



Gairės įmonėms: darbo organizavimas COVID-19 pandemijos metu

Šiose gairėse yra glauktai ir susistemintai pateikta informacija, kuri gali būti aktuali įmonėms organizuojant darbą COVID-19 metu. Gaires galite skaityti pasirinkdami jums aktualų klausimą turinyje arba kaip vientisą dokumentą. Pastebėjus neatitikimus tarp šiose gairėse ir nacionalinio lygmens institucijų teikiamos informacijos, vadovaukitės pastaraja informacija. Jeigu nenurodyta kitaip, šiose gairėse pateikta informacija privačiam sektorui yra rekomendacino pobūdžio.

Jeigu šiame dokumente neradote atsakymų į jums rūpimus klausimus, juos galite pateikti [ČIA](#) ir gairės bus papildytos arba pateiktas asmeninis atsakymas nurodytais kontaktais.

Turinys

1. Kokie yra pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais rekomenduojama vadovautis?
2. Kokia yra COVID-19 pandemijos situacija Vilniaus mieste?
3. Ką reikalinga apsvarstyti priimant sprendimą dėl grįžimo dirbtį į įmonės biurą?
4. Kaip paruošti įmonės biurą saugiam darbui?
 - 4.1. Kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose nėra priimami lankytojai?
 - 4.2. Kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose fiziškai priimami lankytojai?
 - 4.3. Kada darbuotojams reikalinga suteikti asmens apsaugos priemones?
 - 4.4. Kaip reikalinga valytis įmonės biurą?
5. Kaip rekomenduojama keisti darbo organizavimą?
 - 5.1. Kaip turi būtų keičiama klientų aptarnavimo tvarka?

- 5.2. Kaip reikalinga organizuoti vidinius ir išorinius susitikimus?
- 5.3. Ar galima organizuoti komandiruotes ir priimti svečius iš užsienio?
- 5.4. Ar galima organizuoti įmonės vidinius renginius?
- 5.5. Kaip reikalinga pasiruošti potencialiam COVID-19 atvejui įmonėje?
6. Kokių reikalavimų patartina laikytis darbuotojams siekiant sumažinti COVID-19 užsikrėtimo pavoju?
7. Ar darbuotojams saugu naudotis viešuoju transportu bei transporto dalijimosi paslaugomis?
8. Ką rekomenduojama daryti siekiant palaikyti darbuotojų emocinę sveikatą COVID-19 pandemijos metu?
9. Ką reikėtų žinoti dėl darbuotojų iš užsienio šalių COVID-19 pandemijos metu?
 - 9.1. Ar užsienio šalių piliečiai gali Lietuvoje pasitikrinti ar nėra užsikrėtę COVID-19?
 - 9.2. Darbuotojų iš užsienio atvykimas/išvykimas
10. Kaip organizuoti darbą darbuotojams augantiems vaikus?
11. Kokias atvejas reikalinga arba rekomenduojama atliliki COVID-19 tyrimą ir kaip tai padaryti?
12. Ką daryti, jei darbuotojui įtariama arba patvirtinta COVID-19 liga?
13. Kaip valstybė gali padėti įmonėms spręsti dėl COVID-19 kylančius iššūkius?
14. Kaip įmonei gali padėti valstybė skaitmenizuojant veiklas?

1. Kokie yra pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais rekomenduojama vadovautis?

Viešojoje erdvėje galima rasti daug informacijos apie tai, kuo rekomenduojama vadovautis organizuojant darbą pandemijos metu. Tačiau ne visa informacija grindžiama oficialiais sprendimais. Todėl rekomenduojame visada patikrinti, ar pirminis informacijos šaltinis yra pripažintas ir kompetentingas informacijos teikėjas. Šių gairių tikslas – surinkti ir patogiai vienoje vietoje pateikti visą privataus sektoriaus veiklai COVID-19 pandemijos metu aktualią informaciją. Pagrindiniai šaltiniai, kuriais buvo vadovaujamas kuriant šias gaires yra pateikiami žemiau. Gairės bus nuolat atnaujinamos pagal šaltinių pasikeitimus.

Pagrindinis šaltinis, kuriame pateikiamas rekomendacijos privačiam sektoriui yra LR Sveikatos apsaugos ministro-Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 11 d. Nr. V-1118 sprendime „[Dėl covid-19 ligos \(koronaviruso infekcijos\) valdymo priemonių valstybės ir savivaldybių institucijų, jstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms](#)“. Šio sprendimo 2 punktas įpareigoja savivaldybes „rekomenduoti privačiam sektoriui dirbti tokia pat darbo organizavimo forma, kaip nurodyta viešajam sektoriui šio sprendimo 1 punkte“. Šis dokumentas yra atnaujinamas pagal pasikeitusią situaciją, todėl svarbu sekti atnaujinimus apie kuriuos paskelbiama žiniasklaidoje ir LR sveikatos apsaugos ministerijos puslapyje, kurį rasite [ČIA](#).

Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerijos skelbiamas naujienas galite sekti [ČIA](#). LR Sveikatos apsaugos ministro-Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus [ČIA](#).

Kaip rekomendacijų pritaikymo konkrečioje jstaigoje tvarkos pavyzdys buvo naudojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos „[Darbo organizavimo dėl COVID-19 ligos \(koronaviruso infekcijos\) valdymo priemonių darbo vietose tvarkos aprašas](#)“.

Valstybinė darbo inspekcija prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taip pat yra parengusi „[Rekomendacijas įmonėms darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimui ekstremaliosios situacijos laikotarpiu](#)“.

Europos Sajungos institucijų parengtas rekomendacijas galima rasti šiose gairėse „[COVID-19. GRĮŽIMAS Į DARBO VIETĄ Darbo vietų pritaikymas ir darbuotojų apsauga](#)“.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

2. Kokia yra COVID-19 pandemijos situacija Vilniaus mieste?

Naujausią informaciją apie patvirtintus COVID-19 atvejus Vilniaus mieste galite rasti [ČIA](#). Ši ir kita aktualia informacija yra pateikama ir realiu laiku atnaujinama Vilniaus miesto savivaldybės puslapyje [ESOC informacija](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

3. Ką reikalinga apsvarstyti priimant sprendimą dėl grįžimo dirbtį į įmonės biurą?

Priimant sprendimą kada ir kaip sugražinti darbuotojus dirbtį į biurą rekomenduojama apsvarstyti šiuos klausimus:

