



TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ SKATINIMO PROGRAMA

**Tarptautinių sporto
renginių organizavimo išlaidų
kompensavimo taisyklės**

Galioja nuo 2025 m. gegužės 16 d.

PROGRAMOS SVARBA IR TIKSLAI

Tarptautiniai sporto renginiai yra itin svarbūs Vilniui, nes jie ne tik skatina sporto šakų tarptautinį vystymąsi ir plėtrą, bet ir prisideda prie miesto turizmo, ekonominio augimo ir žinomumo didinimo. Gerai žinomi sporto renginiai pritraukia lankytojus iš viso pasaulio, kurie išleidžia pinigus apgyvendinimui, maitinimui, transportui, pramogoms ir suvenyrams. Tokie renginiai generuoja tiesioginę ir netiesioginę ekonominę naudą, bei užtikrina reikšmingus pajamų srautus. Be to, jie skatina investicijas į sporto infrastruktūrą, kuri ne tik padidina miesto patrauklumą kitiems renginiams, bet ir sukuria ilgalaikę vertę miestiečiams.

Tarptautinių sporto renginių metu gautas žiniasklaidos dėmesys suteikia puikią miesto rinkodaros galimybę. Ši galimybė leidžia formuoti patrauklų, dinamišką Vilniaus įvaizdį ir pabrėžti miesto gyvybingumą. Be to, renginiai miestiečiams kelia pasididžiavimą ir buria bendruomenę per įvairias savanoriškas veiklas bei kultūrines iniciatyvas.

Šia Tarptautinių sporto renginių skatinimo programa siekiame:

1. Didinti tarptautinių sporto renginių skaičių Vilniuje, užtikrinant jų aukštą kokybę ir įvairiapusiškumą, kad renginiai atitiktų tarptautinius standartus ir pritrauktų įvairias auditorijas.
2. Skatinti sporto bendruomenę aktyviai organizuoti ir kviesti aukščiausio lygio sporto renginius, kurie prisidėtų prie miesto tarptautinio žinomumo didinimo, pagerintų jo įvaizdį ir pritrauktų dėmesį iš viso pasaulio.
3. Skatinti turistų srautų augimą, plėtoti turizmą ir ekonominį augimą per tarptautinius renginius, užtikrinant ilgalaikę ekonominę naudą miestui ir jo verslams.
4. Skatinti investicijas į sporto infrastruktūrą, kuri padidintų miesto patrauklumą ateities renginiams ir leistų kurti tvarias bei pažangias erdves miestiečiams ir svečiams.
5. Kuriant stiprų bendruomenės identitetą, burti miestiečius ir skatinti jų aktyvų dalyvavimą savanoriškose bei kultūrinėse iniciatyvose, didinant miesto socialinę integraciją ir aktyvumą.

1. SĄVOKOS

GO Vilnius – viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, buveinės registracijos adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, kurios tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo, rinkodaros srityse ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams. Vienas iš įstaigos uždavinių yra skatinti tarptautinius renginius Vilniaus mieste.

Taisyklės – šios Tarptautinių sporto renginių organizavimo išlaidų kompensavimo taisyklės, sukurtos remiantis GO Vilnius direktoriaus 2025 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. arba vėlesnėmis šio įsakymo redakcijomis, GO Vilnius įstatais ir tikslais, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

Programa – Tarptautinių sporto renginių skatinimo programa, kurios metu GO Vilnius skiria renginio organizavimo išlaidų kompensavimo sumą tarptautinio sporto renginio organizatoriui (Pareiškėjui), vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

Tarptautinis sporto renginys – pagal tarptautines taisykles ir standartus organizuojamos sporto varžybos ar renginys, kuriame rungtiasi ar dalyvauja profesionalūs sportininkai ar komandos iš daugiau nei vienos šalies.

