



TARPTAUTINIŲ KONFERENCIJŲ ORGANIZAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TAISYKLĖS

Tarptautinių konferencijų
skatinimo programa

Galioja nuo 2024 m. kovo 1 d.

1. SĄVOKOS

GO Vilnius – viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, buveinės registracijos adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, kurios tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo, rinkodaros srityse ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams. Vienas iš įstaigos uždavinių yra skatinti tarptautines konferencijas Vilniaus mieste.

Taisyklės – šios Tarptautinių konferencijų organizavimo išlaidų kompensavimo taisyklės, sukurtos remiantis GO Vilnius direktoriaus 2021 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-18 arba vėlesnėmis šio įsakymo redakcijomis, GO Vilnius įstatais ir tikslais, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

Programa – tarptautinių konferencijų Vilniaus mieste skatinimo programa, kurios metu GO Vilnius skiria Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo sumą Tarptautinės konferencijos organizatoriui (Pareiškėjui), vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

Tarptautinė konferencija – Vilniaus mieste vykstantis, išimtinai tikslinei auditorijai skirtas renginys, kuriame dalyvaujama tik dėl profesinių priežasčių (pvz.: darbdavio pavedimu, mokslo tyrimų tikslais ir pan.) ir kuriame dalyvauja daugiau nei 50% dalyvių iš užsienio. Tai gali būti konferencija, kongresas, forumas, asamblėja, mokymai, seminaras ar kitas panašaus pobūdžio mokslo arba verslo renginys.

Pareiškėjas – Tarptautinės konferencijos organizatorius, kuris atitinka Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kuris Taisyklėse numatyta tvarka pateikia GO Vilnius paraišką dėl Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo.

Paraiška – Pareiškėjo užpildytas ir Taisyklėse numatyta tvarka pateiktas dokumentas dėl Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo. Paraiškos forma pateikiama [čia](#).

Kompensacija – GO Vilnius skiriama Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo suma.

Ekspertinis vertinimas – GO Vilnius nustatyta tvarka atliekamas Paraiškų vertinimas pagal Taisyklėse nustatytus kriterijus ir kitas sąlygas, kurį atlikus priimama išvada dėl Kompensacijos skyrimo/neskyrimo.

Informacinis pranešimas – Pareiškėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas, kuriuo patvirtinamas Kompensacijos skyrimas/neskyrimas, nurodoma skiriama Kompensacijos suma bei jos skyrimo būdas.

Sutartis – Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo sutartis, sudaroma Taisyklėse nustatyta tvarka. Sutartį, šių Taisyklių apimtyje neatskiriama sudaro: (i) Paraiška; (ii) Informacinis pranešimas ir (iii) Taisyklės. GO Vilnius ir Pareiškėjas atskiros Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo sutarties nesudaro, išskyrus atvejus, nustatytus šiose Taisyklėse.

Ataskaita – Taisyklėse nustatyta tvarka Pareiškėjo pateikiama įvykusios Tarptautinės konferencijos ataskaita. Ataskaitos forma pateikiama [čia](#).

2. KAS GALI BŪTI PAREIŠKĖJU

2.1 Pareiškėju gali būti

- Lietuvos Respublikoje ar kitoje užsienio valstybėje registruotas, viešas ar privatus juridinis asmuo, organizuojantis tarptautinę konferenciją savo kaštais ir prisiimantis finansinę, ekonominę, organizacinę ir įstatyminę atsakomybę už konferencijos organizavimą;
- Tarptautinių konferencijų organizatoriai (agentūros) veikiantys pagrindinio konferencijos organizatoriaus (užsakovo) vardu ir galintys pateikti tokį atstovavimą pagrindžiančius įrodymus.

2.2 Pareiškėju negali būti

- Juridiniai asmenys, sustabdę savo veiklą arba mokėjimus bei kuriems yra iškelta bankroto byla arba yra dėl jos kreipėsi;
- Politinės partijos.