- Ar yra galimybė testi darbus nuotoliniu būdu?
- Ar visiems darbuotojams yra būtina dirbtis iš įmonės biuro?
- Ar yra galimybė darbuotojams į biurą sugrįžti palaipsniui t.y., ne visiems vienu metu?
- Ar tarp darbuotojų yra rizikos grupėi priklausančių asmenų (vyresnių nei 60 metų, sergančių lėtinėmis ligomis, besilaukiančių asmenų)?
- Ar yra galimybė darbuotojams, priskiriamiems rizikos grupėms, dirbtis nuotoliniu būdu arba organizuoti jų darbą taip, kad būtų užtikrinamas kuo mažesnis kontaktas su kitais asmenimis?
- Ar darbuotojai, artimai bendraujantys ar gyvenantys su dirbančiais medicinos įstaigose ar kitaip galimai turėjusiais kontaktą su užsikrėtusiais COVID-19 arba tiriamaisiais dėl užsikrėtimo COVID-19, galės dirbtis nuotoliniu būdu?
- Ar yra galimybė užtikrinti saugias darbo sąlygas ([plačiau pateikta 4 skyrelyje](#))?
- Ar yra galimybė pakeisti darbo organizavimą, kad būtų užtikrintos saugaus darbo sąlygos ([plačiau pateikta 5 skyrelyje](#))?
- Ar įmanoma klientus aptarnauti nuotoliniu būdu arba užtikrinti jų saugumą įmonės patalpose ([plačiau pateikta 5.1 skyrelyje](#))?
- Ar galésite užtikrinti, kad įmonė kokybiškai pasiruoštų atvejams kai darbuotojams įtariama ar patvirtinta COVID-19 liga ([plačiau pateikta 5.5 ir 12 skyreliuose](#))?

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

4. Kaip paruošti įmonės biurą saugiam darbui?

Rekomendacijos, kaip siūloma paruošti įmonės biurą saugiam darbui, pateikiamos tolimesniuose skyreliuose:

- [Kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose néra priimami lankytojai?](#)
- [Kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose fiziškai priimami lankytojai?](#)
- [Kada darbuotojams reikalinga suteikti asmens apsaugos priemones?](#)
- [Kaip reikalinga valyti įmonės biurą?](#)

Žemiau išvardintas privataus sektoriaus veiklas vykdančioms įmonėms galioja **specialūs** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo **sprendimai** apimantys reikalavimus veiklos vykdymo vietas paruošimą:

- [Viešojo maitinimo įstaigos](#)
- [Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos](#)
- [Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos](#)
- [Prekybos ir paslaugų teikimo vietas](#)
- [Laisvalaikio užsiėmimus atvirose erdvėse organizuojančios įstaigos](#)
- [Lošimo namai ir lošimo automatų salonai](#)
- [Individualių sporto veiklų, fizinio aktyvumo pratybų, aukšto meistriškumo sporto pratybų organizatoriai](#)
- [Vaistinės](#)
- [Kultūros, pramogų ir kitų renginių organizatoriai](#)

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

4.1. Kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose **néra priimami lankytojai?**

Rekomenduojami darbo vietų pakeitimai:

- Įrengti darbo vietas taip, kad tarp darbo vietose sėdinčių darbuotojų būtų ne mažesnis kaip **1 metro atstumas** arba darbo vietas **atskirti pertvaromis**.
- Jeigu néra galimybės užtikrinti ne mažesnio kaip 1 metro atstumo tarp darbo vietose sėdinčių darbuotojų, įrengti darbo vietas posėdžių salėje, valgykloje, kitose iki tol nenaudojamose įstaigos patalpose.
- Jeigu kabinetuose ir panaudojant kitas nenaudojamas įstaigos patalpas tarp fizinių darbo vietų néra galimybės išlaikyti 1 m atstumo (išskyrus atvejus, jeigu tarp darbo vietų yra įrengtos pertvaros), rekomenduojama **sudaryti grafiką**, kurie darbuotojai, laikantis pariteto principo, kuriomis dienomis ir valandomis dirbs fizinėse darbo vietose, o kurie – nuotoliniu būdu.
- Sudaryti galimybę tinkamai darbuotojų **rankų higienai** ir (ar) dezinfekcijai – prie jėjimo į įstaigą ir sanitarinį mazgą gerai matomoje vietoje pakabinti darbuotojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę, rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos vaizdines rekomendacijas (Rankų plovimo rekomendacijas galite rasti [ČIA](#). Anglų kalba [ČIA](#)).
- Sudaryti sąlygas ir užtikrinti, kad darbuotojai laikytuši griežtos rankų higienos (dažnai plautų rankas skystu muilu ir šiltu tekančiu vandeniu, dezinfekuotų jas rankų dezinfekcinėmis priemonėmis), vengtų liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytuši kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo.
- Liftuose rekomenduojama vienu metu važiuoti tokia tvarka: mažuose ne daugiau kaip po 2, o didesniuose – ne daugiau kaip po 4 asmenis.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

4.2. Kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose fiziškai **priimami lankytojai?**

Rekomenduojami darbo ir lankytojų aptarnavimo vietų pakeitimai:

- Įrengti darbo vietas taip, kad tarp darbo vietose sėdinčių darbuotojų būtų ne mažesnis kaip **1 metro atstumas arba** darbo vietas **atskirti pertvaromis**.
- Jeigu nėra galimybės užtikrinti ne mažesnio kaip 1 metro atstumo tarp darbo vietose sėdinčių darbuotojų, įrengti darbo vietas posėdžių salėje, valgykloje, kitose iki tol nenaudojamose įstaigos patalpose.
- Įstaigos lankytojus prioriteto tvarka aptarnauti nuotoliniu būdu. Jei tai neįmanoma, apriboti vienu metu aptarnaujamų lankytojų skaičių, užtikrinant kitas saugos priemones:
 - užtikrinti, kad lankytojui būtų skiriamas **ne mažesnis kaip 10 kv. m.** įstaigos patalpos plotas **arba** vienu metu būtų aptarnaujamas **vienas lankytojas**.
 - apriboti darbuotojų fizinį kontaktą su lankytojais, jei įmanoma išlaikant ne mažesnį nei **2 metrų atstumą arba** atskiriant darbo vietą nuo lankytojo **pertvaromis**.
 - įstaigos lankytojai turi laikytis saugaus ne mažesnio kaip **2 metrų atstumo** vienas nuo kito. Jei to užtikrinti įstaigos viduje neįmanoma, lankytojų srautą **turi reguliuoti** įstaigos vadovo paskirtas asmuo.
- Sudaryti galimybę tinkamai **darbuotojų ir lankytojų rankų higienai** ir (ar) dezinfekcijai – prie jėjimo į įstaigą ir sanitarinį mazgą gerai matomoje vietoje pakabinti darbuotojų ir lankytojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę, rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos vaizdines rekomendacijas (rankų plovimo rekomendacijas galite rasti [ČIA](#). Anglų kalba [ČIA](#)).
- **Prie jėjimo į įstaigą pateikti informaciją:**
 - apie tai, kad įstaigoje **nerekomenduojama lankytis rizikos grupės asmenims** (vyresnio nei 60 m. amžiaus asmenims ir (arba) sergantiems létinėmis ligomis, nurodytomis [Sunkių létinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąraše](#)).
 - apie lankytojų **asmens higienos laikymosi būtinybę** (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.).
 - apie tai, kad rekomenduojama įstaigoje aptarnaujamiems lankytojams dėvėti nosj ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).
 - apie tai, kad įstaigoje **neaptarnaujami lankytojai**, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas ir pan.).
- Papildomos rekomendacijos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės praktika:
 - apriboti darbuotojų fizinį kontaktą su klientais, jei įmanoma:
 - išlaikyti ne mažesnį nei **2 metrų atstumą** arba atskirti darbo vietą nuo kliento **pertvaromis**.
 - apriboti kontakto su klientu laiką (ne ilgiau kaip 15 min.).