Pareiškėjas – tarptautinio sporto renginio organizatorius, kuris atitinka Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kuris Taisyklėse numatyta tvarka pateikia GO Vilnius paraišką dėl tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo.

Paraiška – Pareiškėjo užpildytas ir Taisyklėse numatyta tvarka pateiktas dokumentas dėl tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo.

Kompensacija – GO Vilnius skiriama Tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo suma.

Ekspertinis vertinimas – GO Vilnius nustatyta tvarka atliekamas Paraiškų vertinimas pagal Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kitas sąlygas, kurį atlikus priimama išvada dėl kompensacijos skyrimo/neskyrimo.

Informacinis pranešimas – Pareiškėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas, kuriuo patvirtinamas kompensacijos skyrimas/neskyrimas, nurodoma skiriama kompensacijos suma bei jos skyrimo būdas.

Sutartis – Tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo sutartis, sudaroma Taisyklėse nustatyta tvarka. Sutartį, šių Taisyklių apimtyje neatskiriama, sudaro: (i) Paraiška; (ii) Informacinis pranešimas ir (iii) Taisyklės. GO Vilnius ir Pareiškėjas atskiros sutarties nesudaro, išskyrus atvejus, nustatytus šiose Taisyklėse.

Ataskaita – Taisyklėse nustatyta tvarka Pareiškėjo pateikiama įvykusio Tarptautinio sporto renginio ataskaita.

2. KAS GALI BŪTI PAREIŠKĖJU

2.1 PAREIŠKĖJU GALI BŪTI

- Lietuvos Respublikoje ar kitoje užsienio valstybėje registruotas, viešas ar privatus juridinis asmuo, organizuojantis tarptautinį sporto renginį ir prisiimantis finansinę, ekonominę, organizacinę ir įstatyminę atsakomybę už renginio organizavimą;
- Renginių organizatoriai ar agentūros veikiančios pagrindinio sporto renginio organizatoriaus (užsakovo) vardu ir galintys pateikti tokį atstovavimą pagrindžiančius įrodymus.

2.2 PAREIŠKĖJU NEGALI BŪTI

- Juridiniai asmenys, sustabdę savo veiklą arba mokėjimus bei kuriems yra iškelta bankroto byla arba yra dėl jos kreipęsi;
- Politinės partijos ir su jomis susijusios organizacijos;
- Organizacijos, kurių veikla neatitinka bendrų reikalavimų dėl atvirumo, skaidrumo ir kurios netinkamai vykdė ankstesnius viešųjų lėšų panaudojimo įsipareigojimus;

3. REIKALAVIMAI RENGINIAMS

Programoje gali dalyvauti tik tarptautiniai aukščiausio meistriškumo profesionalaus sporto renginiai, kurie atitinka pagrindinius Programos tikslus – didina Vilniaus kaip sporto miesto žinomumą ir patrauklumą, skatina atvykstamąjį turizmą bei generuoja ekonominę naudą.

3.1 TINKAMI SPORTO RENGINIAI

- Jaunių, jaunimo ar suaugusių Europos ir pasaulio čempionatai;
- Atrankos į Europos ar pasaulio jaunių, jaunimo ar suaugusiųjų čempionatus.

3.2 BENDRIEJI KRITERIJAI

- Renginys turi vykti Vilniaus mieste 2025 m. nurodytomis datomis;
- Renginys privalo naudotis bent vieno Vilniaus viešbučio paslaugomis;
- Visi renginio dalyviai turi būti registruoti ir žinomi organizatoriui;
- Turi būti parengtas detalus renginio biudžetas;
- Turi būti parengtas renginio komunikacijos planas, kuriame numatyta, kaip bus siekiama užsienio auditorijos bei didinamas Vilniaus žinomumas;
- Renginyje negali dalyvauti Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos piliečiai, atstovaujantys savo šalis.