3. TARPTAUTINĖS KONFERENCIJOS TINKAMOS KOMPENSACIJOS GAVIMUI

3.1 Tinkamos konferencijos

Programoje gali dalyvauti Tarptautinės konferencijos, kurios didina Vilniaus miesto, kaip įvairių sričių kompetencijų centro ir kaip konferencijų krypties žinomumą pasaulyje bei atitinka visus žemiau įvardytus kriterijus:

- Konferencija vyksta mokamoje erdvėje Vilniuje;
- Konferencijoje dalyvauja mažiausiai 50 (penkiasdešimt) dalyvių (skaičiuojami tik fiziškai dalyvaujantys dalyviai, neįtraukiant pranešėjų, organizatorių, aptarnaujančio personalo ir kt.);
- Iš konferencijoje dalyvaujančių dalyvių mažiausiai 50% (penkiasdešimt procentų) dalyvių yra iš užsienio šalių, atvykusių į Vilnių konferencijos tikslais (skaičiuojami tik fiziškai renginyje dalyvaujantys dalyviai);
- Konferencijos trukmė yra bent 2 (dvi) dienos po mažiausiai 4 (keturias) val. turinio per dieną. Turinys - tai pranešimai, diskusijos, prezentacijos, darbas grupėse pagrindinėje konferencijos vietoje. Vakarienės, edukaciniai ar techniniai vizitai turinio dalimi nelaikomi;
- Konferencijoje dalyvauja tik registruoti, organizatoriui žinomi dalyviai;
- Konferencija skirta tikslinei auditorijai, kurioje dalyvaujama tik dėl profesinių priežasčių (pvz.: darbdavio pavedimu, mokslo tyrimų tikslai ir pan.).

3.2 Netinkamos konferencijos

- Mugės, parodos ir panašaus formato renginiai net ir tuo atveju, jeigu jie yra skirti profesionalams;
- Sporto ir kultūros renginiai, festivaliai, konkursai, hakatonai;

- Diskusijos, įvairios sesijos, mokymai, pristatymai, apdovanojimai ir kiti renginiai, esantys sudėtine parodų, mugių, festivalių dalimi;
- Privačių įmonių arba privačių asmenų šventės, vakaro ir pramoginiai renginiai, gala vakarienės, apdovanojimai ir pan.;
- Renginiai, kurių pagrindinis tikslas yra ne profesinis, o laisvalaikio arba poilsio;
- Renginiai, kuriuos Pareiškėjas arba trečioji šalis privalo vykdyti pagal įstatymą;
- Politinių partijų renginiai;
- GO Vilnius turi teisę nepriimti Paraiškos ir neskirti kompensacijos konferencijoms, kurioms finansavimas skiriamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, ES finansavimo programų, fondų. Renginio pajamos, gautos iš rėmėjų arba partnerių, nėra laikomos renginio finansavimo šaltiniu.

4. KOMPENSACIJOS DYDŽIO NUSTATYMAS

4.1 Skiriamos kompensacijos dydis priklauso nuo Paraiškos vertinimo metu surinktų balų skaičiaus. Balais vertinami 7 renginio kriterijai:

- Dalyvių skaičius;
- Konferencijos tarptautiškumas;
- Konferencijos trukmė;
- Konferencijos sritis / sektorius. Papildomi balai skiriami, jeigu tarptautinė konferencija atitinka prioritetinius Vilniaus sektorius: informacinės ir ryšių technologijos, biotechnologijos, lazeriai ir kitos fizikinės technologijos, finansinės technologijos;
- Sezoniskumas. Papildomi balai skiriami konferencijoms vykstančioms ne turistinio sezono metu, t.y. nuo lapkričio iki kovo;
- Konferencijos strateginė svarba Vilniaus miestui. Balai skiriami, jeigu tarptautinė konferencija didina Vilniaus konkurencingumą bei kelia tarptautinius reitingus;
- Tarptautinės konferencijos įtaka kito renginio pritraukimui. Balai skiriami tuo atveju, jeigu prašomos kompensuoti tarptautinės konferencijos organizavimas turės esminės įtakos kitos tarptautinės konferencijos pritraukimui.