Rekomendacijas Lankytojų aptarnavimo tvarkos keitimui galite rasti [5.1 skyrelyje](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Gržti į turinį](#)

4.3. Kada darbuotojams reikalinga suteikti asmens apsaugos priemonės?

Rekomenduojami veiksmai susiję su asmens apsaugos priemonėmis:

- Rokemenuoti, kad darbuotojai, aptarnaujantys įstaigos lankytojus dėvėtų nosj ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemonės).
- Atsižvelgiant į atnaujintus profesinės rizikos vertinimo rezultatus, pagal poreikį darbuotojus rekomenduojama aprūpinti:
 - vienkartinėmis pirštinėmis.
 - kvėpavimo takų apsaugos priemonėmis – vienkartinėmis medicininėmis (chirurginėmis) kaukėmis, jei yra galimybė – FFP2 respiratoriais.
 - veido skydeliais.
 - apsauginiais akiniais.
- Informuoti darbuotojus apie taikomas kolektivines saugos priemones, išduodamas asmens apsaugos priemones, parengti jų naudojimo instrukcijas ir apmokyti darbuotojus, kaip jomis tinkamai naudotis:
 - kaip teisingai naudoti asmens apsaugos priemones.
 - kaip jas teisingai užsidėti ir nusiimti.
 - kiek laiko naudoti.
 - kaip paruošti (dezinfekuoti) pakartotinam naudojimui (jei tai leidžiama).
 - video instrukcijas galite rasti čia:
 - [vienkartinės kaukės, respiratoriaus ir vienkartinių pirštinų užsidėjimas ir nusiėmimas](#).
 - [apsauginių drabužių apsirengimas ir nusirengimas](#).
- Turi būti paskirti atsakingi asmenys kontroliuoti ir asmeninių apsaugos priemonių naudojimą. Turi būti užtikrinta, kad darbuotojai naudotusi išduotomis asmens apsaugos priemonėmis. Darbuotojai savo ruožtu privalo dėvėti darbdavio išduotas asmens apsaugos priemones pagal suteiktas instrukcijas.
- Būtina užtikrinti, kad asmens apsaugos priemonės būtų keičiamos vadovaujantis gamintojo pateiktais nurodymais:
 - vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės – kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas.
 - vienkartinės pirštinės – priklausomai nuo kontakto su galimai užterštais paviršiais dažnumo.
 - vienkartinių asmens apsaugos priemonių negalima naudoti pakartotinai.

Daugiau informacijos rasite [ČIA](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

4.4. Kaip reikalinga valyti įmonės biurą?

COVID-19 pandemijos metu įmonės biurą valyti rekomenduojama vadovaujantis šiomis taisyklėmis:

- **Vėdinti darbo patalpas ne rečiau kaip 1 kartą per valandą** plačiai atidarius langus.
- **Dažnai liečiamus paviršius** (durų rankenos, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) valyti paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau, bet **ne rečiau kaip 2 kartus per dieną**.
- Kitą aplinkos valymą ir dezinfekciją atlikti vadovaujantis šiomis [rekomendacijomis](#):
 - kai valomos patalpos, kuriose lankosi visuomenė, rekomenduojame naudoti atskirą valymo įrangą (inventorių) erdvėms, kuriose lankosi visuomenė, ir darbuotojų patalpoms.
 - dažnai liečiami paviršiai turi būti valomi kaip įmanoma dažniau (mažiausiai kartą per dieną ir, jei įmanoma, dažniau). Šių paviršių pavyzdžiai: durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt.
 - pakanka neutralaus ploviklio paviršių valymui bendros paskirties patalpose (t.y. patalpose, kuriose nebuvo įtariamų ar patvirtintų COVID-19 atvejų).
 - kruopščiai turėtų būti atliekamas viešujų tualetų, vonios kriauklių, sanitariinių mazgų (pvz., prekybos centruose, oro uostuose ir kt.) valymas. Svarstytinis dezinfektantų, efektyvių prieš virusus naudojimas, pvz., 0,1 proc. natrio hipochlorito ar kitų licenzijuotų virusus veikiančių produktų vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis.
 - aplinkos valymą atliekantys darbuotojai, atlikdami valymo darbus, turi dėvėti asmens apsaugos priemones.
 - įprastinio asmens apsaugos priemonių komplekto (pvz., uniformos, kuri yra nuimama ir dažnai plaunama šiltame vandenye ir pirštinių) pakanka apsaugai, valant bendrąsias patalpas.
 - valymo reikmenys turi būti tinkamai valomi kiekvieno valymo pabaigoje.
 - rankų higiena turėtų būti atliekama kiekvieną kartą, kai nuimamos asmens apsaugos priemonės, pvz., pirštinės.
 - valymo metu susidariusios atliekos turėtų būti metamos, kaip nerūšiuojamos šiukšlės.

Platesnę informaciją, bei informaciją apie ne sveikatos priežiūros įstaigų patalpų valymą rasite [ČIA](#), o apie patalpų valymą, įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį, rasite [ČIA](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

5. Kaip rekomenduojama keisti darbo organizavimą?

COVID-19 pandemijos metu kiekvienam darbuotojui turi būti sudarytos tinkamos, saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos, t.y. darbuotojo darbo vieta ir aplinka turi būti saugi ir nekenksminga sveikatai. Rekomendacijos kaip biuras turi būti paruoštas saugiam darbui pateikiamas šių gairių [4 skyrelyje](#).

Valstybinė darbo inspekcija prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomenduoja jeigu įmanoma, **organizuoti darbą nuotoliniu būdu**, pasitelkiant telekomunikacijų priemones.

Jeigu nėra galimybės organizuoti visų darbuotojų darbo nuotoliniu būdu rekomenduojama sudaryti galimybę **darbuotojams, priskiriamiems rizikos grupėms, dirbtį nuotoliniu būdu** arba organizuoti jų darbą taip, kad būtų užtikrinamas **kuo mažesnis kontaktas su kitais asmenimis**. Rizikos grupės asmenims priskiriami vyresnio nei 60 m. amžiaus asmenys ir (arba) sergantys létinėmis ligomis, nurodytomis Sunkių létinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-483 „[Dėl Sunkių létinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąrašo patvirtinimo](#)“.