3.3 SPECIALIEJI KRITERIJAI

- Renginys turi būti oficialiai pripažintas atitinkamos tarptautinės sporto federacijos ar asociacijos (pvz., įtrauktas į oficialų tarptautinį kalendorių arba turėti oficialų tos organizacijos raštą).
- Renginys turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos antidopingo reikalavimus arba atitinkamos tarptautinės sporto federacijos taikomus antidopingo standartus.
- Renginyje turi dalyvauti sportininkai iš ne mažiau kaip keturių (4) skirtingų užsienio valstybių, nepriklausomai nuo dalyvių skaičiaus iš kiekvienos šalies.
- Bent 50 % visų oficialiai registruotų dalyvių (sportininkų ir trenerių) turi būti iš užsienio šalių. Renginys turi būti matomas tarptautinėje erdvėje – t. y., apie jį turi būti paskelbta tarptautinėje žiniasklaidoje (pvz., sporto naujienų portaluose, naujienų agentūrose, bendros tematikos žiniasklaidos priemonėse arba specializuotuose žurnaluose ir portaluose, skirtuose užsienio auditorijai) ir / arba jis turi būti transliuojamas (per televiziją ar internetines platformas) užsienio šalyse.

3.4 NETINKAMI SPORTO RENGINIAI

- GO Vilnius turi teisę nepriimti Paraiškų ir neskirti kompensacijos tarptautiniams sporto renginiams, kurie neatitinka pagrindinių Programos tikslų, neskatina arba tik minimaliai skatina atvykstantąjį turizmą, nesukuria arba sukuria tik minimalią ekonominę naudą, nedidina Vilniaus žinomumo tarptautiniu mastu.
- GO Vilnius taip pat turi teisę nepriimti Paraiškų, jei renginys yra visiškai finansuojamas valstybės, savivaldybės (-ių) biudžeto ar Europos Sąjungos lėšomis.

4. RENGINIŲ VERTINIMAS

4.1 VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinant paraiškas, pagrindinis dėmesys skiriamas Vilniaus miesto turizmo skatinimui, ekonominės naudos generavimui bei miesto tarptautinio žinomumo didinimui. Renginiai vertinami pagal penkis kriterijus, kiekvienam iš jų skiriami balai:

1. Renginio aktualumas ir svarba. Vertinamas renginio potencialas didinti Vilniaus miesto tarptautinį matomumą ir stiprinti sporto vertę. Atsižvelgiama į renginio žinomumą užsienyje, dalyvių lygį, svarbą nacionaliniam sportui, tradiciškumą, organizatorių patirtį, auditorijos mastą bei komunikacijos efektyvumą.
2. Renginio apimtis. Vertinamas dalyvių skaičius, jų tarptautiškumas, renginio trukmė, mastas. Tarptautiškumas vertinamas pagal užsienio dalyvių procentinę dalį nuo bendro dalyvių skaičiaus. Minimalus reikalaujamas rodiklis – ne mažiau kaip 50%.
3. Sezoniškumas. Prioritetas teikiamas renginiams, organizuojamiems mažo turistinio užimtumo laikotarpiu – nuo lapkričio iki kovo mėnesio (imtina);
4. Finansinis ir ekonominis pagrįstumas. Biudžeto detalumas, finansavimo šaltiniai, prognozuojama ekonominė nauda miestui.
5. Potencialas pritraukti kitus renginius. Vertinama, ar renginio organizavimas prisideda prie galimybės ateityje pritraukti daugiau tarptautinių renginių į Vilnių.

4.2 KOMPENSACIJOS DYDŽIO NUSTATYMAS

Didžiausia galima vienam profesionaliam sporto renginiui skiriama kompensacijos suma yra 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų. GO Vilnius neįsipareigoja kiekvienam renginiui skirti maksimalią galimą kompensacijos sumą.