4.2 Didžiausia galima vienos konferencijos kompensacijos suma yra 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų. Faktinis dalyvių skaičius, užsieniečių procentas bei konferencijos trukmė yra lemiami kriterijai galutinės kompensacijos sumos nustatymui. Galimas kompensacijos dydis:

2 - 4 balai	iki 5 000 Eur
5 - 6 balai	iki 8 000 Eur
7 - 8 balai	iki 12 000 Eur
9 - 10 balai	iki 15 000 Eur
11 - 12 balų	iki 20 000 Eur
13 - 14 balų	iki 25 000 Eur
15 - 16 balų	iki 30 000 Eur

5. KOKIOS IŠLAIDOS KOMPENSUOJAMOS

5.1 Kompensuojamos gali būti tik tiesiogiai su konferencijos organizavimu susijusios išlaidos:

- Patalpų ir įrangos nuomos išlaidos;
- Dalyvių maitinimo išlaidos;
- Transporto Vilniaus mieste išlaidos;
- Konferencijos reklamos ir viešinimo išlaidos;
- Pramoginio pobūdžio paslaugų išlaidos;
- Konferencijos organizatoriaus paslaugų išlaidos.

5.2 Išlaidos, kurios neišvardytos Taisyklių 5.1. p., nėra kompensuojamos ir nepatenka į skiriamos kompensacijos sumą. GO Vilnius turi teisę kompensuoti kitas išlaidas, nepatenkančias į Taisyklių 5.1. p. tik atskiru GO Vilnius direktoriaus įsakymu.

6. KOMPENSACIJOS SKYRIMO PROCEDŪRA

6.1 Paraiškos pateikimas

- Paraiška kompensacijai gauti teikiama elektroniniu būdu pateikiant ją www.govilnius.lt arba išsiunčiant užpildytą formą el. paštu convention@govilnius.lt. Paraiškos (elektroninę) formą galite rasti [čia](#).
- Vienai tarptautinei konferencijai galima pateikti tik vieną Paraišką. Kiekvienai konferencijai teikiama atskira Paraiška.
- Pateikiama Paraiška turi būti tvarkingai ir tiksliai užpildyta (įskaitant išsamią informaciją apie Pareiškėją / organizatorių, renginį, vietą, renginio laiką, renginio trukmę, dalyvius, renginio biudžetą), turi būti pridėti visi Paraiškoje reikalaujami dokumentai. Jeigu Paraiškos teikimo metu yra žinoma ne visa renginio informacija, turi būti pateikiama preliminarinė informacija.
- Paraiška turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios. Jeigu Paraiška pateikiama po Taisyklėse nurodyto termino ir/arba neatitinkant visų šiame 6.1. p. nurodytų sąlygų, GO Vilnius turi teisę atsisakyti priimti ir vertinti Paraišką.
- Paraiškas gali teikti tiek pelno nesiekiančios organizacijos, tiek ir pelno siekiantys juridiniai asmenys. GO Vilnius pirmenybę skiria Paraiškoms, gautoms iš pelno nesiekiančių organizacijų. Pelno siekiantys juridiniai asmenys Paraiškas teikti gali ne daugiau nei 2 (dviem) konferencijoms vyksiančioms tais pačiais kalendoriniais metais. Šis apribojimas netaikomas samdomiems konferencijų ar renginių organizatoriams (agentūroms), veikiantiems savo kliento, galutinio konferencijos organizatoriaus, vardu ir interesais.

6.2 Paraiškos vertinimas

- Pareiškėjui pateikus Taisyklių 6.1 p. nurodytus dokumentus, atliekamas ekspertinis vertinimas ar Paraiška bei Pareiškėjas atitinka visus taisyklių 3.1 p. nurodytus kriterijus.
- GO Vilnius gautų Paraiškų vertinimą atlieka atsižvelgdama į tarptautinių konferencijų skatinimui skirtų lėšų kiekį, todėl neįsipareigoja skirti kompensacijos visoms konferencijoms, atitinkančioms Taisyklėse nustatytus reikalavimus. Paraiškos vertinamos jų gavimo eilės tvarka.