Planuojant darbuotojus grąžinti dirbtį į biurą, rekomenduojama tai atlikti palaipsniui:

- Būtina drausti jstaigos biure dirbtį darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
- Suteikti galimybę darbuotojams dalį laiko dirbtį iš namų, dalį – darbo vietoje derinant laiką su kolegomis.
- Užtikrinti, kad pirmąsias dvi savaites biuro patalpose dirbtų ne daugiau kaip 50 procentų visų darbuotojų. Būtina laikytis saugaus 1 m. atstumo vienas nuo kito.
- Norint reguliuoti darbuotojų srautus, būtina skyriuose/padaliniuose numatyti tvarką, kam ir toliau bus nustatomas nuotolinis darbas, kokie darbai bus atnaujinami etapais, kaip bus planuojamos darbuotojų pietų pertraukos.
- Rekomenduojama sudaryti grafiką, kurie darbuotojai, kuriomis dienomis ir valandomis dirbs fizinėse darbo vietose, o kurie – nuotoliniu būdu.
- Kiekvienam padalinyje paskirti atsakingus asmenis, kurie informuos darbuotojus apie jų sveikatos stebėseną bei ją vykdys. Būtina turėti darbuotojų temperatūros matavimo prietaisus arba įpareigoti darbuotojus deklaruoti savo sveikatos būklę.
- Apriboti fizinį kontaktą tarp darbuotojų, jei kontaktas yra būtinės, apriboti kontaktą laiką (ne ilgiau kaip 15 min.).
- Sureguliuoti darbuotojų valgymo pertraukų metu laiką, siekiant sumažinti žmonių, kurie dalijasi kavine, personalo kambariu ar virtuve, skaičių.
- Darbe pasireiškus ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamujų ligų požymių (pavyzdžiu: karščiavimas $37,3^{\circ}$ C ir daugiau, sloga, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas, vėmimas, viduriaivimas ir pan.) nedelsiant imtis veiksmų vadovaujantis informacija pateikta [12 skyrelyje](#) ir/arba įmonės veiksmų planu COVID-19 atveju.

Rekomendacijos dėl [klientų aptarnavimo tvarkos, vidinių ir išorinių susitikimų organizavimo, komandiruočių ir svečių iš užsienio priėmimo, įmonės vidinių renginių ir pasiruošimo potencialiam COVID-19 atvejui](#) rasite toliau esančiuose skyreliuose.

Pavyzdinį įmonės darbo COVID-19 pandemijos sąlygomis plano šabloną, apimantį ir veiksmų planą COVID-19 metu, galite parsisiųsi [ČIA](#).

Žemiau išvardintas privataus sektoriaus veiklas vykdančioms įmonėms galioja **specialūs** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo **sprendimai** apimantys reikalavimus darbo organizavimui:

- [Viešojo maitinimo įstaigos](#)
- [Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos](#)
- [Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos](#)
- [Prekybos ir paslaugų teikimo vietas](#)
- [Laisvalaikio užsiėmimus atvirose erdvėse organizuojančios įstaigos](#)
- [Lošimo namai ir lošimo automatų salonai](#)
- [Vaistinės](#)
- [Kultūros, pramogų ir kitų renginių organizatoriai](#)

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

5.1. Kaip turi būtų keičiama klientų aptarnavimo tvarka?

Rekomendacijas kaip, siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų sveikatą, rekomenduojama keisti darbo vietas, kuriose fiziškai priimami lankytojai galite rasti [4.2. skyrelyje](#).

Rekomenduojami lankytojų aptarnavimo tvarkos pakeitimai:

- Įstaigos lankytojus prioriteto tvarka **aptarnauti nuotoliniu būdu**. Jei tai neįmanoma, apriboti vienu metu aptarnaujamų lankytojų skaičių, užtikrinant kitas saugos priemones (plačiau [4.2 skyrelyje](#)).
- Užtikrinti, kad paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik **sveiki darbuotojai**, neturintys viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių (pvz., sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjės kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) ir darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima, todėl matuoti darbuotojų, kurie aptarnaus lankytojus, kūno temperatūrą, tik atvykus į darbą.
- Rekomenduojama, kad darbuotojai, aptarnaujantys įstaigos lankytojus **dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones** (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).
- Lankytojai negali būti aptarnaujami **kitų darbuotojų** darbo vietose/kabinetuose.
- Užtikrinti, kad lankytojų aptarnavimas netrukštų ilgiau kaip **20 min.**
- Periodiškai, jskaitant po kiekvieno lankytojo apsilankymo, dezinfekuoti darbo stalus ir kitus **paviršius**, kurie gali būti liečiami. Tuo tikslu rekomenduojama, kad kiekvienoje darbo vietų turinčioje patalpoje būtų dezinfekcinio skysčio.
- Užtikrinti, kad aplinkos **valymas ir dezinfekcija** paslaugos teikimo vietoje būtų atliekami vadovaujantis [4.4. skyrelyje](#) pateiktomis rekomendacijomis.
- Išlaikyti bent **2 metrų atstumą** tarp paslaugų teikėjų (darbuotojų) bei paslaugų teikėjo (darbuotojo) ir lankytojų.
- Užtikrinti, kad įstaigos lankytojai laikytusi saugaus ne mažesnio kaip **2 metrų atstumo** vienas nuo kito. Jei to užtikrinti įstaigos viduje neįmanoma, **lankytojų srautą turi reguliuoti** įstaigos vadovo paskirtas asmuo.
- Lankytojams privalu laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.).
- **Neaptarnauti** lankytojų, turinčių ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymius (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjės kvėpavimas ir pan.).

- Rekomenduojama matuoti visų lankytojų **kūno temperatūrą** prie jėjimo į paslaugos teikimo vietą ir neįleisti (neaptarnauti) vartotojų, kuriems pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymius (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjės kvėpavimas).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

5.2. Kaip reikalinga organizuoti vidinius ir išorinius susitikimus?

Rekomenduojama įmonės darbuotojų susirinkimus ir pasitarimus organizuoti nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis. Esant būtinumui, jeigu susitikimai organizuojami gyvai vienoje patalpoje – rekomenduojama visiems darbuotojams dėvėti nosj ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) ir laikytis saugaus atstumo. Patalpos, kuriose vyksta susitikimas, turi būti paruoštos vadovaujantis rekomendacijomis pateiktomis [4 skyrelyje](#). Šiomis rekomendacijomis patartina vadovautis ir organizuojant susitikimus su įmonės partneriais.