4.3 TINKAMOS KOMPENSUOTI IŠLAIDOS

- Kompensuojamos gali būti tik tiesiogiai su sporto renginio organizavimu susijusios išlaidos:
 - patalpų, aikštelių, įrangos nuomos išlaidos;
 - dalyvių apgyvendinimo ir maitinimo išlaidos;
 - transporto išlaidos Vilniaus mieste;
 - renginio reklamos ir viešinimo išlaidos;
 - renginio organizatoriaus paslaugų išlaidos.
- Išlaidos, kurios nėra aiškiai įvardytos šiame sąraše, nėra laikomos tinkamomis kompensuoti ir neįtraukiamos į kompensacijos sumą. GO Vilnius turi teisę kompensuoti kitas, sąraše nenurodytas, išlaidas tik esant atskiram GO Vilnius direktoriaus įsakymui.
- Jeigu renginio dalys arba etapai vyksta ne tik Vilniaus mieste, tuomet ne mažiau nei pusė renginio dalyvių apgyvendinimo ir (arba) ne mažiau kaip pusė renginio dienų visa savo apimtimi privalo vykti Vilniuje.

5. KOMPENSACIJOS SKYRIMO PROCEDŪRA

5.1 PARAIŠKOS PATEIKIMAS

- Paraiška kompensacijai gauti teikiama elektroniniu būdu, užpildant nustatytą formą, kuri viešai skelbiama interneto svetainėje www.govilnius.lt
- Vienam tarptautiniam sporto renginiui gali būti teikiama tik viena paraiška. Kiekvienam sporto renginiui turi būti pildoma atskira paraiška..
- Paraiška turi būti užpildyta tiksliai ir tvarkingai, pateikiant išsamią informaciją apie pareiškėją (organizatorių), renginį, jo vietą, datą, trukmę, dalyvius, biudžetą ir kt. Privaloma pridėti visus paraiškoje nurodytus priedus. Jeigu paraiškos teikimo metu visa informacija apie renginį dar nėra žinoma, turi būti pateikta preliminarinė informacija, kuri turi būti patikslinta po renginio.
- Paraiška turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki renginio pradžios. Jei paraiška pateikiama pavėluotai ir/arba neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, GO Vilnius turi teisę jos nepriimti ir nevertinti.
- Paraiškas gali teikti tiek pelno nesiekiančios organizacijos, tiek pelno siekiantys juridiniai asmenys. GO Vilnius prioritetą teikia paraiškoms, gautoms iš pelno nesiekiančių organizacijų.
- Pelno siekiantys juridiniai asmenys gali teikti paraiškas ne daugiau kaip 2 (dviems) tarptautiniams sporto renginiams per kalendorinius metus. Šis apribojimas netaikomas sandomiems renginių organizatoriams ar agentūroms, veikiančioms savo kliento – galutinio sporto renginio organizatoriaus – vardu ir interesais.

