirtus nuostolius, susijusius su konferencijos organizavimu.
- Force majeure aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikiamų prekių ar paslaugų, Pareiškėjas neturi pakankamai finansinių išteklių ar jo pasirinkti tiekėjai nevykdo savo prievolių.
- Jei konferencija neįvyksta dėl nuo Pareiškėjo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių taikomi renginių organizavimo ribojimai (pvz., pandemija, karas ar kiti apribojimai), GO Vilnius gali savo nuožiūra kompensuoti dalį patirtų ir pagrįstų išlaidų, įvertinęs jų pagrįstumą ir reikšmingumą. Kiekvienas atvejis nagrinėjamas individualiai.

7. KITI ĮSIPAREIGIJIMAI

7.1 GO Vilnius įsipareigoja

- Suteikti Pareiškėjui informacinę ir vaizdinę Vilniaus miesto medžiagą (nuotraukas, vaizdo medžiagą), skirtą naudoti konferencijos rinkodaros bei viešinimo tikslais.
- Visus Pareiškėjo pateikiamus asmens duomenis tvarkyti tik Programos tikslų įgyvendinimo tikslais, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų ir GO Vilnius [Privatumo politikos](#).

7.2 GO Vilnius turi teisę

- Reikalauti, kad Pareiškėjas pateiktų papildomą informaciją ar dokumentus, reikalingus paraiškos, lėšų skyrimo ar konferencijos įgyvendinimo vertinimui.
- Nustačius esminių kompensacijos panaudojimo pažeidimų, GO Vilnius turi teisę reikalauti gražinti visą kompensacijos sumą ar jos dalį.
- Prieš įgyvendinant konferenciją, jos metu ar po jos, nustatčius, kad Pareiškėjas pateikė melagingą informaciją ar nevykdo Taisyklėse nustatytų įsipareigojimų, GO Vilnius turi teisę sustabdyti kompensacijos mokėjimą arba ją sumažinti.

7.3 Pareiškėjas įsipareigoja

- Konferencijos dalyvius skatinti pažinti Vilnių iš turizmo ir verslo pusės, integruojant Vilniaus pristatymą į konferencijos programą ir komunikaciją, naudojant GO Vilnius pateiktą įvaizdinę medžiagą.
- Vilniaus integravimas gali būti vykdomas įvairiomis formomis, pavyzdžiui:
 - ✓ įtraukiant Vilnių į konferencijos vizualiką bei stiliistiką;
 - ✓ įtraukiant Vilniaus turinį į ekranus, skaidres ar kitą reklaminę medžiagą;
 - ✓ įtraukiant nuorodą www.govilnius.lt į renginio svetainę;
 - ✓ konferencijos komunikacijoje socialiniuose tinkluose;
 - ✓ renginio erdvėse naudojant įvaizdinę GO Vilnius atributiką (pvz., Vilniaus foto sienelė, reklaminiai Vilniaus kubai ir kt.);
 - ✓ konferencijos metu pristatant Vilnių kaip turizmo ar verslo kryptį.
- Konferencijos komunikacijoje, įskaitant socialinius tinklus, esant galimybei naudojamas „Go Vilnius“ ar Vilniaus miesto žymėjimas.
- Suteikti GO Vilnius prieigą prie konferencijos dalyvių registracijos duomenų tiek, kiek tai būtina Taisyklėse nustatytų reikalavimų patikrinimui.

- Suteikti galimybę GO Vilnius atstovams (2 asm.) nemokamai dalyvauti konferencijoje.
- Esant poreikiui ir galimybėms, sudaryti sąlygas GO Vilnius pristatyti Vilnių konferencijos metu (pvz., informacinis stendas, foto siena ar kita forma).
- Esant poreikiui, bendradarbiauti su GO Vilnius atliekant konferencijos dalyvių apklausas ir (arba) pateikti duomenis, reikalingus konferencijos ekonominio poveikio vertinimui.
- Esant poreikiui, pateikti GO Vilnius išsamią informaciją apie konferenciją, jos dalyvius, gautas pajamas ir patirtas išlaidas, kad būtų galima įvertinti konferencijos ekonominį poveikį Vilniaus miestui.
- Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti GO Vilnius apie pasikeitimus konferencijos įgyvendinime, jeigu jie iš esmės arba iš dalies keičia Paraiškoje pateiktą, turėjusią įtakos preliminarios kompensacijos nustatymui.
- Nenaudoti Vilniaus ar GO Vilnius logotipo bei kitos GO Vilnius intelektinės nuosavybės be GO Vilnius rašytinio sutikimo. Esant poreikiui, tarptautinės konferencijos informacinėje medžiagoje nurodyti Vilniaus miesto savivaldybę arba GO Vilnius kaip konferencijos draugą, partnerį.
- Pareiškėjas patvirtina, kad visa pateikta informacija yra teisinga ir išsami.
- Nustačius, kad Pareiškėjas pateikė netikslią ar melagingą informaciją arba nevykdo Taisyklėse nustatytų įsipareigojimų, GO Vilnius turi teisę reikalauti grąžinti visą ar dalį kompensacijos. Tokiu atveju GO Vilnius taip pat gali atmesti Pareiškėjo paraiškas dėl kitų konferencijų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Taisyklės sudarytos vadovaujantis ir joms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir GO Vilnius įstatatai bei tikslai.
- GO Vilnius turi teisę bet kada vienašališkai pakeisti ir/ar papildyti Taisyklės. Naujos Taisyklės įsigalioja nuo jų paskelbimo www.govilnius.lt. Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną aktuali Taisyklių redakcija.

Kontaktai:

Go Vilnius

Vilniaus konferencijų biuras

convention@govilnius.lt

govilnius.lt/meet-in-vilnius