- Apie Paraiškos vertinimo rezultatą ir sprendimą dėl preliminarios kompensacijos skyrimo/neskystimo Pareiškėjas informuojamas Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paraiškos gavimo, išsiunčiant Pareiškėjui informacinį pranešimą.
- Galutinė kompensacijos suma patvirtinama pasibaigus konferencijai, išnagrinėjus pateiktą Ataskaitą bei kitus lėšų panaudojimo įrodymo dokumentus.
- Skiriama kompensacijos suma negali būti didesnė nei 60% (šešiasdešimt procentų) konferencijos biudžeto. Preliminarus biudžetas turi būti pateikiamas kartu su Paraiška, o faktinis – kartu su Ataskaita, pasibaigus konferencijai.
- Tarptautinės konferencijos trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai pagal konferencijos programą prasideda pirma darbinė sesija. Preliminari konferencijos programa turi būti pateikta kartu su Paraiška, o galutinė – kartu su Ataskaita, pasibaigus konferencijai.
- Pareiškėjas negali būti diskriminuojamas dėl lyties, kilmės, socialinės padėties, rasės, tautybės, tikėjimo, politinių pažiūrų ir kitų kriterijų, susijusių su žmogaus teisėmis.
- Atliekant Paraiškų vertinimą, atsižvelgiama į Taisyklėse nustatytus tinkamumo reikalavimus Pareiškėjui ir konferencijai, taip pat į konferencijos galimybes prisidėti prie GO Vilnius tikslų įgyvendinimo.
- Paraiškos vertinimo metu GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir/ar kitus būtinus ar papildomus dokumentus, o Pareiškėjas privalo juos pateikti. Nepateikus papildomos informacijos ir/arba dokumentų, Paraiška gali būti toliau nesvarstoma ir atmetama.
- Konferencijoms, neatitinkančioms visų Taisyklių 3.1 p., 6.1 – 6.2 p., 6.4 – 6.6 p. nurodytų kriterijų ar atitinkantiems dalį šių kriterijų, kompensacija gali būti suteikiama tik išimtiniais atvejais, vadovaujantis atskiru GO Vilnius direktoriaus įsakymu, priimtu neatsižvelgiant į Taisyklėse nustatytus reikalavimus, tačiau vadovaujantis Įstatuose nurodytais GO Vilnius tikslais. Kiekvienas išimtinis atvejis, įvartytas šiame Taisyklių punkte yra nagrinėjamas atskirai ir kiekvienu atveju priimamas atskiras GO Vilnius direktoriaus įsakymas dėl kompensacijos skyrimo.

6.3 Sutarties sudarymas

- Sutartis su Pareiškėju laikoma sudaryta nuo to momento, kai atlikus Paraiškos ekspertinį vertinimą, Pareiškėjui Paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas informacinis pranešimas su patvirtinta preliminarua kompensacijos skyrimo suma.
- Taisyklės yra laikoma neatskiriama Sutarties dalis. Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną aktuali Taisyklių redakcija.
- GO Vilnius turi teisę Pareiškėjui pateikti ir su Pareiškėju sudaryti atskirą sutartį dėl Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensavimo. Apie tokios sutarties sudarymą Pareiškėjas yra informuojamas iš anksto.