5.2 PARAIŠKOS VERTINIMAS

- GO Vilnius vertina paraiškas atsižvelgdama į tarptautinių sporto renginių skatinimui skirtų lėšų kiekį, todėl neįsipareigoja skirti kompensacijos visiems renginiams, net jeigu jie atitinka Taisyklėse nustatytus reikalavimus. Paraiškos vertinamos jų gavimo eilės tvarka.
- Apie paraiškos vertinimo rezultatą ir sprendimą dėl preliminarios kompensacijos skyrimo/neskystimo Pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo paraiškos gavimo, išsiunčiant Pareiškėjui informacinį pranešimą.
- Galutinė kompensacijos suma nustatoma pasibaigus sporto renginiui, įvertinus pateiktą Ataskaitą ir kitus lėšų panaudojimo pagrindimo dokumentus. Ji gali skirtis nuo preliminariai nurodytos sumos.
- Skiriama kompensacijos suma negali viršyti 60 % (šešiasdešimt procentų) sporto renginio biudžeto, nepažeidžiant Taisyklių 4.2 punkto. Preliminarus renginio biudžetas turi būti pateikiamas kartu su Paraiška, o faktinis – kartu su Ataskaita pasibaigus renginiui.
- Preliminari renginio programa turi būti pateikta su Paraiška, galutinė – su Ataskaita po renginio
- Kartu su Paraiška turi būti pateiktas preliminarus renginio komunikacijos planas. Jame turi būti aiškiai nurodyta, kaip renginio komunikacijos dėka bus didinamas Vilniaus žinomumas užsienyje: kokie kanalai bus naudojami, kokią auditoriją planuojama pasiekti ir kaip. Pasibaigus renginiui, kartu su Ataskaita turi būti pateikti komunikacijos rezultatai – naudoti kanalai, auditorijos pasiekiamumo duomenys, užsienio žiniasklaidos atgarsiai ir pan.
- Paraiškų vertinimo metu Pareiškėjai negali būti diskriminuojami dėl lyties, kilmės, socialinės padėties, rasės, tautybės, tikėjimo, politinių pažiūrų ar kitų su žmogaus teisėmis susijusių kriterijų.
- Vertinant paraiškas atsižvelgiama į Taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus tiek Pareiškėjui, tiek pačiam sporto renginiui.
- Jei sporto renginio dalys ar etapai vyksta ne tik Vilniaus mieste, vertinant paraišką atsižvelgiama į naudą, kurią renginys generuos būtent Vilniui (pvz., nakvynių skaičius, vietos verslo paslaugų panaudojimas, miesto viešinimo galimybės ir pan.).
- Vertinimo metu GO Vilnius gali paprašyti Pareiškėjo pateikti papildomą informaciją ir (ar) dokumentus. Pareiškėjas privalo juos pateikti per nurodytą terminą. Nepateikus prašomos informacijos ar dokumentų, paraiška gali būti atmesta.
- GO Vilnius turi teisę atmesti paraišką, jei iš pateiktos informacijos matyti, kad Pareiškėjas neturi pakankamos patirties ar kompetencijos organizuoti tarptautinį sporto renginį.
- Renginiams, kurie neatitinka visų Taisyklių 3.1–3.3 punktuose nustatytų kriterijų arba atitinka tik jų dalį, kompensacija gali būti skiriama tik išimtiniais atvejais. Tokiais atvejais sprendimas priimamas vadovaujantis atskiru „GO Vilnius“ direktoriaus įsakymu, grįstu ne Taisyklėse nustatytais reikalavimais, bet įstatuose numatytais „GO Vilnius“ veiklos tikslais.
- Kiekvienas išimtinis atvejis svarstomas individualiai kartu su Vilniaus miesto savivaldybės Sporto ir sveikatingumo skyriumi. Tik šiam skyriui raštu pritarus, gali būti priimtas atskiras direktoriaus įsakymas dėl kompensacijos skyrimo.

5.3 SUTARTIES SUDARYMAS

- Sutartis su Pareiškėju laikoma sudaryta nuo to momento, kai atlikus Paraiškos ekspertinį vertinimą, Pareiškėjui Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas informacinis pranešimas su patvirtinta preliminarą kompensacijos skyrimo suma.
- Taisyklės yra laikomos neatskiriama Sutarties dalimi. Pareiškėjui taikoma ta Taisyklių redakcija, kuri galiojo Paraiškos pateikimo dieną.
- GO Vilnius turi teisę Pareiškėjui pasiūlyti ir sudaryti atskirą rašytinę sutartį dėl tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensavimo. Apie tokios sutarties sudarymą Pareiškėjas informuojamas iš anksto.