Informacija atnaujinta: 2020-05-28

[Grįžti į turinį](#)

5.3. Ar galima organizuoti komandiruotes ir priimti svečius iš užsienio?

- Jei komandiruotės nėra būtinos, jas patartina **atidėti**, kuomet bus pakankamai saugu keliauti.
- Jei komandiruotės yra privalomas, darbdavys privalo **aprūpinti darbuotoją** visomis apsaugos priemonėmis, kurių jam prieiks kelionės metu.
- Jei komandiruotė suplanuota kitoje šalyje, svarbu **įvertinti padėtį** tiek Lietuvoje, tiek užsienio šalyje (ar dar galioja karantinas, ar yra reikalingas saviizoliacijos periodas).
- Prieš organizuojant komandiruotę, svarbu **jsitikinti, ar šalies sienos yra atvertos**. Daugiau informacijos rasite [ČIA](#). Rekomenduojama pasitikrinti sąrašą šalių, iš kurių grįžus yra privaloma saviizoliacija. Sąrašą rasite [ČIA](#).
- Naujausią informaciją apie leistus vykdyti skrydžius iš Vilniaus oro uosto galite rasti [ČIA](#).
- Organizuojant **svečių priėmimą** iš užsienio patartina vadovautis Užsienio reikalų ministerijos paskelbta informacija dėl užsieniečių atvykimo / išvykimo. Platesnę informaciją rasite [9 skyrelyje](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

5.4. Ar galima organizuoti įmonės vidinius renginius?

Organizuojant įmonių vidinius renginius, rekomenduojama vadovautis bendrosiomis nuostatomis dėl atvirose erdvėse vykstančių renginių.

Žemiau lentelėje pateikiamas naujausios renginių ir kitų veiklų organizavimo nuostatos bei sąlygos.

Atkreipti dėmesj:

- Nuo birželio 1 d. uždarų erdviių užpildymas negali būti didesnis nei 30 proc.
- Nuo liepos 1 d. uždarų erdviių užpildymas negali būti didesnis nei 50 proc.
- Didesnio masto nei 900 dalyvių masiniai renginiai Lietuvoje iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. neplanuojami.

Rokomenduojama renginiuose dėvėti apsaugines kaukes,

Data	Dalyvių (žiūrovų skaičius)	Renginiai uždarose erdvėse (iki 2 m atstumai, trukmė maksimaliai trumpinama)	Renginiai atvirose erdvėse (daugiau nei 1 m atstumai)
Birželio 17-30 d.	150	700	
Liepos 1-15 d.	200	1000	
Liepos 16-31 d.*	250	900	
Rugpjūčio 1-15 d. *	300	900	
Rugpjūčio 16-31 d.*	350	900	

*Aprobojimai gali būti keičiami vyriausybės sprendimu.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

5.5. Kaip reikalinga pasiruošti potencialiam COVID-19 atvejui įmonėje?

Siekiant tinkamai pasiruošti potencialiam COVID-19 atvejui įmonėje, rekomenduojama atliliki žemiau pateiktus veiksmus:

- Numatyti planą, kokie veiksmai bus atliekami, jeigu įmonės darbuotojui būtų nustatytas COVID-19 atvejis, ir paskirti atsakingus asmenis įgyvendinti šį planą.
 - pavyzdinj įmonės darbo COVID-19 pandemijos sąlygomis plano šablona, apimantį ir veiksmų planą COVID-19 metu, galite parsisiuusi [ČIA](#).
- Išsamesnė informacija apie veiksmus, kurių reikia imtis jeigu darbuotojui įtariama ar diagnozuotas COVID-19 atvejis pateikiama 12 skyrelyje.
- Taikyti prevencines priemones pateiktas [4 skyrelyje](#) ir [5 skyrelyje](#) (Kaip paruošti įmonės biurą saugiam darbui ir kaip rekomenduojama keisti darbo organizavimą).
- Siekiant tinkamai pasiruošti COCVD-19 atvejui, siūloma pildyti darbuotojų ir lankytojų buvimo biure tvarkaraštį.
- Supažindinti darbuotojus su veiksmais, kuriuos privaloma būtų įgyvendinti, jeigu darbuotojui būtų įtariamas COVID-19 atvejis.
- Numatyti artimiausią vietą įmonės patalpose, kurioje būtų laikinai izoliuojamas darbuotojas iki kol atvyktų greitosios medicinos pagalba.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

6. Kokių reikalavimų patartina laikytis darbuotojams siekiant sumažinti COVID-19 užsikrėtimo pavojų?

Reikalavimai apie kurių laikymąsi rekomenduojama informuoti darbuotojus:

- Nevykti į darbą ir nedirbtį turint viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekciją ir kt. susirgimų požymių (pavyzdžiui: karščiavimas $37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) arba pastebėjus, kad šiuos požymius turi artimas žmogus, su kuriuo kartu gyvenama. Šiuo atveju privalu likti namuose, stebėti savo būklę, prireikus kreiptis į gydytoją ir atliliki testą COVID-19 virusui nustatyti.
- Informuoti tiesioginį vadovą, jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš užsienio grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam pasireiškė simptomai.
- **Sužinojus apie nustatytą COVID-19 ligą** (koronaviruso infekciją), privalu apie tai pranešti darbdaviui ir laikytis kitų gydytojų arba nacionalinių institucijų pateiktų oficialių nurodymų.
- **Vengti tiesioginio ar artimo sąlyčio** su bendradarbiais perduodant dokumentus ar kitus daiktus. Esant būtinybei, jį apriboti iki 15 min.
- **Nesibūriuoti** ir bendro naudojimo daiktais (kavos aparatas, mikrobangų krosnelė) naudotis po vieną.
- Dažnai liečiamus paviršius (stalai, lentynos, kompiuteriai ir t. t.) **valyti** tam skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.
- Jei darbdavys nurodo dėvēti kaukę ir ar kitas **asmens apsaugos priemonės**, darbuotojas privalo laikytis visų nurodytų taisyklingo dėvėjimo taisyklių. Taisyklingo dėvėjimo video instrukcijas galite rasti čia:
 - [vienkartinės kaukės, respiratoriaus ir vienkartiniai pirštinių užsidėjimas ir nusiėmimas](#).
 - [apsauginių drabužių apsirengimas](#) ir [nusirengimas](#).
- Laikytis **asmens higienos** (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

Grįžti į turinį

7. Ar darbuotojams saugu naudotis viešuoju transportu bei transporto dalijimosi paslaugomis?

Viešasis transportas

Keliaujantiems autobusais ir troleibusais bei stotelėse rekomenduojama dėvēti apsaugines kaukes. Taip pat svarbu įlipant ir išlipant dezinfekuotis rankas, o taip pat iš anksto planuotis savo keliones. SĮ „Susisekimo paslaugos“ pateikia kasdien atnaujinamą informaciją apie populiarusius maršrutus, „karštines“ judėjimo valandas. Keleiviai raginami pagal

galimybes pasirinkti mažiau užpildytus maršrutų reisus, kelionių laikus – atsidarę [šią nuorodą](#) jie matys bendrą visų maršrutų situaciją ir galės pasirinkti dominantį maršrutą.

Autobusų ir troleibusų dezinfekcija net ir švelnėjant karantino priemonėms vyksta po kiekvieno maršruto reiso. Naktį viešojo transporto parkuose atliekamas transporto priemonių išorės bei salono valymas. Kruopščiai išvalomas ir dezinfekuojamas kiekvieno autobuso, troleibuso salonas, grindys, plaunama išorė.