6.4 Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymų pateikimo tvarka

- Ataskaita ir lėšų panaudojimo įrodymai pateikiami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo konferencijos pabaigos elektroniniu būdu svetainėje www.govilnius.lt arba atsiunčiant užpildytą formą su priedais el. paštu convention@govilnius.lt. Ataskaitos formą galima rasti [čia](#).
- Kartu su Ataskaita privalo būti pateikti šie dokumentai:
 - ✓ Patalpų nuomos bei kitas konferencijos organizavimo išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos, bankinio mokėjimo pavedimai ir pan.);

- ✓ Konferencijoje faktiškai dalyvavusių dalyvių sąrašas su vardu, pavarde, įstaiga, šalimi, el. pašto adresu. Dalyvių sąrašas gali būti pateiktas ir iš skaitmeninės registracijos sistemos, jeigu joje yra visa reikiama statistinė informacija apie dalyvius. Sąrašas turi būti pasirašytas Pareiškėjo. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad konferencijos dalyviams būtų tinkamai pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą bei perdavimą GO Vilnius;
 - ✓ Konferencijos programa, kurioje matytųsi pirma ir paskutinė konferencijos darbinė sesija;
 - ✓ Faktinis renginio biudžetas;
 - ✓ Įrodymai, kad konferencijos dalyviams buvo pristatytas Vilniaus miestas (pateikiant nuotraukas, video medžiagą, konferencijos svetainės ekrano kopijas ir pan.);
 - ✓ Ne mažiau nei 5 (penkios) konferencijos nuotraukos arba nuoroda į nuotraukų galeriją.
- GO Vilnius turi teisę prašyti Pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir/ar kitus būtinus ar papildomus Ataskaitos dokumentus, o Pareiškėjas privalo juos pateikti. Nepateikus papildomos informacijos ir/arba dokumentų, kompensacija Pareiškėjui gali būti neskiriama.

6.5 Kompensacijos skyrimo tvarka

- Po lėšų panaudojimo įrodymų (Ataskaitos) pateikimo, GO Vilnius ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nustato galutinę kompensacijos sumą, apie kurią Pareiškėjas yra informuojamas elektroniniu būdu.
- Jei faktinis dalyvių skaičius yra didesnis už planuotą dalyvių skaičių, galutinė kompensacijos suma nedidėja, o jei faktinis dalyvių skaičius yra mažesnis nei planuotas dalyvių skaičius, GO Vilnius turi teisę mažinti kompensacijos sumą.
- Jei faktinis dalyvių skaičius yra mažesnis nei 50 (penkiasdešimt) ir/arba konferencija truko trumpiau nei 2 (dvi) dienas ir/arba dalyvių iš užsienio procentas nesiekia 50% (penkiasdešimt), kompensacija Pareiškėjui neskiriama.
- Kompensacija Pareiškėjui išmokama pasibaigus konferencijai. Atskirais atvejais, Pareiškėjas gali pateikti patirtų renginio rinkodaros bei viešinimo išlaidų įrodymus iki konferencijos, tuomet GO Vilnius turi teisę kompensaciją ar jos dalį išmokėti Pareiškėjui iki konferencijos pradžios.
- Pareiškėjui laiku nepateikus Ataskaitos ir kitų lėšų panaudojimo įrodymų ar iš pateiktų dokumentų matyti, kad įsipareigojimai buvo vykdyti netinkamai, arba sužinojus apie Pareiškėjo pateiktą melagingą informaciją, GO Vilnius bet kuriuo metu turi teisę atsisakyti skirti kompensaciją, kompensuoti atitinkamas išlaidas ar jų dalį. Tuo atveju, jeigu kompensacija ar jos dalis buvo išmokėta iki konferencijos, Pareiškėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų grąžinti visą jam išmokėtą kompensaciją ar atitinkamą jos dalį.
- Skiriamos kompensacijos suma priklauso nuo konferencijos atitikimo Taisyklėse nurodytiems kriterijams, planuojamos grįžtamosios vertės, bendro gautų Paraiškų kiekio ir atitinkamai tarptautinių konferencijų organizavimo išlaidų kompensavimui skirtų lėšų.
- Kompensacijos suma yra skiriama tik tiesioginėms su konferencijos organizavimu susijusioms išlaidoms kompensuoti, t. y., išlaidos, nurodytos Taisyklių 5.1 p. Į kompensuojamų išlaidų sumą **neįtraukiamas už prekes ir/ar paslaugas mokėtinas pridėtinės vertės mokestis.**