5.4 ATASKAITOS IR LĖŠŲ PANAUDJIMO ĮRODYMŲ PATEIKIMAS

- Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo renginio pabaigos. Dokumentai pateikiami užpildžius nustatytą formą ir pateikiant ją elektroniniu būdu per svetainę www.govilnius.lt.
- Kartu su Ataskaita privaloma pateikti šiuos dokumentus:
 - ✓ Renginio organizavimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus: sąskaitas, bankinius mokėjimo pavedimus ir pan.;
 - ✓ Faktiškai renginyje dalyvavusių dalyvių sąrašą, nurodant renginio pavadinimą, dalyvio vardą, pavardę ir šalį. Sąrašas gali būti sugeneruotas iš skaitmeninės registracijos sistemos, jei joje pateikiama visa reikiama informacija. Sąrašas turi būti pasirašytas Pareiškėjo. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad renginio dalyviams būtų tinkamai suteikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą GO Vilnius.
 - ✓ Renginio programą, kurioje aiškiai matytųsi renginio pradžia ir pabaiga;
 - ✓ Faktinį detalų renginio biudžetą;
 - ✓ Renginio komunikacijos plano įgyvendinimo rezultatus, įrodančius, kaip renginio metu buvo didinamas Vilniaus žinomumas užsienyje (naudoti kanalai, pasiekta auditorija, užsienio žiniasklaidos pranešimai, transliacijos ir kt.).
 - ✓ Įrodymus, kad renginio dalyviams buvo pristatytas Vilniaus miestas: miesto informacijos integravimas į renginio svetainę, naujienlaiškių siuntimas, reklaminės medžiagos (nuotraukų, banerių, vaizdo įrašų) naudojimas renginio vietoje, miesto ekskursijų organizavimas ir pan.
 - ✓ Ne mažiau nei 10 (dešimt) renginio nuotraukų arba nuorodą į nuotraukų galeriją.
- GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti papildomą ar trūkstamą informaciją bei kitus reikalingus dokumentus. Pareiškėjas privalo juos pateikti. Nepateikus reikalaujamos papildomos informacijos ar dokumentų, kompensacija gali būti neskiriama.

5.5 KOMPENSACIJOS SKYRIMAS

- Po ataskaitos ir lėšų panaudojimo įrodymų pateikimo, GO Vilnius ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų nustato galutinę kompensacijos sumą, apie kurią Pareiškėjas yra informuojamas elektroniniu būdu.
- Jei faktinis dalyvių skaičius yra didesnis už planuotą dalyvių skaičių, galutinė kompensacijos suma nedidėja, o jei faktinis dalyvių skaičius yra mažesnis nei planuotas dalyvių skaičius, GO Vilnius turi teisę mažinti kompensacijos sumą.
- Jei faktinis dalyvių iš užsienio procentas nesiekia 50% (penkiasdešimt), GO Vilnius turi teisę kompensacijos Pareiškėjui neskirti.
- Kompensacija Pareiškėjui išmokama pasibaigus renginiui.
- Pareiškėjui laiku nepateikus Ataskaitos ir kitų lėšų panaudojimo įrodymų ar iš pateiktų dokumentų matyti, kad įsipareigojimai buvo vykdyti netinkamai, arba sužinojus apie Pareiškėjo pateiktą melagingą informaciją, GO Vilnius bet kuriuo metu turi teisę atsisakyti skirti kompensaciją, kompensuoti atitinkamas išlaidas ar jų dalį.
- Kompensacijos suma yra skiriama tik tiesioginėms su renginio organizavimu susijusioms išlaidoms kompensuoti, t. y., išlaidoms, nurodytoms Taisyklių 4.3 punkte. ***Į kompensuojamų išlaidų sumą neįtraukiamas už prekes ir/ar paslaugas mokėtinas pridėtinės vertės mokestis.***