Naujausi tvarkaraščiai visuomet skelbiami www.stops.lt, programėlėse m.Ticket, Traf, teirautis galima ir telefonu 85 210 7050. Pačiose stotelėse esančių tvarkaraščių laikinai stebėti nereikėtų.

Judėjimas dviračiais, paspirtukais ir pėsčiomis

„Cyclocity Vilnius“ komanda kartą per dieną dezinfekuoja dviračių rankenas ir terminalus. Vartotojų prašoma:

- Atsakingai rūpintis savo bei kitų sveikata.
- Naudoti vienkartines pirštines.
- Naudoti dezinfekcinius skysčius.
- Po kelionės neliesti veido bei plauti rankas.
- Atrakinti dviratį priglaudžiant savo narystęs kortelę prie norimo stovo.

Planuojama, kad Cyclocity dviračiai Vilniaus gatvėmis važinės iki vėlyvo spalio. Dviratininkų žemėlapij su visomis detalėmis (stovai, pompos, nuomos, geriamo vandens stotelės ir kita) galite rasti [ČIA](#), o susiplanuoti kelionę dviračiu [ČIA](#).

Paslaugas jau teikia ir [dviračių ir paspirtukų](#) dalijimosi platformos [City bee](#), [Bolt](#) ir [Scoot 911](#). Naudojantis šiomis paslaugomis taip pat rekomenduojama nepamiršti paisyti higienos reikalavimų kiekvienam iš mūsų – raginame važiuoti su pirštinėmis ir dezinfekuoti rankas. Patarimus važiuojantiems paspirtukais galite rasti [ČIA](#).

Dviračius ir paspirtukus prireikus patogu **vežtis viešajame transporte**. Dviračius įsinešti galite į 50 autobusų, kurie pažymėti specialiu dviračio lipduku prie antrųjų autobusų durų. Paspirtukus ir elektrinius paspirtukus vežtis galima visuose autobusuose ir troleibusuose. Video patarimus, kaip saugiai vežti dviračius galite rasti [ČIA](#).

Pėsčiųjų trasas Vilniuje, kurias peržvelgę savo įprastus maršrutus ar dalį jų galima susidėlioti kelionei į darbą rasite [ČIA](#).

Automobilių dalijimosi platformos

Vilniaus mieste veikiančios automobilių dalijimosi platformos taip pat įgyvendina veiksmus reikalingus užtikrinti saugumą. Plačiau apie City Bee veiksmus [ČIA](#). Plačiau apie Bolt veiksmus [ČIA](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

8. Ką rekomenduojama daryti siekiant palaikyti darbuotojų emocinę sveikatą COVID-19 pandemijos metu?

Ekstremalioji situacija ypatingai paveikė visuomenės psichikos būseną, todėl pasirūpinti savo bei darbuotojų emocine sveikata svarbu kaip niekad. Žemiau pateikiami šaltiniai, kuriais skatiname naudotis siekiant palaikyti savo bei darbuotojų emocinę sveikatą:

- „[Pagalba sau](#)“ – tai svetainė, kurioje vienoje vietoje galima rasti aktualią ir patikimą informaciją apie emocinę sveikatą bei prienamą psichologinę pagalbą, pritaikytą COVID-19 pandemijos poreikiams. Taip pat rekomendacijos vadovams, kaip išlaikyti darbuotojų ramybę ir savo autoritetą karantino metu. Šį projektą įgyvendina Sveikatos apsaugos ministerija, bendradarbiaudama su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija bei savo sričių ekspertais.
- Programėlė „[Act On Crisis](#)“, skirta emociniams balansui palaikyti. Programėlė teikia kompleksines emociniams balansui palaikyti skirtas paslaugas, pasiekiamas išmaniajame telefone: kvėpavimo technikos praktikas, anonimiškus pokalbius virtualiuose pokalbių kambariuose su bendruomenės nariais ir individualias konsultacijas su sertifikuotais specialistais. Ši programėlė sukurta lietuvių dalyvaujant tarptautiniame hakatone „The Global Hack“.

[ČIA](#) galite rasti visų įstaigų, teikiančių emocinę, psichologinę ir psichiatrijinę pagalbą Vilniaus mieste ir rajone, sąrašą.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

9. Ką reikėtų žinoti dėl darbuotojų iš užsienio šalių COVID-19 pandemijos metu?

9.1. Ar užsienio šalių piliečiai gali Lietuvoje pasitikrinti ar nėra užsikrėtę COVID-19?

Testavimui dėl COVID-19 galioja bendra tvarka tiek Lietuvos, tiek užsienio piliečiams. Pasitikrinti galima tuo atveju, jei asmeniui pasireiškia šiai ligai priskiriami simptomai arba kitais specifiniais atvejais (platesnė informacija [11 skyrelyje](#)).

- Jeigu žmogus yra jaunesnis nei 61 metų, jis turi skambinti šeimos gydytojui, kuris pacientą pats užregistruos į karščiavimo kliniką arba skambinti į karštąją koronoviruso liniją telefono numeriu 1808, kur pats asmuo gali užsiregistrnuoti testui dėl koronaviruso mobilioje stotelėje.
- Jeigu žmogus yra 61 metų arba vyresnis, jis turi skambinti bendruoju pagalbos telefonu 112. Toks asmuo greitosios pagalbos automobiliu būtų nugabentas į vieną iš didžiųjų ligoninių.
- Jeigu asmuo serga létinėmis ligomis (širdies kraujagyslių, kvėpavimo takų, kepenų, inkstų, cukriniu diabetu, kitomis), jis taip pat turi skambinti bendruoju pagalbos

telefonu 112. Toks asmuo greitosios pagalbos automobiliu taip pat būtų nugabentas į vieną iš didžiujų ligoninių.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

9.2. Darbuotojų iš užsienio atvykimas/išvykimas

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija informuoja dėl užsieniečių atvykimo / išvykimo galimybių karantino metu:

Karantino metu draudžiama atvykti užsieniečiams, išskyrus:

- Europos ekonominės erdvės valstybių, Šveicarijos Konfederacijos, Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės piliečiams ir šiose valstybėse teisėtai gyvenantiems asmenims, atvykstantiems iš šių valstybių, jeigu valstybėje, kurioje jie teisėtai gyvena, sergamumas COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) per pastarąsias 14 kalendorinių dienų neviršijo 25 atvejų 100 tūkst. gyventojų. Tokių valstybių sąrašą nustato ir kiekvieną pirmadienį skelbia valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovas.
- Užsieniečiams, turintiems teisę gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančius dokumentus, ir užsieniečiams, kurie yra Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių, turinčių teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančius dokumentus, šeimos nariai (tėvai (jtėviai), vaikai (jvaikiai), sutuoktiniai, globėjai).
- Asmenims, kurie naudojasi imunitetais ir privilegijomis pagal 1961 m. Vienos konvenciją dėl diplomatinių santykių, 1963 m. Vienos konvenciją dėl konsulinių santykių, taip pat pagal kitas Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ir teisės aktus, ir juos aptarnaujančiam personalui bei jų šeimos nariams, taip pat oficialių delegacijų nariams.
- NATO ir NATO šalių kariniuose vienetuose tarnaujantiems asmenims ir juos aptarnaujančiam personalui bei jų šeimos nariams.
- Ekipažų ir įgulų nariams, dirbantiems tarptautinius komercinius vežimus vykdančiose Lietuvos įmonėse ar vykdantiems tarptautinius komercinius vežimus bet kurios rūšies transporto priemonėmis.
- Sveikatos priežiūros specialistams, atvykstantiems teikti sveikatos priežiūros paslaugų.
- Aukšto meistriškumo sportininkams ir juos aptarnaujančiam personalui, atvykstantiems į Lietuvos Respubliką ruoštis aukšto meistriškumo sporto varžyboms ir dalyvauti jose.
- Menininkams, atvykstantiems į Lietuvos Respubliką dalyvauti profesionaliojo meno renginiuose, ir juos aptarnaujančiam personalui.
- Žurnalistams, atvykstantiems į Lietuvos Respubliką užsienio reikalų ministro leidimu;
- Kitais išimtiniais atvejais, kai užsieniečiams leidžiama atvykti į Lietuvos Respubliką atskiru atitinkamos valdymo srities ministro leidimu ir jų atvykimui pritaria Vyriausybė.

- Tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją vykstantiems asmenims, grįžtantiems į savo gyvenamosios vietas valstybę; dėl kurių yra motyvuotas užsienio valstybės prašymas; jūrininkams; besinaudojantiems supaprastintu asmenų tranzitu iš Rusijos Federacijos teritorijos į Rusijos Federacijos Kaliningrado sritį ir atgal.
- **SVABU!** Atvykusieji iš užsienio turės privalomai izoliuotis 14 dienų (išskyrus atvejus nurodytus [ČIA](#)).

Išvykimas iš Lietuvos į užsienį:

- Išvykti Lietuvos piliečiams yra leidžiama.
- Informaciją apie atnaujinamus skrydžius j/į Vilniaus oro uosto rasite [ČIA](#).
- Reguliarūs skrydžiai keleiviams vežti į Lietuvos Respublikos tarptautinius oro uostus vykdomi tik maršrutais, kurių atnaujinimui pritaria Vyriausybė užsienio reikalų ministro siūlymu. Nereguliarūs skrydžiai, kuriais vežama daugiau nei 10 keleivių, į Lietuvos Respublikos tarptautinius oro uostus vykdomi tik gavus Lietuvos transporto saugos administracijos išduotą atskirą leidimą oro susisiekimui vykdyti.
- Informaciją apie valstybinės sienos kirtimą automobiliu rasite [ČIA](#).
- Informaciją apie keltus rasite [ČIA](#).

Aktuali informacija keliaujantiems į užsienį:

Visa informaciją apie keliones rasite Užsienio reikalų ministerijos programėlėje "[Keliauk](#)".

Naujausios rekomendacijos dėl kelionių pateikiamos ir atnaujinamos Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje, ją rasite [ČIA](#).

Atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus apie keliones rasite [ČIA](#).

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

10. Kaip organizuoti darbą darbuotojams augintiems vaikus?

Rekomenduojama darbdaviams užtikrinti galimybes tėvams, augintiems vaikus ir negalintiems jų leisti į ugdymo įstaigą dirbtį nuotoliniu būdu. Nesant tokiai galimybei išduoti nedarbingumo pažymėjimą tokia pat tvarka, kaip įtariant kontaktą su infekuotu asmeniu.

Darželiai ir nedarbingumas

Vyriausybės sprendimu, nuo gegužės 18 dienos duris atvėrė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos, todėl dalis tėvų gržo į darbus. Kiti tėvai, auginantys darželinukus ir priešmokylinukus, galės kreiptis dėl nedarbingumo pratėsimo.

Ekstremalios situacijos ir karantino metu nedarbingumas ugdymo įstaigas lankiusių darželinukų, priešmokylinukų, pradinukų ir vaikų su negalia iki 21 metų priežiūrai išduodamas iki 60 kalendorinių dienų laikotarpiui. Gydytojas pats sprendžia, kuriam laikotarpiui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas – 60 kalendorinių dienų yra ilgiausias terminas.

Nedarbingumo pažymėjimas gali būti išduodamas, jeigu:

- Yra būtinybė prižiūrėti vaiką, ugdomą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą, arba pagal specialiojo ugdymo programą besimokantį vaiką su negalia iki 21 metų. Tai reiškia: jei vaikas eina į darželį, būtinybės prižiūrėti vaiką nėra; jeigu galimybių eiti į darželį dar nėra, nes darželis dar nedirba arba dirba ribotai, tuomet būtinybė egzistuos.
- Vaikas serga létinių ligomis. Sunkių létinių ligų sąrašą galima rasti [čia](#).
- Vaikas gyvena su asmenimis, priklausančiais rizikos grupėms, kuriuos reikia saugoti: tai yra, vyresniais nei 60 metų ar sergančiais sunkiomis létinių ligomis. Sunkių létinių ligų sąrašą galima rasti [čia](#).

Jeigu nedarbingumo pažymėjimo galiojimo terminas baigiasi, o karantinas neatšauktas, tuomet nedarbingumas gali būti tēsiamas dar iki 60 kalendorinių dienų.

Daugiau informacijos apie nedarbingumo išdavimą rasite [čia](#).

Vilniaus miesto savivaldybėje nuo gegužės 18 d., sušvelnėjus karantino sąlygoms, vėl atnaujinta sostinės darželių veikla. Visiems vaikams, kuriuos tėvai nusprendė atvesti į darželį, yra suteikiamas ir maitinimas, ir ugdymas. <https://vilnius.lt/lt/2020/05/14/nuo-pirmadienio-vel-veiks-vilniaus-darzeliai-vaikus-planuoja-atvesti-trečdalis-tevu/>

Mokyklos

Pagal šiemet gegužės 8 d. patvirtinus bendrujų ugdymo planų pakeitimus, ugdymo procesas 1-4 klasių mokiniams baigiasi birželio 4 d., 5-10, III gimnazijos klasės mokiniams – birželio 18 d., o abiturientams – gegužės 22 d. Tačiau jei mokykloje vyko intensyvesnis ugdymo procesas, buvo organizuojami edukaciniai renginiai savaitgaliais, šios datos gali skirtis, ugdymo procesas baigsis anksčiau.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

11. Kokias atvejas reikalinga arba rekomenduojama atliki COVID-19 tyrimą ir kaip tai padaryti?

Siekiant užkirsti kelią COVID-19 plitimui ir racionaliai suvaldyti tiriamujų srautus savivaldybių mobiliuose punktuose, prioritetas teikiamas žmonėms:

- Kurie jaučia ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomus.
- Kurie dėl lengvos koronaviruso formos gydési namuose.
- Kuriems planuojamos planinės medicininės intervencijos paslaugos.
- Kurie grįžo iš užsienio. Tai būtina padaryti ne vėliau nei per 48 val. Po grįžimo į Lietuvą.