6.6 Kompensacijos išmokėjimo tvarka

- Po galutinės kompensacijos patvirtinimo, t. y., Pareiškėjui pateikus Ataskaitą ir GO Vilnius ją patvirtinus, vadovaujantis šiose taisyklėse nustatyta tvarka, Pareiškėjas turi pateikti GO Vilnius sąskaitą ar kitą buhalterinei apskaitai tinkamą dokumentą skirtai kompensacijos sumai. Tuo atveju,

kai Pareiškėjas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas 0,00 dydžio pridėtinės vertės mokestis (LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 3 straipsnis). Sąskaitoje prie paslaugos pavadinimo turi būti nurodyta: ***Tarptautinės konferencijos organizavimo išlaidų kompensacija***.

- Kompensacija pervedama į Pareiškėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos ar kito buhalterinei apskaitai tinkamo dokumento pateikimo GO Vilnius dienos. Mokėjimai atliekami eurais.
- Tais atvejais, kai dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintų *force majeure* aplinkybių suplanuota konferencija, kuriai GO Vilnius skyrė kompensaciją ir sumokėjo ją iki konferencijos, yra atšaukiamas, GO Vilnius gali savo nuožiūra priimti sprendimą nereikalauti iš Pareiškėjo grąžinti kompensaciją, atsižvelgiant į Pareiškėjo patirtus nuostolius, susijusius su konferencijos organizavimu. Pareiškėjas privalo nedelsiant pranešti GO Vilnius apie tokias kliūtis bei jų poveikį Pareiškėjo įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Pareiškėjas neturi reikiamų finansinių išteklių arba Pareiškėjo pasirinktas tiekėjas, paslaugų teikėjas ar pan. pažeidžia savo prievoles.
- Jei konferencija negali įvykti dėl nuo organizatoriaus (Pareiškėjo) nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių taikomi tam tikri renginių organizavimo apribojimai (pandemija, karas ir pan.), faktiškai patirtos konferencijos organizavimo išlaidos, sudarančios ne daugiau kaip 60% (šešiasdešimt procentų) patvirtintos pirminės kompensacijos sumos, gali būti pripažintos tinkamomis apmokėti. Pareigą įrodyti, kad Pareiškėjo patirtos išlaidos buvo neišvengiamos turi Pareiškėjas. Sprendimas dėl tokių išlaidų tinkamumo pripažinimo priimamas GO Vilnius nuožiūra, atsižvelgiant į tarptautinių konferencijų organizavimo išlaidų kompensavimui skirtas lėšas. Kiekvienas atvejis, įvartytas šiame Taisyklių punkte yra nagrinėjamas atskirai.

7. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1 GO Vilnius įsipareigoja:

- Suteikti informacinę bei įvaizdinę Vilniaus miesto medžiagą (nuotraukas, video) Pareiškėjui, kad ją būtų galima naudoti konferencijos rinkodaros bei viešinimo tikslais siekiant kuo patraukliau pristatyti Vilniaus miestą ir į konferenciją pakviesti daugiau užsienio dalyvių.
- Visus Pareiškėjo pateikiamus asmens duomenis tvarkyti tik siekiant įgyvendinti Programos tikslus, atsižvelgiant į teisės aktų nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis GO Vilnius [Privatumo politika](#).

7.2 GO Vilnius turi teisę:

- Reikalauti, kad Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su konferencijos įgyvendinimu.
- Prireikus reikalauti iš Pareiškėjo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, GO Vilnius nuomone, pateiktos Pareiškėjo informacijos nepakanka. Iškilus klausimui dėl konferencijos tarptautiškumo,
- Nustačiusi esminių kompensacijos panaudojimo pažeidimų, kurių neįmanoma ištaisyti, imtis būtinų priemonių netinkamai panaudotaikKompensacijai ar jos daliai susigrąžinti.
- Prieš įgyvendinant konferenciją, jos įgyvendinimo metu ar po įgyvendinimo sužinojus apie Pareiškėjo pateiktą melagingą informaciją ar neįvykdytas sąlygas, GO Vilnius turi teisę susigrąžinti visą suteiktą kompensaciją ar jos dalį.