5.6 KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMAS

- Po galutinės kompensacijos sumos patvirtinimo, t. y. kai Pareiškėjas pateikia Ataskaitą, o „Go Vilnius“ ją patvirtina pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką, Pareiškėjas privalo pateikti „Go Vilnius“ sąskaitą arba kitą buhalterinei apskaitai tinkamą dokumentą kompensacijos sumai.
- Tuo atveju, kai Pareiškėjas yra pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojas, sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas 0,00 Eur PVM tarifas (vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 3 straipsniu). Sąskaitoje prie paslaugos pavadinimo turi būti įrašyta: „Tarptautinio sporto renginio organizavimo išlaidų kompensacija“.
- Kompensacija pervedama į Pareiškėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos arba kito tinkamo dokumento pateikimo „Go Vilnius“ dienos. Mokėjimai atliekami eurais.
- Jei Pareiškėjas arba „Go Vilnius“ negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, šalis privalo apie tai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu informuoti kitą šalį. Pranešime turi būti nurodyti aplinkybės pagrindžiantys faktai, kurie vėliau turi būti patvirtinti kompetentingos institucijos pažyma.
- Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys turi susitarti dėl įsipareigojimų vykdymo sustabdymo arba nutraukimo sąlygų. Jei informacija pateikiama pavėluotai arba iš viso nepateikiama, negalima remtis šiomis aplinkybėmis kaip pagrindu atleisti nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą ar jų pavėluotą vykdymą.
- Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222.

- Tuo atveju, kai sporto renginys negali įvykti dėl nuo organizatoriaus nepriklausančių aplinkybių (pvz., pandemijos, karo ar pan.), dėl kurių taikomi renginių organizavimo apribojimai, faktiškai patirtos išlaidos, sudarančios ne daugiau kaip 60 % patvirtintos pirminės kompensacijos sumos, gali būti laikomos tinkamomis apmokėti. Pareiškėjas privalo pateikti įrodymus, kad šios išlaidos buvo neišvengiamos. Sprendimas dėl tokių išlaidų tinkamumo priimamas „Go Vilnius“ nuožiūra, atsižvelgiant į Programos finansines galimybes. Kiekvienas atvejis nagrinėjamas individualiai.

6. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1 GO VILNIUS ĮSIPAREIGOJA

- Suteikti Pareiškėjui informacinę ir įvaizdinę medžiagą apie Vilniaus miestą (nuotraukas, vaizdo įrašus, reklaminius skydelius ir kt.), kuri būtų naudojama renginio rinkodaros ir viešinimo tikslais, siekiant patraukliai pristatyti Vilnių ir pritraukti daugiau užsienio dalyvių.
- Visus Pareiškėjo pateiktus asmens duomenis tvarkyti tik Programos tikslų įgyvendinimo tikslais, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų bei vadovaujantis GO Vilnius [Privatumo politika](#).

6.2 GO VILNIUS TURI TEISĘ

- Reikalauti, kad Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su sporto renginio įgyvendinimu.
- Prireikus reikalauti iš Pareiškėjo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, GO Vilnius nuomone, pateiktos Pareiškėjo informacijos nepakanka.
- Nustačiusi esminių kompensacijos panaudojimo pažeidimų, kurių neįmanoma ištaisyti, imtis būtinų priemonių netinkamai panaudotai kompensacijai ar jos daliai susigrąžinti.
- Prieš įgyvendinant renginį, jo įgyvendinimo metu ar po įgyvendinimo sužinojus apie Pareiškėjo pateiktą melagingą informaciją ar neįvykdytas sąlygas, GO Vilnius turi teisę susigrąžinti visą suteiktą kompensaciją ar jos dalį.

6.3 PAREIŠKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- Tinkamai bendradarbiauti su GO Vilnius ir paskirti kontaktinį asmenį visam renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiui.
- Dėti maksimalias pastangas siekiant šių Taisyklių preambulėje nurodytų Programos tikslų.
- Užtikrinti, kad renginio dalyviams būtų tinkamai suteikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą GO Vilnius.
- Renginio metu pristatyti Vilniaus miestą, pasitelkiant įvairius komunikacijos kanalus: transliacijas, renginio interneto svetainę, renginio vietoje įrengtus ekranus, standus ar kitas reklamos priemones. Vilnius turi būti pristatytas per nuotraukas, vaizdo medžiagą ar kitomis su GO Vilnius suderintomis formomis.