Žmogaus sutikimas atliki tyrimą yra būtinės, tačiau įstatymas numato išimtj, kada galima tai daryti priverstinai. Tyrimas taip pat privalomas asmeniui, norinčiam gauti paslaugas gydymo įstaigoje.

Gali būti organizuojami prevenciniai tyrimai atskiroms žmonių grupėms. Prevenciniai tyrimai atskiroms žmonių grupėms (pvz., pardavėjams, vaistininkams, darželių darbuotojams, socialiniams darbuotojams) yra rekomenduojami, tačiau neprivalomi.

Prevenciškai tyrimai atliekami Valstybės sienos apsaugos tarnybos, policijos, Viešojo saugumo tarnybos, Vadovybės apsaugos departamento, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos pareigūnams, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės augalininkystės tarnybos darbuotojams, kariams, vaistinių ir prekybos vietų darbuotojams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų darbuotojams.

Jei darbuotojui pasireiškė COVID-19 būdingi simptomai, tyrimo atlikimo žingsniai aprašyti [13 skyrelyje](#).

Jei darbuotojas grįžo iš užsienio, būtina per 48 val. užsiregistrnuoti tyrimo atlikimui numeriu **1808**.

Visais kitais atvejais kreiptis numeriu 1808 arba į šeimos gydytoją.

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

12. Ką daryti, jei darbuotojui įtariama arba patvirtinta COVID-19 liga?

Jei simptomai pasireiškė darbuotojui esant namuose reikalinga atlikti šiuos veiksmus:

- Informuoti NVSC ir toliau vykdyti jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562).
- Nurodyti už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrétusiu asmeniu.
- Nurodyti už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir išvédinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas.

Jei simptomai pasireiškė darbuotojui esant darbe reikalinga atlikti šiuos veiksmus:

- Informuoti NVSC ir toliau vykdyti jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562).
- Nedelsiant sustabdyti vykdomus darbus įmonėje ar padalinyje, kuriame dirbo susirges darbuotojas.
- Nurodyti tiesioginiam vadovui ar kitam atsakingam asmeniui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas:
 - laikytusi 2 metrų atstumu nuo kitų įmonės darbuotojų,
 - izoliuotusi artimiausioje nuo jo darbo vietas tinkamoje patalpoje,
 - nevaikščiotų po įmonę, lauktų greitosios medicinos pagalbos,
 - užsidėtų medicininę kaukę.

- Informuoti visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas).
- Nurodyti darbuotojams nepalikti įmonės teritorijos be NVSC ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo.

Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas:

- Stabdys įmonės darbą, uždaryti patalpas, remiantis NVSC ar SAM nurodymais. Tęsti įmonė veiklą tik gavus SAM, NVSC leidimą.
- Ipareigoti už komunikaciją atsakingą COVID-19 situaciją grupės narj informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu ar kt.).
- Užtikrinti salygas visų galimai kontaktavusių su sergančiuoju asmeniu darbuotojų saviizoliacijai:
 - sudaryti galimybę dirbti nuotoliniu būdu.
 - informuoti, kad nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu, asmuo privalo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą su prašymu išduoti nedarbingumo pažymėjimą.
 - informuoti darbuotojus, kad jiems privalu paskambinti ir vykdyti koronaviruso karštosios linijos 1808 nurodymus.
- Nedelsiant ipareigoti už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvédinti, išvalyti bei dezinfekuoti įmonės patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorius, akinius, vienkartines pirštines, darbo kostiumą).
- Darbus atnaujinti, vadovaujantis darbo aplinkos valymą ir dezinfekciją atlikusios įmonės rekomendacijomis. Darbai atnaujinami praėjus privalomam minimaliam dezinfekcijai naudotų medžiagų veikimo ir pasišalinimo iš aplinkos laikui.
- Leisti, igyvendinus organizacines, jdiegus kolektyvinės bei aprūpinus asmeninėmis apsaugos priemonėmis į darbo vietas sugržti bei darbus atnaujinti tik darbuotojams, neturėjusiems kontakto su darbuotoju, kuriam nustatyta COVID-19 liga

Informacija atnaujinta: 2020-06-17

[Grįžti į turinį](#)

13. Kaip valstybė gali padėti įmonėms spręsti dėl COVID-19 kylančius iššūkius?

Visas galimas paramos priemonės galite peržvelgti Vilniaus miesto verslo ir kultūros atstovams aktualią skatinimo priemonių gide. Jį rasite [ČIA](#).

Šiame gide surinktos pagrindinės Vilniaus verslo ir kultūros atstovams aktualiausios šiuo metu galiojančios valstybinio ir savivaldos lygmens pagalbos priemonės. Dalis šių priemonių buvo sukurtos specialiai COVID-19 iššūkiams įveikti, kitos – egzistavo ir anksčiau, tačiau šiuo metu gali būti aktualios.

Šio priemonių gido tikslas – padėti atrasti skirtinges pagalbos priemones kylantiems iššūkiams spręsti. Priemonės pristatytos glaustai, todėl norint išsamesnės informacijos, kviečiame jos ieškoti pateiktose nuorodose į priemonių aprašymus.

14. Kaip įmonėi gali padėti valstybė skaitmenizuojant veiklas?

Veiklos skaitmenizacija yra vienas iš būdų daliai įmonių galintis pagelbėti didinti atsparumą tokiems iššūkiams kaip karantinas. Todėl rekomenduojama įmonėms ieškoti būdų skaitmenizuoti savo veiklą. Tai ne tik padėtų sumažinti neigiamą poveikį jei COVID-19 pandemijos situacija pablogėtų ar ateityje pasireiškus kitiems panašiems iššūkiams, bet ir turėtų naudos įmonės kasdienei veiklai įprastomis sąlygomis.

„Versli Lietuva“ įgyvendina iniciatyvą [Internete karantino néra](#). Iniciatyvos svetainėje rasite informaciją kaip perkelti verslą į virtualią erdvę, galėsite prisijungti prie Lietuvos smulkiųjų verslininkų e. Parduotuvių bazės, prisijungti prie mokymų ir pasinaudoti specialiais pasiūlymais.

Pramonės veikla užsiimančios įmonės gali pasinaudoti LVPA teikiama parama skaitmeninių technologijų ir sprendimų gamybos procesų skaitmeninimui, įsigijimui. Daugiau informacijos [ČIA](#).

Kultūros sritys atstovai gali dalyvauti Lietuvos kultūros tarybos organizuojamuose konkursuose gauti finansinę paramą naujų kultūros produktų ir paslaugų kūrimui, skaitmenizavimui ir kt. Daugiau informacijos [ČIA](#).