7.3 Pareiškėjas įsipareigoja:

- Užtikrinti, kad konferencijos dalyviams būtų tinkamai pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą bei perdavimą GO Vilnius;
- Konferencijos dalyvius skatinti pažinti Vilnių iš turizmo ir/ar verslo pusės panaudojant įvairius kanalus: renginio interneto svetainėje integruoti nuorodą į www.govilnius.lt, pagal galimybes pristatyti Vilnių per nuotraukas, video medžiagą renginio svetainėje bei fizinėje renginio erdvėje išnaudojant ekranus, stovus ar kitas reklamos priemones. Viešinant konferenciją socialiniuose tinkluose, pažymėti GO Vilnius arba Vilnius naudojant @ ženklą (pvz., @Go Vilnius);
- Kilus klausimams dėl konferencijos tarptautiškumo, suteikti GO Vilnius tiesioginę prieigą prie dalyvių registracijos sistemos arba prieigą prie užsienio dalyvių kelionės bei apgyvendinimo Vilniuje detalių;
- Suteikti galimybę GO Vilnius atstovams (2 asm.) nemokamai dalyvauti konferencijoje;
- Esant poreikiui, nemokamai suteikti GO Vilniui plotą įsirengti stendą ar specialią zoną konferencijos erdvėje. Stendo įrengimo kaštais rūpintųsi GO Vilnius;
- Esant poreikiui, įtraukti GO Vilnius svarbius klausimus į atliekamas konferencijos dalyvių apklausas per ir/arba po konferencijos su tikslu įvertinti tarptautinės konferencijos ekonominį poveikį miestui ir gauti grįžtamąjį ryšį apie Vilniaus miesto siūlomų turizmo ir/ar verslo produktų / paslaugų kokybę.
- Esant poreikiui, pateikti GO Vilnius išsamią informaciją apie konferenciją, jos dalyvius, gautas pajamas ir patirtas išlaidas, kad būtų galima įvertinti konferencijos ekonominį poveikį Vilniaus miestui.
- Nedelsiant informuoti GO Vilnius, jeigu konferencijos planavimo ir pasiruošimo procese įvyksta tam tikri pasikeitimai, kurie iš esmės arba iš dalies keičia Paraiškoje pateiktą informaciją, pagal kurią buvo skirta / neskirta preliminarinė kompensacija.
- Nenaudoti Vilniaus ar GO Vilnius logotipo bei kitos GO Vilnius intelektualinės nuosavybės be GO Vilnius rašytinio sutikimo. Esant poreikiui, tarptautinės konferencijos informacinėje medžiagoje nurodyti Vilniaus miesto savivaldybę arba GO Vilnius kaip konferencijos draugą, partnerį.
- Pareiškėjas patvirtina, kad visa pateikta informacija bei kartu pateikti dokumentai bei bet kokia papildoma informacija yra teisinga ir prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę, vadovaujantis šiomis Taisyklėmis bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Pareiškėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šias Taisykles, pateikia netikslią ar melagingą informaciją, jis laikomas pažeidusiu Taisykles. Tokiu atveju GO Vilnius turi teisę susigrąžinti visą skirtą kompensaciją ar jos dalį ir ateityje nepriimti Taisykles pažeidusio Pareiškėjo Paraiškų dėl kitų organizuojamų konferencijų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Taisyklės sudarytos vadovaujantis ir joms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir GO Vilnius įstatai bei tikslai.
- GO Vilnius turi teisę bet kada vienašališkai pakeisti ir/ar papildyti Taisykles. Naujos Taisyklės įsigalioja nuo jų paskelbimo www.govilnius.lt. Pareiškėjui taikoma Paraiškos pateikimo dieną aktuali Taisyklių redakcija.