- Viešindami renginį socialiniuose tinkluose, žymėti GO Vilnius ir / arba Vilnių naudojant @ simbolį (pvz., @GoVilnius, @Vilnius).
- Suteikti galimybę mažiausiai 2 GO Vilnius atstovams nemokamai dalyvauti renginyje.
- Esant poreikiui, nemokamai suteikti GO Vilnius plotą stendui ar specialiai zonai renginio erdvėje. Stendo įrengimo išlaidas padengia GO Vilnius.
- Esant poreikiui, į renginio dalyvių apklausas renginio metu ir / arba po jo įtraukti su GO Vilnius suderintus klausimus, siekiant įvertinti renginio ekonominį poveikį miestui ir gauti grįžtamąjį ryšį apie Vilniaus turizmo ir (ar) verslo pasiūlymus.
- Esant poreikiui, pateikti GO Vilnius išsamią informaciją apie renginį, jo dalyvius, gautas pajamas ir patirtas išlaidas renginio ekonominiam poveikiui įvertinti.
- Nedelsiant informuoti GO Vilnius, jei renginio planavimo ar įgyvendinimo metu įvyksta esminiai ar daliniai pokyčiai, kurie keičia Paraiškoje pateiktą informaciją ir gali turėti įtakos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo.
- Naudoti Vilniaus miesto ir (ar) GO Vilnius logotipus tik iš anksto susiderinus su GO Vilnius. Visose renginio informacinėse ir komunikacinėse priemonėse nurodyti Vilniaus miestą arba GO Vilnius kaip renginio partnerį ar draugą.
- Tinkamai ir laiku pateikti GO Vilnius Ataskaitą su visais privalomais lydinčiais dokumentais
- Užtikrinti tinkamą buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, nustatyta tvarka.
- Užtikrinti tinkamą asmens duomenų, gautų įgyvendinant Projektą, tvarkymą pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
- Patvirtinti, kad visa pateikta informacija, dokumentai ir bet kokia papildoma informacija yra teisingi. Pareiškėjas prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę pagal šias Taisykles ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Pareiškėjas nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus, pateikia netikslią ar melagingą informaciją, jis laikomas pažeidusiu Taisykles. Tokiu atveju GO Vilnius turi teisę susigrąžinti visą arba dalį suteiktos kompensacijos ir ateityje nebepriimti Paraiškų iš šio Pareiškėjo.
- Nustačius pažeidimus bei GO Vilnius patirtus nuostolius dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas įsipareigoja visiškai atlyginti padarytą žalą GO Vilnius bei tretiesiems asmenims.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat VŠĮ GO Vilnius įstatais ir tikslais.
- Šios Taisyklės, kartu su Pareiškėjo pateikta Paraiška, Ataskaita ir kitais dokumentais, laikomos Tarptautinių sporto renginių organizavimo išlaidų kompensavimo sutartimi (toliau – Sutartis). Atskiros rašytinės sutarties tarp Šalių nesudaroma.
- Sutartis įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie Paraiškos patvirtinimą pateikimo Pareiškėjui ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

- Sutartis ir (ar) finansavimas gali būti nutraukti Šalių rašytiniu susitarimu. Sutartis taip pat gali būti vienašališkai nutraukta GO Vilnius iniciatyva, apie tai raštu įspėjus Pareiškėją prieš 7 kalendorines dienas, jei Pareiškėjas nebeatitinka Taisyklių ar kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, arba iš esmės pažeidžia Sutartį ar savo įsipareigojimus.
- Visi ginčai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- GO Vilnius turi teisę bet kada vienašališkai keisti ir (ar) papildyti Taisykles. Nauja Taisyklių redakcija įsigalioja nuo jos paskelbimo svetainėje www.govilnius.lt. Pareiškėjui taikoma Taisyklių redakcija, galiojusi Paraiškos pateikimo dieną.